

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

**Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2
w Zielonej Górze**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r., poz. 1986 – tekst jednolity z późn. zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

ZATWIERDZAM:

(---)
Z-CA DYREKTORA
Marianna Maćkowiak

Zielona Góra, dnia 22.11.2018 r.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe	5
6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6)-7) ustawy Pzp.....	5
7. Informacja o umowie ramowej	5
8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej	5
9. Termin wykonywania zamówienia – nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.....	5
10. Warunki udziału w postępowaniu	5
11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:.....	6
12. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	7
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
14. Pytania należy kierować na adres:.....	11
15. Wymagania dotyczące wadium.....	11
16. Termin związania ofertą.....	11
17. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	12
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	13
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
20. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	15
21. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	15
22. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	16
23. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	16
24. Tryb otwarcia ofert.....	16
25. Zwrot oferty złożonej po terminie.....	17
26. Opis sposobu obliczenia ceny.....	17
27. Kryteria oceny ofert.....	18
28. Oferta z rażąco niską ceną.....	18
29. Uzupełnienie oferty	19
30. Tryb oceny ofert.....	19
31. Odrzucenie oferty.....	20
32. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania	20
33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
35. Środki ochrony prawnej	21
36. Podwykonawstwo.....	21
37. Przewidywane zmiany w umowie.....	22
38. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO.....	22
39. Wykaz załączników do SIWZ.....	23

CZEŚĆ I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2018 r. poz. 1986– tekst jednolity z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U z 2017 r., poz. 2479).
2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie 3.1. SIWZ.
3. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
4. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzątnie terenów wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze. Zamawiający podzielił powyższe zamówienie na dwa zadania. Zakres powierzchni przeznaczonych do sprzątnia dla poszczególnych zadań:

Zadanie 1 ABM1:

- powierzchnie zewnętrzne: 11668,50 m²
- powierzchnie wewnętrzne: 12300,63 m²

Zadanie 2 ABM2:

- powierzchnie zewnętrzne: 8573,00 m²
- powierzchnie wewnętrzne: 12408,67 m²

2. **Sprzątnie terenów wewnętrznych polega na m.in.:**

- Stałym utrzymaniu czystości budynków - klatek schodowych i korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów okiennych, skrzynek na listy, lamp, kloszy, poręczy na klatkach schodowych, grzejników na klatkach schodowych oraz wymiany przepalonych żarówek (zakupu żarówek dokonuje Zamawiający);
- Myciu wraz z szorowaniem klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu), stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, tralek, poręczy, gablot ogłoszeniowych, znaków informacyjnych, grzejników oraz lamperii;

- Myciu okien na klatkach schodowych;
- Zgłaszaniu u Zamawiającego wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynków;
- Doręczaniu najemcom i właścicielom całości korespondencji w zakresie aneksów, umów, upomnień rachunków faktur, rozliczeń, ponagleń, powiadomień w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczania (dokumenty Wykonawca pobiera u Zamawiającego);
- Wywieszanie w gablotach ogłoszeniowych i na klatkach schodowych wszelkich informacji i ogłoszeń na żądanie Zamawiającego;
- Wywieszaniu i zdejmowaniu flag z okazji świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarcza Zamawiający);
- Usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy napisów i rysunków z elewacji ścian budynków oraz wewnątrz budynków (lamperie, drzwi, gabloty ogłoszeniowe) z wyłączeniem malowania farbą elewacji.

Sprzątanie terenów zewnętrznych polega na m. in.:

- Stałym utrzymaniu czystości chodników podwórek, placów miejsc gromadzenia nieczystości (pergole) a w okresie zimowym usuwanie śniegu lodu i błota z chodników, hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykaniu wietrzników studzienek telekomunikacyjnych usytuowanych na chodnikach, przeciwdziałaniu powstawaniu śliskości poprzez posypywanie piaskiem (zakupu piasku i sprzętu do odśnieżania dokonuje Wykonawca).
 - Pielęgnacji zieleńców i kwietników tj usuwaniu zanieczyszczeń, odchwaszczanie, grabienie opadłych liści - **pakowanie liści do worków pobranych w niezbędnej ilości za pokwitowaniem u Zamawiającego** i uzgodnienie z Zamawiającym miejsca ich składowanie i terminu wywozu przez służby ZGK.
- Zgłaszanie u Zamawiającego nieterminowego wywozu nieczystości stałych.
- Zamawiający będzie na własny koszt dostarczać skrzynie na piasek.

W przypadku budynku pod adresem: ul. Batorego 170 (zadanie nr 1 – ABM1) Zamawiający przewiduje zwiększoną częstotliwość wykonywania prac mycia wraz z szorowaniem: klatek schodowych, parterów klatek schodowych, stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, lamperii, okien na klatkach schodowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prac wykonywanych przez Wykonawcę. Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli. Kontroli dokonywać będą pracownicy Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy, w szczególnych sytuacjach – głównie zimą – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy o kontroli.

Szczegółowy opis zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 3 pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, zwany dalej OPZ.

3. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe zgodnie z § 4.1. umowy. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę min. 100 000,00 zł (sto tysięcy) – dla 1 zadania lub 200 000,00 zł (dwieście tysięcy) – dla 2 zadań.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ((t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) wszystkie osoby **wykonujące czynności sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia.**
5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.4. SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (§ 13.2.g)).
6. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym część II SIWZ.

7. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

8. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90911200-8: usługi sprzątnia budynków
90610000-6: usługi sprzątnia i zamiatania ulic
90620000-9: usługi odśnieżania
90630000-2: usługi usuwania oblodzeń
77314100-5: usługi w zakresie trawników
77312100-1: usługi odchwaszczania

4a. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedno lub dwa zadania.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6)-7) ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6)-7) ustawy Pzp.

7. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonywania zamówienia – nie wcześniej niż od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

10. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, tj.
 - przy składaniu oferty w zakresie zadania nr 1 Wykonawca musi wykazać się realizacją usługi w zakresie:
 - utrzymania czystości wewnątrz pomieszczeń o wartości min. 10.000,00 (dziesięć tysięcy) złotych brutto w ramach jednej umowy oraz
 - utrzymania czystości powierzchni zewnętrznych o wartości min. 70.000,00 (siedemdziesiąt tysięcy) złotych brutto w ramach jednej umowy;

- przy składaniu oferty w zakresie zadania nr 2 Wykonawca musi wykazać się realizacją usługi w zakresie:
 - utrzymania czystości wewnątrz pomieszczeń o wartości min. 10.000,00 (dziesięć tysięcy) złotych brutto w ramach jednej umowy oraz
 - utrzymania czystości powierzchni zewnętrznych o wartości min. 50.000,00 (pięćdziesiąt tysięcy) złotych brutto w ramach jednej umowy;
- przy składaniu oferty na oba zadania Wykonawca musi wykazać się realizacją usług w zakresie utrzymania czystości wewnątrz pomieszczeń oraz powierzchni zewnętrznych na sumę podanych powyżej wartości, tj. min. 20.000,00 (dwadzieścia tysięcy) złotych brutto dla powierzchni wewnętrznych oraz min. 120.000,00 (sto dwadzieścia tysięcy) złotych brutto dla powierzchni zewnętrznych.

Uwaga:

Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 10.2.3.)a. SIWZ również w przypadku, gdy:

- doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość usług od wymaganych - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr III.1 do SIWZ) wyodrębnione zostały wartość i zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 10.2.3)a. SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt **10.2.** SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt **11.1.** SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

3. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt **12.1.2) SIWZ** oraz **12.2. – 12.3. SIWZ.**

4. UWAGA: Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. Ustawy Pzp.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia, które składa każdy Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu (**aktualne na dzień składania oferty**):
 - 1) Wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1** do SIWZ
 - 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika nr 2** do SIWZ, aktualne na dzień składania oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. **12. 1.2)** niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

- 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, aktualne na dzień składania oferty.
- 4) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt **12.5.3** SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego.
- 5) Wypełniony Formularz cenowy (formularze cenowe) (w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

2. Oświadczenie, które składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia:

Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu (**bez wezwania**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **wg załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty i oświadczenia (aktualne na dzień ich złożenia), które składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym w wezwaniu (nie krótszym niż 5 dni):

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wg załącznika nr III.1 do SIWZ - w celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt.10 ppkt. 2.3) a. SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy; w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę, Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych elektronicznych baz danych: www.ms.gov.pl; www.ceidg.gov.pl;
- 3) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne **wg załącznika nr III.3 do SIWZ**;
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności **wg załącznika nr III.4 do SIWZ**.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji. Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na zdolności, których się powołuje (o których mowa w pkt. **12.5**. SIWZ):
- a) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. **12.1.2**) SIWZ (**załącznik nr 2**), aktualne na dzień składania oferty.

5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. **11.1**. SIWZ zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **pkt. 10.2. SIWZ**.
- 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt **10.2**. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:
 - a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt. **12.1.2**) SIWZ (**załącznik nr 2**), informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz

b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 12.3.2) - 12.3.4) SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 12.6 i 16.2.6. SIWZ;

- 6) Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 12.1. – 12.5. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12.3.2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości**. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a i 4 ustawy Pzp., przekazane drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
z dopiskiem: „Zamówienia publiczne”

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: uzp@gm.zgora.pl przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

7. W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z Postępowaniem.

8. W przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelne do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego).

