



## ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra  
☎ 68 322 91 04, fax 68 322 91 84  
PKO BP S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 46102054020000040204013769

Znak: DO. 111.15.2018 IK

data publikacji 16.08.2018 r.

### Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze

#### OGÚASZA NABÓR

#### na stanowisko urz dnicze Starszy Specjalista ds. BHP

W miesi cu poprzedzaj cym dat upublicznienia ogłoszenia wska nik zatrudnienia osób niepeñnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i spojęcznej oraz zatrudniania osób niepeñnosprawnych jest **wy szy ni 6%**

#### 1. Wymagania zwi zane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

##### Wymagania niezbd ne :

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wy sze w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wy szym;
- 3) nieposzlakowana opinia;
- 4) stan zdrowia pozwalaj cy na zatrudnienie na danym stanowisku;
- 5) posiadanie peñnej zdolno ci do czynno ci prawnych oraz korzystanie z peñni praw publicznych;
- 6) niekaralno za umy lne przest pstwa cigane z oskar enia publicznego lub umy lne przest pstwo skarbowe;
- 7) znajomo przepisów prawa z zakresu bezpiecze stwa i higieny pracy, ochrony przeciwpo arowej, kodeksu pracy;
- 8) minimalne kwalifikacje specjalisty ds. bhp okre lone w Rozporz dzeniu Rady Ministrów z dnia 2 wrze nia 1997 r. w sprawie sju by bezpiecze stwa i higieny pracy (Dz. U. Nr 109 poz. 704, z pó n. zm.), tj.:
  - a) posiadanie wy szego wykształcenie o kierunku lub specjalno ci w zakresie bezpiecze stwa i higieny pracy lub
  - b) studia podyplomowe w zakresie bezpiecze stwa i higieny pracy oraz co najmniej 1 rok sta u pracy w sju bie bhp;
- 9) aktualne uprawnienia inspektora ochrony przeciwpo arowej w rozumieniu ustawy o ochronie przeciwpo arowej (za wiadczenie o uko czeniu szkolenia inspektorów ochrony przeciwpo arowej albo szkolenie aktualizuj ce inspektorów ochrony przeciwpo arowej);
- 10) aktualne szkolenie w dziedzinie bezpiecze stwa i higieny pracy dla pracowników sju by bhp.

##### Wymagania dodatkowe:

- 1) samodzielno , rzetelno , skrupulatno , systematyczno ;
- 2) skuteczna komunikacja, umiej tno jasnego, precyzyjnego i zwi zęgo przekazywania informacji oraz łagodzenia konfliktów;
- 3) umiej tno pracy w zespole;

- 4) dobra organizacja pracy własnej;
- 5) umiejętność działania w sytuacjach stresowych i odporność na stres;
- 6) umiejętność analitycznego myślenia.

## **2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad BHP i p.po na wszystkich stanowiskach pracy;
- 2) bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia;
- 3) sporządzanie i przedstawianie pracodawcy co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych, organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników, poprawę warunków pracy oraz zachowania wymagań ergonomii;
- 4) współdziałanie w zakresie BHP z Państwową Inspekcją Pracy oraz innymi jednostkami, stosownie do potrzeb;
- 5) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników;
- 6) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy, chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowisku pracy;
- 7) udział w ustaleniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz kompletowanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe;
- 8) dokonywanie i aktualizacja oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy;
- 9) doradztwo w zakresie zmiany organizacji i metod pracy zmierzających do ograniczenia lub wyeliminowania zagrożenia, jak i również doboru najlepszych środków ochrony indywidualnej i zbiorowej;
- 10) prowadzenie wstępnego szkolenia ogólnego pracowników w zakresie bhp i p.po ;
- 11) udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony p.po ;
- 12) udział w opracowaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz ocenie zajęć i dokumentacji dotyczącej tych planów oraz zgłaszania do tych planów wniosków z zakresu bhp;
- 13) kontrolowanie wagi szkoleń w zakresie BHP i p.po wszystkich pracowników i organizowanie szkoleń okresowych;
- 14) nadzór nad sprawami wynikającymi z zakresu p.po .

## **Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca wymiarze 1/4 etatu,
- praca w zespole,

## **Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- czynniki uciążliwe: stałe obciążenie statyczne związane z pracą siedzącą, praca przy komputerze,

- istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku . utrudniony dostęp dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

### 3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) curriculum vitae (oryginał),
- b) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie [www.gm.zgora.pl/druki/](http://www.gm.zgora.pl/druki/)(oryginał),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych,
- h) w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. /Dz. U. 2018.1000/
- i) udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem wyższym - 1 rok.

### 4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do: **27.08.2018 r.**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem: „Nabór na stanowisko: starszy specjalista ds. BHP+osobnicze lub listem poleconym:
- c) miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

### 5. Dodatkowe informacje:

- a) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 68 322 91 78, 68 353 36 78,
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzając go pocztą.
- d) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu [www.bip.gm.zgora.pl](http://www.bip.gm.zgora.pl),
- e) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzając go zostaną odesłane pocztą.

mgr Wiktor Fanajło

.....  
/podpis Dyrektora Zakładu/