



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
☎ 68 322 91 04, fax 68 322 91 84
PKO BP S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 46 102054020000040204013769

Znak: DO. 111.19.2018. IK

data publikacji 26.11.2018 r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko urz dnicze: Referent ds. ekonomicznych w ZWM 1-2

W miesi cu poprzedzaj cym dat upublicznienia ogłoszenia wska nik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i spoęcnej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest **wy szy ni 6%**

1. Wymagania zwi zane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbd ne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolno do czynno ci prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) niekaralno za przest pstwa popeñnione umy lnie
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalaj cy na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) wykształcenie min. rednie- preferowane ekonomiczne,
- g) znajomo obowi zuj cych przepisów prawa reguluj cego administrowanie i zarz dzanie nieruchomościami:
 - Ustawa o własno ci lokali,
 - Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wod i zbiorowym odprowadzaniu cieków,
 - Ustawa prawo energetyczne,
 - Ustawa o ochronie danych osobowych,
 - Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
 - Kodeks Cywilny, KPA.

2) wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywno ,
- b) umiej tno pracy w zespole, analitycznego my lenia i rozwi zywania problemów,
- c) skrupulatno , dobra organizacja czasu pracy, szybkie przyswajanie wiedzy,
- d) umiej tno obsjugi urz dze biurowych typu : kserokopiarka, fax, skaner.

2. Zakres zada (czynno ci) wykonywanych na stanowisku Referent ds. ekonomicznych:

- a) Kompleksowe rozliczanie zu ycia mediów: wody, cieków, energii cieplnej i elektrycznej we wspólnotach mieszkaniowych zarz dzanych przez ZWM 1-2.
- b) Prowadzenie kartotek oraz analiz zwi zanych ze zu yciem wody, co dla poszczególnych budynków.
- c) Prowadzenie rejestrów zamontowanych wodomierzy, okresu ich legalizacji oraz informowanie lokatorów o zbli aj cym si terminie zako czenia legalizacji wodomierzy lokalowych.
- d) Weryfikacja, sprawdzanie pod wzgl dem merytorycznym faktur za dostawy wody, energii cieplnej i elektrycznej do budynków.
- e) Wprowadzanie wyników okresowych rozlicze mediów na konta opłat wją cicieli, drukowanie rozlicze i powiadomie o wysoko ci opłat za lokal wjasno ciowy po dokonanym okresowym przeliczeniu zu ycia wody, cieków, co, energii elektrycznej w poszczególnych wspólnotach mieszkaniowych.
- f) Przygotowywanie danych dla firm rozliczaj cych wspólnoty z zainstalowanymi wodomierzami radiowymi i podzielnikami centralnego ogrzewania.
- g) Kompleksowe rozstrzyganie spraw dotycz cych rozliczania mediów.
- h) Przygotowywanie comiesi cznych deklaracji o wysoko ci opłaty we wspólnocie mieszkaniowej za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- i) Prowadzenie i aktualizacja wykazu wją cicieli w poszczególnych wspólnotach mieszkaniowych.
- j) Dokonywanie przeceny stawek opłat bie cych obowizuj cych we wspólnotach mieszkaniowych i drukowanie aneksów po wprowadzeniu zmian.
- k) Przygotowywanie, zwojywanie i obsługa zebra wspólnot mieszkaniowych.
- l) Prowadzenie zasobów lokalowych ZWM 1-2.
- m) Bezpo rednia współpraca w ramach wykonywanych czynno ci z innymi komórkami organizacyjnymi Zakładu.

Warunki pracy:

Warunki dotycz ce charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zada

- praca w peñnym wymiarze etatu
- praca w zespole,
- bezpo redni kontakt z petentem

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- czynniki uci liwe: stałe obci enie statyczne zwi zane z prac siedz c , praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,
- istniej bariery architektoniczne w zakresie poruszania si po budynku . utrudniony dost p osób niepełnosprawnych poruszaj cych si na wózkach inwalidzkich.

3. Wymagane dokumenty i o wiadczenia:

- a) curriculum vitae,
- b) kwestionariusz osobowy dost pny na stronie [www.gm.zgora.pl/druki/\(orygina\)](http://www.gm.zgora.pl/druki/(orygina)),
- c) kopie dokumentów potwierdzaj cych wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzaj cych kwalifikacje zawodowe,
- e) o wiadczenie o niekaralno ci,

- f) o wiadczenie o stanie zdrowia,
- g) o wiadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. poz. 1000/ i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do **10.12. 2018 r.**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:
Nabór na stanowisko: **Referent ds. ekonomicznych** osobiście lub listem poleconym:
- c) miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

5. Dodatkowe informacje:

- a) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 68 353 36 68
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzaj tego pocztą.
- d) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.gm.zgora.pl,
- e) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzaj tego zostaną odesłane pocztą.

.....
/podpis Dyrektora Zakładu/