9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego

www.gm.zgora.pl, zakładka: zamówienia publiczne

i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.10. niniejszej SIWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych:

- Pani Justyna Smolska – pokój 101 w siedzibie Zamawiającego; e-mail: uzp@gm.zgora.pl

14. Pytania należy kierować na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
adres e-mail: uzp@gm.zgora.pl

15. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy

16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub notarialnie poświadczoną kopię.
5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być np. zszyte, zbindowane.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający prosi o zaniechanie dołączania do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np. prospekty, foldery itp.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu

- określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
 12. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.

3. Każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. **12.1.2), 12.2. i 12.3.2) – 12.3.4).**
4. Dokumenty, o których mowa w pkt **12.3.1)** SIWZ składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 10.2. SIWZ;
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców. Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez przedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania. Umowa konsorcjum nie może być zmieniana bez przedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie**, która została wybrana (ceny kontraktowej wraz z podatkiem od towarów i usług).

1) Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a. pieniądzu;
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c. gwarancjach bankowych;
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA
nr r-ku 98 1020 5402 0000 0802 0401 3801

2)W razie wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu, warunkiem podpisania umowy jest, aby kwota zabezpieczenia znalazła się na rachunku bankowym Zamawiającego.

3)W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (*jeżeli dotyczy*).

4)Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami

wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 u.p.z.p.
- 6) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 u. p.z.p.
- 7) Zabezpieczenie wniesione w formie innej niż pieniądź musi być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego oraz musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być wniesione w PLN.
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być dostarczone Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, konsorcjanci solidarnie odpowiadają za wniesienie zabezpieczenia i wykonanie zamówienia.
- 10) W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy zastrzeżenia do treści i/lub formy zabezpieczenia lub poinformuje o akceptacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Niespełnienie wymagań Zamawiającego w terminie będzie skutkowało zastosowaniem art. 94 ust. 3 u. p.z.p.
- 11) Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.
- 12) **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

20. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Cenę w ofercie należy wyrazić w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
Płatności na rzecz wykonawcy będą dokonywane w PLN.

21. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Kancelaria
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Polska**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **30.11.2018 r. do godz. 09:00**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na:

**Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład
Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej
Górze**

Nie otwierać przed dniem: 30.11.2018 r. godz. 09:30

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

22. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wycofanie złożonej oferty

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.

23. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Polska
Pokój nr 101**

24. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- c. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

25. Zwrot oferty złożonej po terminie

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w załączniku **Nr 1** do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o stawkę usługi za 1 miesiąc wynikającą z wypełnionego Formularza cenowego stanowiącego załącznik **Nr 4** do SIWZ; Cena oferty jest ceną ryczałtowo - ilościową i ma zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,

2) ceny i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);

3) cena oferty podana przez Wykonawcę obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia,

4) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017r. poz. 1830) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem **pkt 26.8)** SIWZ;

5) cena oferty podana w załączniku nr 1 do SIWZ musi być określona cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

6) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 - tekst jednolity z późn. zm.);

7) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2017 r., poz. 847 z późn. zm.).

8) jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u. p.z.p.

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27. Kryteria oceny ofert.

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

- 1) cena zadania – waga kryterium **60%**
 - 2) termin płatności – waga kryterium **40%**
- Razem: 100% = 100 pkt możliwych do uzyskania; 1% = 1 pkt

1) Kryterium *cena zadania* będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia (zadania), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena zadania}}{\text{cena zadania ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

W kryterium cena zadania Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt

2) Przy ocenie oferty w kryterium *termin płatności* oferta Wykonawcy będzie punktowana, wg oferowanego terminu płatności faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Punktacja oferty w kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

- 1) za termin płatności do 14 dni – 0,00 pkt;
- 2) za termin płatności od 15 dni do 21 dni – 20,00 pkt;
- 3) za termin płatności od 22 dni do 30 dni – 40,00 pkt;

Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował termin płatności 31 i więcej dni, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) dni – 30.

Maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium nr 1 oraz nr 2.

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium 1) + 2) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium 1) + 2) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „1”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 12.3. SIWZ.

28. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

29. Uzupelnienie oferty

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 12.1.2) SIWZ oświadczenia wstępnego i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3a jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Tryb oceny ofert.

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. **12.1.1), 12.1.3)** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 26 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu wstępnym (załącznik nr 2), o którym mowa w pkt. **12.1.2)** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;

8) zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt **12.3** SIWZ;

9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt **12.1.2)** SIWZ oświadczenia wstępnego i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt **30.8)** SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Sprawdzanie wiarygodności ofert

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
2. Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.

31. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

32. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz
 - b) który niepodlega wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w **pkt. 32.2.a) i d)** również na stronie internetowej (www.bip.gm.zgora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przesłane do publikacji do BZP

33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

33.1 Podpisanie umowy.

1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.

2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem z zastrzeżeniem art. 183.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

a) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,

b) umowę regulującą współpracę Wykonawcy z Podwykonawcami,

c) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymienione w pkt. 4.3. SIWZ,

d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy,

e) pełnomocnictwo osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

34. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

35. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej określone są w przepisach Działu VI, art. 179 – 198 ustawy Pzp.

36. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).

3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

37. Przewidywane zmiany w umowie

Określenie dopuszczalnych zmian postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zawarte jest w części II siwz – projekcie umowy.

38. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, dalej ZGM, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra*;
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w ZGM jest Pan Sławomir Kremens, e-mail: slawomir.kremens@gm.zgora.pl, tel: 68 353-36-42;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr spr. DZ.261.22.2018, pn. **Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:**
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

39. Wykaz załączników do SIWZ

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia wstępnego O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.).
3.	Załącznik nr II.1.	OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej (składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.)).
4.	Załącznik nr III.1.	Wykaz wykonanych usług
5.	Załącznik nr III.3.	OŚWIADCZENIE składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.).
6.	Załącznik nr III.4.	OŚWIADCZENIE składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.).
7.	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
8.	Załącznik nr 4	Formularze cenowe
9.	Załącznik nr 5	Wykaz powierzchni
10.	Część II siwz	Projekt umowy

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Nr referencyjny nadany sprawie **DZ.261.22.2018**
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia:

**Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych
przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków
Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze**

ZAMAWIAJĄCY: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona
Góra**

WYKONAWCA (Wykonawcy – w przypadku oferty wspólnej):

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:
WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....
NIP/PESEL, KRS/CEiDG
adres.....
województwo
tel. e-mail:
REGON NIP

2. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)

.....
.....
tel. e-mail:

Upoważniony przedstawiciel

.....

3. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem³:

TAK NIE

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- 2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;

³ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

- 3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 4) Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w następujący sposób:

I. Zadanie nr 1:

• w zakresie zadania nr 1 za **łącznie cenę brutto** w wysokościzł
słownie :....., na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁴:
- w wysokości %⁵ zgodnie z *ustawą o VAT*⁶
albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁶ lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁶

zgodnie z formularzem cenowym:

zadanie nr 1: ABM 1 stawka miesięczna **powierzchnie zewn. + wewn.: (ABM 1 + ABM 1 ul. Batorego170)**zł brutto/miesiąc x **12 miesięcy** (przewidywany okres realizacji usługi) = zł brutto
(słownie:.....
.....)

• Oświadczamy, że wymagany termin płatności faktury za wykonane usługi wyniesie dni słownie:.....(zgodnie z pkt. 26.2) siwz).

II. Zadanie nr 2:

- w zakresie zadania nr 2 za **łącznie cenę brutto** w wysokości.....zł
słownie:..... na którą składa się:
- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁷:
- w wysokości %⁸ zgodnie z *ustawą o VAT*⁹
albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁶ lub

⁴ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁵ określić stawkę procentową

⁶ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

⁷ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁸ określić stawkę procentową

⁹ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁶**

zgodnie z formularzem cenowym:

zadanie nr 2 ABM 2 - stawka miesięczna **powierzchnie zewn. + wewn.:**zł
brutto/miesiąc **x 12 miesięcy** (przewidywany okres realizacji usługi) zł brutto
(słownie:.....
.....)

- Oświadczamy, że wymagany termin płatności faktury za wykonane usługi wyniesie dni słownie:.....(zgodnie z pkt. 26.2) siwz).

- 5) Oświadczamy, że pracownicy wykonujący czynności sprzątnięcia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia zatrudnieni będą przez wykonawcę lub podwykonawcę zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) w liczbie osób dla zadania nr 1 oraz w liczbieosób dla zadania nr 2*
**wypełnić w zależności od składanej oferty na 1 lub 2 zadania*

- 6) **Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów¹⁰:

- 1)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

na potwierdzenie spełnienia warunku(wpisać jakiego warunku dotyczy)

- 2)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

na potwierdzenie spełnienia warunku(wpisać jakiego warunku dotyczy)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy **w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

- 7) **Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców¹¹:**

- 1)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

- 2)

(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

- 8) Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

- 9) Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (brutto) **przed** podpisaniem umowy.

¹⁰ skreślić jeżeli nie dotyczy

¹¹ W tym podmioty, o których mowa w pkt 6) oferty, na zdolnościach których Wykonawca polega w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, jeżeli będą występować w charakterze Podwykonawców; skreślić jeżeli nie dotyczy

10) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.

11) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

12) **Wypełnić jeśli dotyczy:** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 – tekst jednolity), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

13) Załącznikami do oferty są:

- a) wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
- b) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- c) pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 12.5.3) SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
- d) formularze cenowe – załącznik nr 4 do SIWZ
- e)

14) Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;

15) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹²

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

¹² Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawcy nie składa

Załącznik 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.).

