



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
☎ 68 322 91 04, fax 68 322 91 84
Bank Zachodni WBK S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 42 1090 2532 0000 0001 3506 6510

Znak: DO.111. 2 .2017

data publikacji 17.11.2017 r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko urz dnicze: starszy referent ds. techniczno-eksploatacyjnych

W miesi cu poprzedzaj cym dat upublicznienia ogłoszenia wska nik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest **wy szy ni 6%**

1. Wymagania zwi zane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbd dne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolno do czynno ci prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie min. rednie budowlane lub techniczne,
- d) niekaralno za przest pstwa popejnione umy lnie,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalaj cy na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- g) znajomo obowi zuj cych przepisów i zagadnie w zakresie:
 - znajomo ustawy o ochronie danych osobowych+z dnia 29.08.1997 r. /Dz. U. 2014.1182/ oraz aktów wykonawczych do ustawy,
 - znajomo ustawy z dnia 21.06.2001 Dz.U..2014.150 jt. so ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego+z p. zm.,
 - znajomo ustawy so utrzymaniu porz dku i czysto ci w gminach+z dnia 13.09.1996 r. Dz. U.250j.t.,
 - kodeks cywilny, KPA,
 - ustawa o wjasno ci lokali z 24 czerwca 1994 r. Dz.U.2015.1892 j.t.,
 - ustawa prawo budowlane,
- h) umiej tno kosztorysowania robót budowlanych,
- i) umiej tno czytania map i rysunków technicznych,
- j) praktyczna umiej tno obsjugi komputera w obszarze rodowiska WINDOWS (pakiet MsOffice, Excel),
- k) udokumentowany sta pracy dla osób z wykształceniem rednim - 2 lata.

2) wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywno - umiej tno jätwego nawi zywania kontaktów z lud mi,
- b) umiej tno obsjugi urz dze biurowych typu kserokopiarki, fax-u, skanera,
- c) umiej tno pracy w zespole.



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
☎ 68 322 91 04, fax 68 322 91 84
Bank Zachodni WBK S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 42 1090 2532 0000 0001 3506 6510

2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku starszego referenta ds. techniczno-eksploatacyjnych:

1. Utrzymanie we właściwym stanie budynków i ich otoczenia oraz pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytku mieszkańców w zakresie:
 - przepisów Prawa Budowlanego,
 - utrzymania czystości,
 - stanu sanitarnego budynków,
2. zlecenie wykonania dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji,
3. prowadzenie całości dokumentacji w zakresie nieruchomości wspólnej wymaganej przez przepisy Prawa Budowlanego,
4. sporządzanie na polecenie uchwały zarządcy, umów z usługodawcami i wykonawcami robót,
5. polecenie uzgadnianie zakresu wykonywanej konserwacji i napraw nieruchomości wspólnej w zakresie przyjmowania zgłoszeń, wystawianie zleceń, nadzór nad jej realizacją i rozliczaniem faktur za wykonane usługi (sprzątanie, deratyzacja, energii elektrycznej, kominiarzy, remonty w budynkach wspólnot itp.),
6. polecenie analiza rozliczeń kosztów konserwacji i remontów nieruchomości wspólnej w budynkach wspólnot,
7. Wprowadzanie wykonawców robót remontowo- budowlanych na budynki wspólnot zgodnie z planem remontu, kontrola wykonywanych prac, zgłaszanie i egzekwowanie usterek w czasie gwarancji,
8. przyjmowanie zgłoszeń szkód zgodnie z zawartymi przez wspólnoty umowami ubezpieczeniowymi, sporządzanie protokołów na okoliczności powstania szkody oraz współpraca z ubezpieczycielami w sprawach wypłat odszkodowań,
9. przygotowanie i obsługa zebrań wspólnot mieszkaniowych,
10. współpraca w ramach wykonywanych czynności z innymi komórkami organizacyjnymi Zakładu.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w pełnym wymiarze etatu,
- praca w zespole,
- bezpośredni kontakt z klientem.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- czynniki uciążliwe: stałe obciążenie statyczne związane z pracą siedzącą, praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,
- istniejącej bariery architektonicznej w zakresie poruszania się po budynku. utrudniony dostęp osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae (oryginał),
- 2) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.gm.zgora.pl/druki/ (oryginał),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych z dnia 29.08.1997 r. /Dz. U. 2014.1182/.
- 8) udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem średnim - 2 lata,



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
☎ 68 322 91 04, fax 68 322 91 84
Bank Zachodni WBK S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 42 1090 2532 0000 0001 3506 6510

4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do: **30.11.2017 r.**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:
Nabór na stanowisko: starszy referent ds. techniczno-eksploatacyjnych +osobnie lub listem poleconym:
- 3) miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

5. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt w sprawie naboru: tel. 68 322 91 78,
- 2) aplikacje, które wpłyną do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) **kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzaj tego pocztą ,**
- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.gm.zgora.pl,
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzaj tego zostaną odesłane pocztą .

mgr Wiktor Fanajło

.....
/podpis Dyrektora Zakładu/