W przypadku WSPÓLNEGO UBIEGANIA się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.22.2018 pn. **Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:

1. **spełniam/ my warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w **pkt**

10.2. SIWZ dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt. **11.1. SIWZ**.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Wypełnić jeśli dotyczy: Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (zgodnie z pkt. 11.4. SIWZ):

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

II. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 6) oferty**, na zasoby których powołuję się w niniejszym postępowaniu¹³:

1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego w **pkt 10.2.** SIWZ w zakresie w jakim powołuję / powołujemy się na ich zasoby, dotyczące:

1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

2) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w **pkt 11.1.** SIWZ;

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

III. oświadczam/ my, iż **Podwykonawcy wymienieni w pkt 7) oferty**, inni niż podmioty, o których mowa w pkt II niniejszego oświadczenia⁵ **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w **pkt 11.1.** SIWZ.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹³ Jeżeli nie dotyczy - odpowiednio skreślić **pkt II i/lub III**

Załącznik nr II.1. do SIWZ - OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.).

UWAGA: Oświadczenie składa każdy Wykonawca, który złożył ofertę, **bez wezwania Zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia.

W przypadku WSPÓLNEGO UBIEGANIA się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.22.2018 pn. **Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że¹⁴:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹⁵** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej⁷** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁴ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹⁵ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

ZAŁĄCZNIK NR III.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.22.2018 pn. **Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budyneków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze**

przedstawiam/ my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu (przedmiotu), daty wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane oraz dowody¹⁶ (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te usługi zostały wykonane należycie

Lp.	Opis wykonanych zadań wskazujący, że usługi spełniają wymagania określone w pkt.10 ppkt. 2.3)a. SIWZ	Wartość zamówienia (zakresu zgodnego z pkt 10.2.3)a.SIWZ)	Okres (data) wykonania Od-do	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługę (z podaniem danych teleadresowych)	Uwagi ¹⁷
1					
2					
(...)					

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁶ Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 12.3.1).SIWZ;

¹⁷ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 12.5.3) SIWZ.

ZAŁĄCZNIK NR III.3 – OŚWIADCZENIE składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 22) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.22.2018 pn. **Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....
.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR III.4 - OŚWIADCZENIE składane w związku z art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 - z późn. zm.).

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.22.2018 pn. **Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....
.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, iż wobec mnie / nas¹⁸:

.....
¹⁸ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X
Siwz dla przetargu nieograniczonego
Spr. Nr DZ.261.22.2018

- nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo
- wydano** prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp przedstawiamy w załączeniu dokumenty potwierdzające dokonanie płatności ww. należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Wzór Pełnomocnictwa *).

Tytuł zamówienia: Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i)
- ii)
- iii)
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....¹⁾

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ²⁾

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1)
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika³⁾

.....

Data:

*) Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹⁾ należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

²⁾ Wykonawcy usuwają niepotrzebne

³⁾ Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Tytuł zamówienia: Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze

ZAMAWIAJĄCY:
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), ja(imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

- zdolności techniczne**
- zdolności zawodowe**
- zdolności finansowe lub ekonomiczne**

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. Zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia

.....
.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3 Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów.....

.....

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

5. Czy podmiot, na zdolności, którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

Miejscowość dnia

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasób)

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie nr 1: Sprzątanie terenów wewnętrznych i zewnętrznych ABM 1

1. Sprzątanie terenów wewnętrznych ABM 1 polega na:

- Stałym utrzymaniu czystości budynków - klatek schodowych i korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów okiennych, skrzynek na listy, lamp, kloszy, poręczy na klatkach schodowych, grzejników na klatkach schodowych oraz wymiany przepalonych żarówek (zakupu żarówek dokonuje Zamawiający);
- Myciu wraz z szorowaniem klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu), stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, tralek, poręczy, gablot ogłoszeniowych, znaków informacyjnych, grzejników oraz lamperii;
- Myciu okien na klatkach schodowych;
- Zgłaszaniu u Zamawiającego wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynków;
- Doręczaniu najemcom i właścicielom całości korespondencji w zakresie aneksów, umów, upomnień, rachunków faktur, rozliczeń, ponagleń, powiadomień w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczania (dokumenty Wykonawca pobiera u Zamawiającego);
- Wywieszanie w gablotach ogłoszeniowych i na klatkach schodowych wszelkich informacji i ogłoszeń na żądanie Zamawiającego;
- Wywieszaniu i zdejmowaniu flag z okazji świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarcza Zamawiający);
- Usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy napisów i rysunków z elewacji ścian budynków oraz wewnątrz budynków (lamperie, drzwi, gabloty ogłoszeniowe) z wyłączeniem malowania farbą elewacji.

1.1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie klatek schodowych i korytarzy na poszczególnych kondygnacjach - codziennie (5 x w tygodniu);
- Zmywanie klatki schodowej w części parterowej – codziennie (5x w tygodniu);
- Mycie klatek schodowych, podłóg, schodów oraz ciągów komunikacyjnych (korytarzy) i listew przypodłogowych – 1 raz na miesiąc;
- Czyszczenie wycieraczek wspólnych przed budynkiem i na klatce schodowej – codziennie (5 x w tygodniu);
- Zdejmowanie pajęczyn – codziennie (5 x w tygodniu);
- Czyszczenie lub mycie lamp, kloszy, poręczy i tralek na klatce schodowej, gablot ogłoszeniowych grzejników parapetów okiennych itp. - 1 x w miesiącu;
- Mycie drzwi wejściowych do budynku - 1 x w miesiącu;
- Sprzątanie korytarzy piwnicznych - 1 x w miesiącu;
- Mycie lamperii na klatce schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych - 1 x na kwartał;
- Mycie stolarki okiennej i drzwi do pomieszczeń wspólnych - 1 x na kwartał;
- Mycie powierzchni oszklonych - 1 x na kwartał;
- Sprzątanie w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkownie itp) oraz strychy - 1 x na kwartał;
- Zgłaszanie wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynku – codziennie;
- Doręczanie właścicielom i najemcom wszelkiej korespondencji służbowej w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia - wg potrzeb;
- Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości - wg potrzeb;
- Usuwanie zbędnych ogłoszeń afiszy plakatów z powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynku - wg potrzeb;

1.1.2. Zwiększona częstotliwość wykonywania poszczególnych prac w przypadku budynku ul. Batorego 170 dotyczy mycia wraz z szorowaniem:

- klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu) – 4 razy w miesiącu;
- parterów klatek schodowych – codziennie;
- stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych – 2 razy w miesiącu;
- lamperii – 1 raz w miesiącu;
- okien na klatkach schodowych - 1 raz w miesiącu;

1.2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;
- wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – *szczególnie zimą* – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru.

1.3. Warunki realizacji zamówienia:

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac na poszczególnych budynkach w zakresie terminu wykonywania (dot. prac wykonywanych 1 x w miesiącu lub 1x na kwartał).
Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń gospodarczych dla dozorców;
- Woda na poszczególnych budynkach będzie udostępniana w przypadku gdy znajdzie się tam osobne opomiarowane ujęcie – koszty wody będą liczone zgodnie z cennikiem ZWiK Sp. z o.o.

2. Sprzątanie terenów zewnętrznych ABM 1 polega na:

- Stałym utrzymaniu czystości chodników podwórek, placów miejsc gromadzenia nieczystości (pergole) a w okresie zimowym usuwanie śniegu lodu i błota z chodników* hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych usytuowanych na chodnikach, przeciwdziałanie powstawaniu śliskości poprzez posypywanie piaskiem (zakupu piasku i sprzętu do odśnieżania dokonuje Wykonawca).

Przy czym usługi związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości, posypywanie piaskiem obowiązują w okresie występowania tych zjawisk.

Pielęgnacja zieleńców i kwietników tj usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie, grabienie opadłych liści - **pakowanie liści do worków pobranych w niezbędnej ilości za pokwitowaniem u Zamawiającego** i uzgodnienie z Zamawiającym miejsca ich składowanie i terminu wywozu przez służby ZGK.

- Zgłaszanie u Zamawiającego nieterminowego wywozu nieczystości stałych.
- Zamawiający będzie na własny koszt dostarczać skrzynie na piasek.

** w sytuacjach gdzie chodnik jest szerszy niż 1,50 m do wyliczeń powierzchni odśnieżanej przyjmowano szerokość 1,50 m i takie powierzchnie winny być odśnieżane.*

2.1 Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- **Zamiatanie chodników, oraz pasa jezdni o szerokości do w 1-go mb, schodów, placów** miejsc gromadzenia nieczystości (przy pojemnikach na śmieci) - **codziennie do godz. 7.00.**
- **W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, schodów - codziennie do godz. 7.00** – w przypadku wystąpienia zjawiska atmosferycznego w okresie nocnym, natomiast w przypadku wystąpienia opadów śniegu **w ciągu dnia, tj. do godz. 18:00 – rozpoczęcie usuwania śniegu, lodu, błota w ciągu jednej godziny od powstania zjawiska.**
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych - codziennie do godz. 7.00.
- przeciwdziałanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojeżdż do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci - codziennie do godz. 7:00 (w przypadku powstania gołoledzi w okresie nocnym), natomiast w przypadku powstania gołoledzi w ciągu dnia, tj. do godz. 18 – posypanie piaskiem w ciągu jednej godziny od wystąpienia gołoledzi.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w okresie jesiennym – codziennie.
- Pielęgnacja zieleńców (trawników) i kwietników tj usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie - wg potrzeb.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w pozostałym okresie roku - wg potrzeb.
- Odchwaszczanie – usuwanie trawy i chwastów wzdłuż obrzeży chodnikowych i z chodników, opasek betonowych i z pod budynku - wg potrzeb.

2.2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;

- wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – w szczególności zimą – dopuszcza się dokonywanie kontroli przez Zamawiającego bez udziału i powiadamiania wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wynikających z nie wywiązania się z umowy.

Zadanie nr 2: Sprzątanie terenów wewnętrznych i zewnętrznych ABM 2

1. Sprzątanie terenów wewnętrznych ABM 2 polega na:

- Stałym utrzymaniu czystości budynków - klatek schodowych i korytarzy, korytarzy piwnicznych, pomieszczeń wspólnego użytku, parapetów okiennych, skrzynek na listy, lamp, kloszy, poręczy na klatkach schodowych; grzejników na klatkach schodowych oraz wymiany przepalonych żarówek (zakupu żarówek dokonuje Zamawiający);
- Myciu wraz z szorowaniem klatek schodowych (z zastosowaniem środka dezynfekującego z wyłączeniem lizolu), stolarki drzwiowej do pomieszczeń wspólnych, tralek, poręczy, gablot ogłoszeniowych, znaków informacyjnych, grzejników oraz lamperii;
- Myciu okien na klatkach schodowych;
- Zgłaszaniu u Zamawiającego wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynków;
- Doręczaniu najemcom i właścicielom całości korespondencji w zakresie aneksów, umów, upomnień rachunków faktur, rozliczeń, ponagleń, powiadomień w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczania (dokumenty Wykonawca pobiera u Zamawiającego);
- Wywieszaniu w gablotach ogłoszeniowych i na klatkach schodowych wszelkich informacji i ogłoszeń na żądanie Zamawiającego;
- Wywieszaniu i zdejmowaniu flag z okazji świąt i uroczystości państwowych (flagi dostarcza Zamawiający);
- Usuwaniu zbędnych ogłoszeń, plakatów, afiszy napisów i rysunków z elewacji ścian budynków oraz wewnątrz budynków (lamperie, drzwi, gabloty ogłoszeniowe) z wyłączeniem malowania farbą elewacji.

1.1. Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- Zamiatanie klatek schodowych i korytarzy na poszczególnych kondygnacjach - codziennie (5 x w tygodniu);
- Zmywanie klatki schodowej w części parterowej – codziennie (5x w tygodniu);
- Mycie klatek schodowych, podłóg, schodów oraz ciągów komunikacyjnych (korytarzy) i listew przypodłogowych – 1 raz na miesiąc;
- Czyszczenie wycieraczek wspólnych przed budynkiem i na klatce schodowej – codziennie (5 x w tygodniu);
- Zdejmowanie pajęczyn – codziennie (5 x w tygodniu);
- Czyszczenie lub mycie lamp, kloszy, poręczy i tralek na klatce schodowej, gablot ogłoszeniowych grzejników parapetów okiennych itp.- 1 x w miesiącu;
- Mycie drzwi wejściowych do budynku - 1 x w miesiącu;
- Sprzątanie korytarzy piwnicznych - 1 x w miesiącu;
- Mycie lamperii na klatce schodowej oraz w ciągach komunikacyjnych - 1 x na kwartał;
- Mycie stolarki okiennej i drzwi do pomieszczeń wspólnych - 1 x na kwartał;
- Mycie powierzchni oszklonych - 1 x na kwartał;
- Sprzątanie w pomieszczeniach wspólnego użytku (pralnie, suszarnie, wózkownie itp) oraz strychy - 1 x na kwartał;
- Zgłaszanie wszelkich usterek i awarii wynikających z eksploatacji budynku – codziennie;
- Doręczanie właścicielom i najemcom wszelkiej korespondencji służbowej w terminie 3 dni licząc od daty otrzymania korespondencji do doręczenia - wg potrzeb;
- Wywieszanie i zdejmowanie flag z okazji świąt i uroczystości - wg potrzeb;
- Usuwanie zbędnych ogłoszeń afiszy plakatów z powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych budynku - wg potrzeb;

1.2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;
- wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – *szczególnie zimą* – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru.

1.3. Warunki realizacji zamówienia

- Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić harmonogram prac na poszczególnych budynkach w zakresie terminu wykonywania (dot. prac wykonywanych 1 x w miesiącu lub 1x na kwartał)
Zamawiający nie gwarantuje pomieszczeń gospodarczych dla dozorców,
- Woda na poszczególnych budynkach będzie udostępniana w przypadku gdy znajdzie się tam osobne opomiarowane ujęcie – koszty wody będą liczone zgodnie z cennikiem ZWiK Sp. z o.o.

2. Sprzątanie terenów zewnętrznych ABM 2 polega na:

- Stałe utrzymanie czystości chodników podwórek, placów miejsc gromadzenia nieczystości (pergole) a w okresie zimowym usuwanie śniegu lodu i błota z chodników* hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych usytuowanych na chodnikach, przeciwdziałanie powstawaniu śliskości poprzez posypywanie piaskiem
(zakupu piasku i sprzętu do odśnieżania dokonuje Wykonawca).

Przy czym usługi związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości, posypywanie piaskiem obowiązują w okresie występowania tych zjawisk.

Pielęgnacja zieleńców i kwietników tj usuwania zanieczyszczeń, odchwaszczanie , grabienie opadłych liści - **pakowanie liści do worków pobranych w niezbędnej ilości za pokwitowaniem u Zamawiającego** i uzgodnienie z Zamawiającym miejsca ich składowanie i terminu wywozu przez służby ZGK.

- Zgłaszanie u Zamawiającego nieterminowego wywozu nieczystości stałych.
- Zamawiający będzie na własny koszt dostarczać skrzynie na piasek.

*** w sytuacjach gdzie chodnik jest szerszy niż 1,50 m do wyliczeń powierzchni odśnieżanej przyjmowano szerokość 1,50 m i takie powierzchnie winny być odśnieżane.**

2.1 Częstotliwość wykonywania poszczególnych prac:

- **Zamiatanie chodników, oraz pasa jezdni o szerokości do w 1-go mb, schodów, placów miejsc gromadzenia nieczystości (przy pojemnikach na śmieci) - codziennie do godz. 7.00.**
- **W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z chodników, schodów - codziennie do godz. 7.00** – w przypadku wystąpienia zjawiska atmosferycznego w okresie nocnym, natomiast w przypadku wystąpienia opadów śniegu **w ciągu dnia, tj. do godz. 18:00 – rozpoczęcie usuwania śniegu, lodu, błota w ciągu jednej godziny od powstania zjawiska.**
- W okresie zimowym usuwanie śniegu, lodu i błota z hydrantów przeciwpożarowych i wodociągowych zaworów umieszczonych w chodnikach, przetykanie wietrzników studzienek telekomunikacyjnych - codziennie do godz. 7.00.
- przeciwdziałanie śliskości poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojeżdż do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci - codziennie do godz. 7:00 (w przypadku powstania gołoledzi w okresie nocnym), natomiast w przypadku powstania gołoledzi w ciągu dnia, tj. do godz. 18 – posypanie piaskiem w ciągu jednej godziny od wystąpienia gołoledzi.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w okresie jesiennym – codziennie.
- Pielęgnacja zieleńców (trawników) i kwietników tj usuwanie zanieczyszczeń, odchwaszczanie - wg potrzeb.
- Grabienie opadłych liści i ich usuwanie w pozostałym okresie roku - wg potrzeb.
- Odchwaszczanie – usuwanie trawy i chwastów wzdłuż obrzeży chodnikowych i z chodników, opasek betonowych i z pod budynku - wg potrzeb.

2. 2. Kontrola wykonywanych prac:

- Kontrola wykonywanych prac będzie się odbywała przez pracownika Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy;
- wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli;
- W wyjątkowych sytuacjach – w szczególności zimą – dopuszcza się dokonywanie kontroli przez Zamawiającego bez udziału i powiadamiania wykonawcy;
- Ustalenie faktu nie wywiązania się z umowy będzie potwierdzone wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego. Wykonawca może dokonywać swoje wpisy do rejestru;
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu ewentualnych szkód wynikających z nie wywiązania się z umowy.

3. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę:

- Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ((t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.) wszystkie osoby wykonujące czynności sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia,

- w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności sprzątnia powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę, w takim przypadku nowo zatrudniona osoba, również powinna zostać zatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 917 z późn. zm.).

Część II siwz – projekt umowy

Zadanie nr 1:

UMOWA NR/TK/2018/ZP

W dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - Mariannę Maćkowiak, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra, przy kontrasygnacie Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – Rafała Bukowskiego, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” z jednej strony,

a

zwanym dalej „**Wykonawcą**” z drugiej strony

o następującej treści:

§ 1. 1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 – tekst jednolity) zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych nr 1 w Zielonej Górze - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.

2. Strony ustalają, że integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wraz z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy.

§ 2. 1. Termin rozpoczęcia usługi nastąpi od

2. Termin zakończenia usługi 31.12.2019r.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa w trakcie realizacji czynności objętych zamówieniem.

§ 4.1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. W przypadku niedokonania powyższego Wykonawca poniesie wszystkie koszty szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z jego winy.

§ 5. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczeń z przeznaczeniem na zaplecze socjalne umożliwiającym przechowywanie sprzętu, odzieży ochronnej i środków czystości jak również poboru wody.

§6.1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w przetargu ofertą Wykonawcy będzie ryczałtowo - ilościowe wynagrodzenie całkowite obowiązujące w okresie realizacji umowy w wysokości zł (w tym VAT zł)
słownie zł.

2. Na powyższe składa się miesięczne wynagrodzenie brutto za:

1) sprzątanie wewnętrzne ABM nr 1 – zł (w tym VAT zł)

2) sprzątanie zewnętrzne ABM nr 1 - zł (w tym VAT zł)

wynikające z formularzy cenowych przedstawionych przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiących integralną część umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wszystkich usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Przy czym wynagrodzenia jednostkowe netto zgodnie ze złożoną ofertą za usługi świadczone w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia wynoszą odpowiednio:

1) wewnętrzne sprzątanie codzienne – zł/m²; wewnętrzne sprzątanie codzienne ul. Batorego 170 – zł/m²;

2) zewnętrzne sprzątanie codzienne / odśnieżanie – zł/m²

4. Ceny jednostkowe o których mowa w § 6 ust. 3 nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, są niezmiennie i nie podlegają przeliczeniom.

5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac związanych z utrzymaniem porządku na terenach zewnętrznych rozliczona zostanie każdorazowo sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem z zakresu wykonanych prac z podaniem obszaru którego dotyczy, w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w formularzach cenowych.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6.1. obejmuje realizację całego zakresu świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz.

7. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności codziennego sprzątania powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia.

§ 7.1. Zmiany postanowień zawartej umowy dokonywane będą zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.1. Każda zmiana umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany do umowy będą sporządzane w przypadku zaprzestania administrowania przez ABM nr 1 poszczególnymi budynkami i terenami zewnętrznymi – wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone poprzez iloczyn cen jednostkowych podanych w § 6 ust. 3, oraz powierzchni przeznaczonej do sprzątania w ramach danego budynku.

2. W przypadku zajścia sytuacji o której mowa w ust. 1, o zaistniałym fakcie Wykonawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem jednego miesiąca na koniec miesiąca kalendarzowego w drodze przedłożenia przez Zamawiającego aneksu do umowy.

§ 9.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej złożonej po upływie miesiąca, za miesiąc ubiegły z wyszczególnieniem ABM którego ona dotyczy, oraz nr zadania - wystawionej na adres:

Nabywca: **Miasto Zielona Góra**
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra
NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
ul. Zjednoczenia 110 , 65-120 Zielona Góra.

Faktury należy przekazywać na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110 , 65-120 Zielona Góra.

2. Do faktury Wykonawca dołącza kosztorys z wykonanych prac (dotyczy terenów zewnętrznych i wewnętrznych), oraz załącznik w formie pisemnej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny Excel), który powinien zawierać: liczbę porządkową, adres budynku, kod budynku, (obszar którego dotyczy, nr zadania, ponadto gdy sprzątanie było związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości należy to zaznaczyć w załączniku) cenę brutto, koszt i uwagi. Przy czym rubryki koszt i uwagi wypełnia Zamawiający.

3. Faktury będą płatne w terminie dni od daty ich otrzymania na konto Wykonawcy nr

§ 10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prac wykonywanych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli.

3. Kontroli dokonywać będą pracownicy Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy, w szczególnych sytuacjach – głównie zimą lub w przypadku skarg – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy o kontroli.

4. Ustalenie faktu niewywiązywania się z umowy potwierdzone będzie wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego, bądź poprzez sporządzenie protokołu pokontrolnego. Wykonawca może dokonywać swoich wpisów do rejestru, bądź protokołu.

§ 11.1. Zamawiający odstąpi od umowy jeżeli Wykonawca:

1) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił w danym miesiącu do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy;

2) pomimo 2 krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje prace wadliwie niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz, oraz warunkami niniejszej umowy, a także nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

3) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy;

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający wykazuje opóźnienia w płatnościach faktur dłuższe niż 14 dni.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust 1 umowy)

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

6. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 12.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego tj. zł w jednej z następujących form:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń dotyczących gwarancji zgodnego z umową wykonania prac objętych postępowaniem.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13.1. Strony ustalają że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary umowne będą naliczane w przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wystawieniu faktury w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 pkt 1-2 w zależności od terenu którego dotyczy - za każdy dzień zwłoki.

b) za niewywiązanie się z obowiązku wykonania jakiegokolwiek czynności wymaganej przez Zamawiającego, a podanej w opisie przedmiotu zamówienia – 4% miesięcznej kwoty brutto, tj. § 6 ust. 2 – za każdy dzień niezrealizowania czynności;

albo:

c) za niewywiązanie się z obowiązku usuwania śniegu, lodu, błota z chodników, schodów, hydrantów przeciwpożarowych i zaworów wodociągowych umieszczonych w chodnikach, przetykania wietrzników studzienek telekomunikacyjnych codziennie do godz. 7:00 – 0,5% wynagrodzenia umownego, a określonego w § 6 ust. 2 - za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony termin (do godz. 07:00)

d) za niewywiązanie się z obowiązku usunięcia śliskości w ciągu jednej godziny od jej powstania, poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojazdów do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci – 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji;

e) za niewywiązanie się z obowiązku wykonywania prac realizowanych raz na miesiąc, lub raz na kwartał, w terminie ustalonym w harmonogramie i przedstawionym zamawiającemu po podpisaniu umowy, bądź protokole przekazania frontu robót (dotyczy terenów zewnętrznych) – 4% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień ponad ustalony termin;

f) jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci zamawiającemu - 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

g) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

§ 14. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących faktur, lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15. Pełnomocnikiem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest kierownik ABM 1.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd w Zielonej Górze.

§ 18. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Zadanie nr 2:

UMOWA NR/TK/2018/ZP

W dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

reprezentowanym przez:

Zastępcę Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej - Mariannę Maćkowiak, działającą na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra, przy kontrasygnacie Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – Rafała Bukowskiego, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym” z jednej strony,

a.....

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony

o następującej treści:

§ 1. 1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 – tekst jednolity) zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi polegającej na stałym utrzymaniu czystości na terenach zewnętrznych i wewnątrz budynków - na obszarze administrowanym przez Administrację Budynków Mieszkalnych nr 2 w Zielonej Górze- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.

2. Strony ustalają, że integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wraz z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy.

§ 2. 1. Termin rozpoczęcia usługi nastąpi od

2. Termin zakończenia usługi 31.12.2019r.

§ 3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa w trakcie realizacji czynności objętych zamówieniem.

§ 4.1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. W przypadku niedokonania powyższego Wykonawca poniesie wszystkie koszty szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z jego winy.

§ 5. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcy pomieszczeń z przeznaczeniem na zaplecze socjalne umożliwiającym przechowywanie sprzętu, odzieży ochronnej i środków czystości jak również poboru wody.

§6.1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w przetargu ofertą Wykonawcy będzie ryczałtowo - ilościowe wynagrodzenie całkowite obowiązujące w okresie realizacji umowy w wysokości zł (w tym VAT zł)
słownie zł.

2. Na powyższe składa się miesięczne wynagrodzenie brutto za:

1) sprzątnięcie wewnętrzne ABM nr 2 – zł (w tym VAT zł)

2) sprzątnięcie zewnętrzne ABM nr 2 - zł (w tym VAT zł)

wynikające z formularzy cenowych przedstawionych przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiących integralną część umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wszystkich usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

3. Przy czym wynagrodzenia jednostkowe netto zgodnie ze złożoną ofertą za usługi świadczone w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia wynoszą odpowiednio:

1) wewnętrzne sprzątnięcie codzienne – zł/m²;;

2) zewnętrzne sprzątnięcie codzienne / odśnieżanie – zł/m²

4. Ceny jednostkowe o których mowa w § 6 ust. 3 nie będą ulegały zmianie w trakcie realizacji niniejszej umowy, są niezmiennie i nie podlegają przeliczeniom.

5. Ostateczna wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac związanych z utrzymaniem porządku na

terenach zewnętrznych rozliczona zostanie każdorazowo sporządzonym przez Wykonawcę kosztorysem z zakresu wykonanych prac z podaniem obszaru którego dotyczy, w oparciu o ceny jednostkowe przedstawione w formularzach cenowych.

6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6.1. obejmuje realizację całego zakresu świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz.

7. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności codziennego sprzątanía powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych objętych przedmiotem zamówienia.

§ 7.1. Zmiany postanowień zawartej umowy dokonywane będą zgodnie z art. 144 ustawy Pzp.

2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 podlega unieważnieniu.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

4. W przypadku, o którym mowa w ust.3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8.1. Każda zmiana umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy. Zmiany do umowy będą sporządzane w przypadku zaprzestania administrowania przez ABM nr 2 poszczególnymi budynkami i terenami zewnętrznymi – wynagrodzenie zostanie proporcjonalnie zmniejszone poprzez iloczyn cen jednostkowych podanych w § 6 ust. 3, oraz powierzchni przeznaczonej do sprzątanía w ramach danego budynku.

2. W przypadku zajścia sytuacji o której mowa w ust. 1, o zaistniałym fakcie Wykonawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem jednego miesiąca na koniec miesiąca kalendarzowego w drodze przedłożenia przez Zamawiającego aneksu do umowy.

§ 9.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej złożonej po upływie miesiąca, za miesiąc ubiegły z wyszczególnieniem ABM którego ona dotyczy, oraz nr zadania - wystawionej na adres:

Nabywca: **Miasto Zielona Góra**
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra
NIP: 973-100-74-58

Odbiorca: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
ul. Zjednoczenia 110 , 65-120 Zielona Góra.

Faktury należy przekazywać na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110 , 65-120 Zielona Góra.

2. Do faktury Wykonawca dołącza kosztorys z wykonanych prac (dotyczy terenów zewnętrznych i wewnętrznych), oraz załącznik w formie pisemnej i elektronicznej (arkusz kalkulacyjny Excel), który powinien zawierać: liczbę porządkową, adres budynku, kod budynku, (obszar którego dotyczy, nr zadania, ponadto gdy sprzątanía było związane z usuwaniem śniegu, lodu, śliskości należy to zaznaczyć w załączniku) cenę brutto, koszt i uwagi. Przy czym rubryki koszt i uwagi wypełnia Zamawiający.

3. Faktury będą płatne w terminie dni od daty ich otrzymania na konto Wykonawcy nr

§ 10.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prac wykonywanych przez Wykonawcę.

2. Wykonawca zostanie powiadomiony o kontroli.

3. Kontroli dokonywać będą pracownicy Zamawiającego przy możliwym współudziale Wykonawcy, w szczególnych sytuacjach – głównie zimą lub w przypadku skarg – dopuszcza się możliwość dokonywania kontroli bez udziału i powiadamiania Wykonawcy o kontroli.

4. Ustalenie faktu niewywiązywania się z umowy potwierdzone będzie wpisem w rejestrze prowadzonym przez Zamawiającego, bądź poprzez sporządzenie protokołu pokontrolnego. Wykonawca może dokonywać swoich wpisów do rejestru, bądź protokołu.

§ 11.1. Zamawiający odstąpi od umowy jeżeli Wykonawca:

1) bez uzasadnionego powodu nie przystąpił w danym miesiącu do wykonywania czynności związanych z przedmiotem umowy;

2) pomimo 2 krotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego wykonuje prace wadliwie niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w siwz, oraz warunkami niniejszej umowy, a także nie reaguje na polecenia Zamawiającego dotyczące poprawek i zmian sposobu wykonania w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie;

3) zostanie podjęta likwidacja Wykonawcy;

2. Wykonawca może odstąpić od umowy jeżeli Zamawiający wykazuje opóźnienia w płatnościach faktur dłuższe niż 14 dni.

3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez jedną ze Stron, Strona z której winy odstąpiono od umowy, zobowiązana jest zapłacić drugiej Stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto (§ 6 ust 1 umowy)

4. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne z dniem zaistnienia określonych w niniejszej umowie podstaw do ich naliczenia.

5. Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie za odstąpienie Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy.

6. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy Strony zachowują prawo egzekucji kar umownych.

§ 12.1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego tj. zł w jednej z następujących form:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (DZ. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

2. Strony postanawiają, że zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń dotyczących gwarancji zgodnego z umową wykonania prac objętych postępowaniem.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Zamawiający zwraca w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 13.1. Strony ustalają że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

2. Kary umowne będą naliczane w przypadkach i wysokościach:

1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wystawieniu faktury w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 pkt 1-2 w zależności od terenu którego dotyczy - za każdy dzień zwłoki.

b) za niewywiązanie się z obowiązku wykonania jakiegokolwiek czynności wymaganej przez Zamawiającego, a podanej w opisie przedmiotu zamówienia – 4% miesięcznej kwoty brutto, tj. § 6 ust. 2 – za każdy dzień niezrealizowania czynności;

albo:

c) za niewywiązanie się z obowiązku usuwania śniegu, lodu, błota z chodników, schodów, hydrantów przeciwpożarowych i zaworów wodociągowych umieszczonych w chodnikach, przetykania wietrzników studzienek telekomunikacyjnych codziennie do godz. 7:00 – 0,5% wynagrodzenia umownego, a określonego w § 6 ust. 2 - za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony termin (do godz. 07:00);

d) za niewywiązanie się z obowiązku usunięcia śliskości w ciągu jednej godziny od jej powstania, poprzez posypywanie piaskiem chodników, schodów, placów i wszelkich dojazdów do budynków, budynków gospodarczych i pojemników na śmieci – 0,5% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 pkt - za każdą rozpoczętą godzinę ponad ustalony czas reakcji;

e) za niewywiązanie się z obowiązku wykonywania prac realizowanych raz na miesiąc, lub raz na kwartał, w terminie ustalonym w harmonogramie i przedstawionym zamawiającemu po podpisaniu umowy, bądź protokole przekazania frontu robót (dotyczy terenów zewnętrznych) – 4% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień ponad ustalony termin;

f) jeżeli Wykonawca przerwie wykonywanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie zapłaci zamawiającemu - 20% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1.

g) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę lub podwykonawcę kary umownej w wysokości 1,0% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

§ 14. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z bieżących faktur, lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 15. Pełnomocnikiem Zamawiającego uprawnionym do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu umowy jest kierownik ABM 2.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 17. Spory jakie mogą wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd w Zielonej Górze.

§ 18. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ POWIERZCHNI WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH DO SPRZĄTANIA ABM NR 1

lp.	Ulica	Nr budynku	KOD	POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA									POW. ZEWNĘTRZNA	
				Codziennego sprzątanania	Strychy	Piwnice	Pom. wspólne	Lamperie	Okna i pow. szklane	Drzwi wejściowe	Drzwi do pom. wspólnych	Pow. Wewnętrzna	Coddzien. Sprzątanania	Do codziennego sprzątanania i odśnieżania
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	14.
1.	BEMA	42	2112	34,05		5,79		38,85	3,8	6,8	1,98	91,27		63
2.	AMELII	15	2140	38	62	21,4		23,4	9,3	16,8		170,9		76
3.	CHROBREGO	25A	2173									0		51
4.	DOLINA LUIZY	1	2175	10	200							210		61
5.	DOLINA LUIZY	4	2176	15					4,5	4		23,5		64
6.	KISIELIŃSKA	16	2200	15,93				29,6	1,98	4,4	3,96	55,87		61
7.	KRZYWOUSTEGO	17	2132									0		27
8.	PODGÓRNA	29	2053	17,8				15,18	1,08	2,6	2,2	38,86		193
9.	SULECHOWSKA	35	2156	23,1				13,52	0,2	4,4		41,22		123
10.	URSZULI	40	2141	29	40	19,2		34	1,9	18		142,1		31
11.	WARYŃSKIEGO	1	2174									0		38
12.	WAZÓW	3	2202									0		170
13.	WAZÓW	8	2074	44,4	92,3	8,4		51	2	5	4	207,1		79
14.	WAZÓW	70	2081									0		69
15.	WAZÓW	72	2012	15,11		10,3		24		4,84	2,16	56,41		15
16.	WAZÓW	16	2077									0		37
17.	WROCLAWSKA	26	2158	35,5	42	21,5		41	3	7,5	5	155,5		106
18.	CHROBREGO	38	3014	77	105	15		82	6	4	11	300		62
19.	CHROBREGO	14A	3297									0		45
20.	CHROBREGO	16A	3286	25	35			25	1,5	4	5,8	96,3		43
21.	DRZEWNA	26	3161	34,35	11,5	13,2		31,8	11	4,4	11,2	117,45		36
22.	CHROBREGO	44	3016	28,3				15,42	2,08	8,2		54		88
23.	KOŚCIELNA	7	3320									0		15
24.	KUPIECKA	37 B	3313									0		88

25.	KUPIECKA	3A	3291	22,7				36,4	3,8	10		72,9		23
26.	KUPIECKA	41A	3299									0		35
27.	KUPIECKA	43A	3301									0		29
28.	KUPIECKA	45A	3302	18,4	65,5	15,8		22,9	3,96	9,86		136,42		17
29.	KUPIECKA	51C	3312									0		53
30.	KUPIECKA	80	6147	35,06				37	5,1	1,5	1,5	80,16		70
31.	KUPIECKA	82	6148	13,9				18,8		5,5	4,6	42,8		23
32.	MASARSKA	4	3179									0		24
33.	PLAC MATEJKI	12	3042	14,2				8,5		3,6		26,3		50
34.	PLAC MATEJKI	13	3043	35,7	7,5			26,8	3,6	2,7	4,4	80,7		100
35.	PLAC MATEJKI	18	3260									0		159
36.	PLAC MATEJKI	22	3045	114,6	80,3	28,4		127,7	13,8	9,8	4,6	379,2		24
37.	PLAC MATEJKI	23	3046									0		72
38.	PLAC MATEJKI	25	3048	17,6		10,4		20,1	3	5		56,1		85
39.	PLAC MATEJKI	26	3322									0		40
40.	PLAC MATEJKI	29/30	3050	55,1				84,5	3,5	6,2	3,6	152,9		65
41.	PLAC MATEJKI	2A	3285									0		40
42.	PLAC MATEJKI	1A	3294									0		50
43.	PLAC MATEJKI	2B	3351									0		50
44.	PODGÓRNA	4	3315									0		33
45.	BATOREGO	15	6018									0		42
46.	BATOREGO	20	6020	17,5				11,7	1,5	3,6		34,3		80
47.	BATOREGO	22	6021	7,2				10,4		4,8	5	27,4		72
48.	BATOREGO	26	6024									0		161
49.	BATOREGO	38	6030									0		68
50.	BATOREGO	50	6034	41,3	36	16,16		46,6	4,7	10,4	6,8	161,96		68
51.	BATOREGO	43	6031	17,6				35,4	12,6	6,8	6,5	78,9		124
52.	BATOREGO	54	6035	27,8	78	14,3		20,4	0,4	6,7	4,2	151,8		82
53.	BATOREGO	70	6040	23,4	82,8			37,5		12,5	9,4	165,6		88
54.	BATOREGO	75	6042	8,2	106,4	5,4		15,8		4,4	3,6	143,8		214

55.	BATOREGO	83	6045	29,5	43,8	6		23,8	3,5	5	5,6	117,2		85
56.	BATOREGO	55	6278	35,9		40,7		25,8	4,4	17,7	11,8	136,3		125
57.	CHOPINA	18	6052	37,2	57,4	14,1		58,5	25	14,5	12,7	219,4		71
58.	CHOPINA	20	6053	39,5	57,7	11		55	17,8	6,8	7,4	195,2		110
59.	CHOPINA	22	6054	31	44	16,3		59	25	14	10,7	200		62
60.	CHOPINA	26 B	6285									0		40
61.	DĄBROWSKIEGO	7	6065									0		50
62.	DABROWSKIEGO	14	6282									0		912
63.	DĄBROWSKIEGO	35	6077	45				36	5	4,8	4,8	95,6		284
64.	DĄBROWSKIEGO	58	6088									0		53
65.	DĄBROWSKIEGO	35A	6076									0		50
66.	DWORCOWA	3	6291									0		45
67.	DWORCOWA	23	6106									0		118,5
68.	DWORCOWA	2	6101	25,5	45,4	11		38	3,4	4,6	8,7	136,6		89
69.	JELEŃIA	5	6117									0		34
70.	JELEŃIA	8	6118									0		63
71.	JELEŃIA	8A	6283									0		52
72.	JELEŃIA	9	6119									0		27
73.	JELEŃIA	10	6120	42,3	32,8	11,6		22,5	2,4	5,3	6,5	123,4		114
74.	JELEŃIA	18	6122	71,3		42,6		35,8	3	6,2	7,5	166,4		33
75.	KRAKUSA	15	6132	15,48	35,84				3,8	5,8		60,92		97
76.	LISIA	2	6160	10,39				18		5,8	4,4	38,59		52
77.	LISIA	8	6162	41	143,08	16,54		26	6,7	9,6	6	248,92		103
78.	LISIA	19	6164									0		122
79.	LISIA	33	6166	16,4	8			17,2	5,5	6,2	5	58,3		110
80.	LISIA	45	6169	57,33	101			31,6	12	6,7	10,5	219,13		50
81.	MŁYŃSKA	2	6172	21,34	62,5			25,56	2,59	5,72		117,71		60
82.	MŁYŃSKA	3	6173	31,9	41,3	7,2		48,3	4,1	6,7	5,1	144,6		90
83.	MŁYŃSKA	4	6174									0		85
84.	MŁYŃSKA	6	6175	36	36,7	20		48,9	6,4	5,3	4,3	157,6		146
85.	MŁYŃSKA	7	6264	18,05				27,72		7,6	2,19	55,56		25

86.	RUCZAJOWA	1A-D	6268	494		106	64	652,8	157,8	53,5	99	1627,1		800
87.	RYMARSKA	5	6182									0		20
88.	SKŁADOWA	1	6183	46,7	80,0			20,6		3,4	3,4	154,13		10
89.	SKŁADOWA	11	6185	35,5				25,3	2,1	6,5	1,8	71,25		50
90.	ŚWIĘTOJAŃSKA	3	6190	33,1	56	2,5		12	2	5,3	3,3	114,2		35
91.	ŚWIĘTOJAŃSKA	11	6194	37,6	6,9	6,4		19,5	5,2	6,7	3,6	85,9		31
92.	TOWAROWA	7	6196	25	63	11,8		25	1,95	6	2,6	135,35		98
93.	TOWAROWA	9	6197									0		67
94.	TOWAROWA	11	6198	30,7	60	14,8		51	6,5	5,6	8	176,6		130
95.	TOWAROWA	13	6199	38,3	55,7	13,8		48	6,4	6,7	8,5	177,4		113
96.	WANDY	40	6207	95,67	105,83	5,5		78,1	9,2	9,6	14,6	318,5		156
97.	WANDY	41	6208	47,8	48,2	16,1		25,1	3,2	5,6	4,1	150,1		290
98.	WANDY	47	6212	34,6	76,8	4,7		34,7	3,1	7,3	3,4	164,6		38
99.	WANDY	50	6215									0		39
100.	WANDY	49A	6274									0		79
101.	ZAMKOWA	8	6229	24,8	40			64,7	2,6	7	10,7	149,8		44
102.	ZAMKOWA	10	6230	24,6				13		9,2	13	59,8		114
103.	ZAMKOWA	33	6236	38,55	67,4	10,7		23	3,2	8,1	9,6	160,55		49
104.	ZAMKOWA	37	6238	45,9	144	12,3		84	5,8	19,8	10	321,8		34
105.	ZAMKOWA	2A	6263									0		24
106.	ŹRÓDLANA	5	6243	22,1	67,3	14,8		25,5	13,9	5,4	2,5	151,5		49
107.	ŹRÓDLANA	9	6245									0		40
108.	ŹRÓDLANA	18	6246	33				19	0,7	5,7	3,6	62		43
109.	PL. POCZTOWY	12A	3316									0		24
110.	ZAMOYSKIEGO	6	6049	39,1	135,5	29,5		45,3	3,6	9,2	4,9	267,1		152
111.	SOWIŃSKIEGO	44A	1148									0		1000
				2664,96	2760,45	651,19	64	2849,53	462,11	517,28	421,31	10390,83		10568,5
112.	BATOREGO	170 A-J	6279	703	0	0	0	1014	74,4	42,4	76	1909,8		1100
			Razem:	3367,96	2760,45	651,19	64	3863,53	536,51	559,68	497,31	12300,63		11668,5

WYKAZ POWIERZCHNI SPRZĄTANEJ WEWNĘTRZNEJ I ZEWNĘTRZNEJ ABM-2

Lp.	Ulica	Nr bud.	Kod bud	POWIERZCHNIA WEWNĘTRZNA									Pow. zewnętrz. Chodnik - sprzą. i odśnieżania
				Codzien . sprzą.	Strych y	Piwnic e	Pom. wspól.	Lamperi e	Okna i pow szklane	Drzwi wejśc .	Drzwi do pom.wsp .	Razem pow.wew .	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Jedności	16b	4204	10,00				15,00	3,00	5,00		33,00	240,00
2	Jedności	62abc d	4271	292,00		85,00	41,00	292,00	50,00	22,00	10,00	792,00	229,00
3	Jedności	65	4048	41,00	61,00	25,00		38,00		4,00	1,00	170,00	520,00
4	Jedności	73	4053	36,00	64,00			25,00		3,00		128,00	185,00
5	Jedności	81	4059	43,00	76,00	7,00	11,00	43,00	2,00	12,00	3,00	197,00	55,00
6	Jedności	84	4061	63,00	80,00	8,00		90,00	6,00	7,00		254,00	62,00
7	Jedności	22a	4241										72,00
8	Jedności	74a	4290										105,00
9	Jedności	89a	4259										15,00
10	Jedności	75b	4256										30,00
11	Jedności	75c	4268										50,00
12	Jedności	77a	4237										152,00
13	1-go Maja	23	4112	44,00	50,00	9,00		33,00	4,00	9,00	7,00	156,00	140,00
14	Moniuszki	17	4102	73,00	180,00	11,00		43,00	6,00	16,00		329,00	179,00
15	Reja	13a	4130	60,00	120,00			18,00	5,00	2,00		205,00	93,00
16	Pl. Słowiański	20	4120										11,00
17	Pl. Słowiański	13a	4285										236,00
18	Wandy	1	4195	47,00	24,00	18,00		66,00		21,00		176,00	57,00
19	Wandy	1a	4291										35,00
20	Wandy	13	4199	18,00	57,00	12,00		21,00		5,00		113,00	99,00

21	Łużycka	6-8	4048	24,00	22,00	5,20		12,00	0,25	5,20	1,80	70,45	155,00
22	Łużycka	10	4090	42,00								42,00	216,00
23	Krośnieńska	2	4081	38,00	37,00	12,00						87,00	73,00
24	Wojska Polskiego	70a	4144	27,00	57,00	10,00		16,50	1,40	4,00	1,40	117,30	75,00
25	Wojska Polskiego	70b	4143										30,00
26	Objazdowa	13-13b	4228	400,00		85,00	330,00	630,00	50,00	9,00	70,00	1574,00	185,00
27	Foluszowa	89	4206	46,50	135,00			7,22	1,00	1,80	8,85	200,37	30,00
28	Botaniczna	68	1331	93,60		63,65	246,70	630,00	6,60	5,80	11,40	1057,75	131,00
29	Głowackiego	5	1043	71,00	120,00	10,00		50,00	13,00	7,00	7,00	278,00	60,00
30	Głowackiego	9a	1275	11,00						4,00		15,00	40,00
31	Kożuchowska	17	1078	34,00		9,00		33,00	7,00	5,00	2,00	90,00	87,00
32	Kraszewskiego	3	1289	9,00	51,00	7,00		15,00	3,00	5,00	2,00	92,00	90,00
33	Kraszewskiego	6	1088	24,00				36,00	5,00	8,00	2,00	75,00	40,00
34	Kraszewskiego	6a	109										66,00
35	Kraszewskiego	13	1093	20,00	67,00	13,00		13,00	2,00	4,00		119,00	50,00
36	Licealna	1	1095	76,00	40,00	21,00	8,00	47,00	2,00	8,00	6,00	208,00	45,00
37	Sienkiewicza	1	1150	44,00	14,00	17,00		43,00	8,00	5,00	10,00	141,00	76,00
38	Sienkiewicza	5	1154	49,00		18,00		38,00	8,00	9,00	2,00	124,00	60,00
39	Sienkiewicza	8	1156										120,00
40	Sienkiewicza	32	1167	32,00	66,00	18,00		32,00	4,00	5,00		157,00	50,00
41	Sikorskiego	51	1196	51,00	86,00	6,00		42,00	7,00	10,00	2,00	204,00	54,00
42	Sikorskiego	61	1204	53,00		4,00			4,00	5,00		66,00	180,00
43	Sikorskiego	67	1209	40,00		13,00		25,00	5,00	4,00	6,00	93,00	35,00
44	Sikorskiego	73	1212	31,00	68,00	9,00		32,00	4,00	10,00	6,00	160,00	75,00
45	Sikorskiego	82	1214	19,00		6,00		27,00	2,00	13,00		67,00	19,00
46	Sikorskiego	72	1315	45,00	160,00			46,00	7,00	7,00		265,00	73,00
47	Sikorskiego	76	1317	36,00	145,00	5,00		56,00		9,00		251,00	95,00
48	Sikorskiego	23	1178	14,00		16,00		8,00	1,90	5,00		44,90	22,00
49	Sikorskiego	24a	1309										100,00

50	Sikorskiego	26a	1320										30,00
51	Sikorskiego	52	1201										30,00
52	Sikorskiego	52b	1290										33,00
53	Sikorskiego	86	1213										35,00
54	Sikorskiego	15a	1037	25,00		9,00		19,00	0,50	7,00		60,50	46,00
55	Sowińskiego	3	1129	43,00				36,00	13,00	22,00		114,00	50,00
56	Sowińskiego	5	1131	60,00	20,00	13,00		50,00	9,00	4,00	4,00	160,00	49,00
57	Sowińskiego	17	1136	28,00				7,00	2,00	8,00		45,00	26,00
58	Sowińskiego	21	1138	85,00	37,00	13,00		77,00	10,00	5,00	15,00	242,00	50,00
59	Sowińskiego	30	1141	72,00		6,00	5,00	48,00	4,00	13,00	6,00	154,00	70,00
60	Sowińskiego	38	1144	53,00	103,00	24,00		29,00	1,00	12,00	2,00	224,00	48,00
61	Sowińskiego	42	1146	67,00	113,00	11,00		99,00	27,00	12,00	22,00	351,00	125,00
62	Sowińskiego	27	1319										194,00
63	Sowińskiego	44a	1148										78,00
64	Struga	22	1281	34,00		14,00	21,00	32,00	6,00	4,00	2,00	113,00	65,00
65	Strzelecka	12a	1216	18,00				23,00	2,00	4,00		47,00	40,00
66	Tylna	7	1235	78,00	27,00	9,00		51,00	7,00	8,00	2,00	182,00	24,00
67	Tylna	8	1236	52,00	29,00	11,00		49,00	5,00	9,00	9,00	164,00	20,00
68	Tylna	18	1242	48,00	12,00	7,00		9,00		4,00	4,00	84,00	10,00
69	Tylna	33	1249	65,00	75,00	19,00		63,00	10,00	5,00	4,00	241,00	41,00
70	Tylna	35	1250	36,00	59,00	7,00		28,00	4,00	7,00	2,00	143,00	66,00
71	Tylna	12	1239										16,00
72	Wąska	9	124	49,00	67,00	17,00		88,00	6,00	4,00	6,00	237,00	70,00
73	Wąska	10	1253	42,00	33,00	12,00		34,00	5,00	7,00	2,00	135,00	32,00
74	Wrocławska	29	1264	82,00	64,00	17,00		65,00	12,00	12,00	25,00	277,00	100,00
75	Wrocławska	5	1285										16,00
76	Wrocławska	7a	1296										32,00
77	Wrocławska	7b	1297										40,00
78	Wrocławska	67	1267	5,00	35,00	10,00		19,00	15,00	18,00		102,00	140,00
79	Owocowa	1a	1102	82,00	46,00	10,00		63,00	1,00	5,00	5,00	212,00	48,00
80	Waszczyka	4abc	1327	326,00		93,00		376,00	14,30	25,20	21,60	856,10	253,00

81	Jaskółcza	8	5005	30,60		26,00		23,00	1,30	4,60	1,70	87,20	67,00
82	Jaskółcza	18	5007	7,70					4,00	7,90	6,50	26,10	190,00
83	Wiejska	1	4182										40,00
84	Wiejska	5	4183										74,00
85	Wiejska	12	4184										77,00
86	Kasprowicza	9a	4253										20,00
87	Wawrzyniaka	1	4250										198,00
88	Wawrzyniaka	3	4211										24,00
89	Wawrzyniaka	5	4252										58,00
90	Moniuszki	6	4098										40,00
91	Moniuszki	35	4277										92,00
92	Okulickiego	41	4231										275,00
93	Reja	6	4289										27,00
94	Średnia	9	1228										23,00
95	Średnia	11	1229										12,00
96	Stroma	10	1283										59,00
97	Zielona	2	1268										30,00
98	Fabryczna	9	1023										53,00
99	Fabryczna	5a	1019										10,00
100	Fabryczna	13b	1329										300,00
101	Jasińskiego	5	1061										50,00
102	Sowińskiego	10	1134										10,00
103	Ks. Skargi	7	1084										70,00
Razem				3445,40	2500,00	850,85	662,70	3810,72	377,25	462,50	299,25	12408,67	8573,00

Załącznik nr 4 – Formularze cenowe (stawki miesięczne)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.22.2018 pn. **Sprzątanie wewnątrz oraz na zewnątrz budynków administrowanych przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej - Administracja Budynków Mieszkalnych ABM1 i ABM2 w Zielonej Górze** przedstawiam/ my:

FORMULARZ CENOWY – ZADANIE PIERWSZE ABM nr 1 (01.01.2019-31.12.2019)

Rodzaj usługi	wyszczególnienie usługi	Powierzchnia m2	Cena sprzątania 1m2/m-c (netto)*	Razem (3 x 4)	VAT	RAZEM (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
Powierzchnie wewnętrzne	Codziennie sprzątanie	10390,83				
Razem:		10390,83	RAZEM SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE			
Powierzchnie Zewnętrzne	Codziennie sprzątanie / odśnieżanie	11668,50				
Razem:		11668,50	RAZEM SPRZĄTANIE ZEWNĘTRZNE			
O G Ó Ł E M S P R Z Ą T A N I E - ABM nr 1 (WEWN. + ZEWN.)						

** W przypadku czynności które należy wykonywać 1 x na kwartał skalkulowane cenę należy odnieść do miesiąca*

Słownie **sprzątanie ogółem za 1-mc brutto** zł

Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składani oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY – ZADANIE PIERWSZE ABM nr 1 Ul. Batorego 170 (01.01.2019-31.12.2019)

Rodzaj usługi	wyszczególnienie usługi	Powierzchnia m2	Cena sprzątnia 1m2/m-c (netto)*	Razem (3 x 4)	VAT	RAZEM (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
Powierzchnie wewnętrzne	Codzienne sprzątnie	1909,8				
Razem:		1909,8	RAZEM SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE			
Powierzchnie Zewnętrzne	Codzienne sprzątnie / odśnieżanie	-	-	-	-	-
Razem:			RAZEM SPRZĄTANIE ZEWNĘTRZNE			-
OGÓŁEM SPRZĄTANIE - ABM nr 1 ul. Batorego 170						

** W przypadku czynności które należy wykonywać 1 x na kwartał skalkulowane cenę należy odnieść do miesiąca*

Słownie **sprzątnie ogółem za 1-mc brutto**

Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składani oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY – ZADANIE PIERWSZE ABM nr 2 (01.01.2019-31.12.2019)

Rodzaj usługi	wyszczególnienie usługi	Powierzchnia m2	Cena sprzątanía 1m2/m-c (netto)*	Razem (3 x 4)	VAT	RAZEM (5 + 6)
1	2	3	4	5	6	7
Powierzchnie wewnętrzne	Codzienne sprzątanie	12408,67				
	Razem:	12408,67	RAZEM SPRZĄTANIE WEWNĘTRZNE			
Powierzchnie Zewnętrzne	Codzienne sprzątanie / odśnieżanie	8573				
	Razem:	8573	RAZEM SPRZĄTANIE ZEWNĘTRZNE			
OGÓŁEM SPRZĄTANIE - ABM nr 2 (WEWN. + ZEWN.)						

** W przypadku czynności które należy wykonywać 1 x na kwartał skalkulowane cenę należy odnieść do miesiąca*

Stownie sprzątanie **ogółem za 1-mc brutto** zł

Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składani oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)