

**Zarządzenie Nr 1/2018**  
**Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej**

**z dnia 8 lutego 2018 r.**

zmieniające zarządzenie Nr 11/2017 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej z dnia 4 października 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Środkami Publicznymi w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 11/2017 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej z dnia 4 października 2017 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12.1.1)a) otrzymuje brzmienie: dopuszcza się możliwość dokonania wydatku do 6 000 PLN w przypadkach uzasadnionych koniecznych potrzeb, z zachowaniem zasady rozeznania rynku i konkurencyjności, bez stosowania pisemnego zlecenia. Uzasadnienie dokonania wydatku sporządza się na dokumencie finansowym (faktura VAT, rachunek) w formie szczegółowego opisu,

2) § 12.1.1)b) otrzymuje brzmienie: wydatki powyżej 6 000 PLN do kwoty 20 000 PLN nie wymagają formy pisemnej umowy i udzielane mogą być w formie pisemnego zlecenia podpisanego przez Dyrektora Zakładu oraz zarejestrowanego zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt na merytorycznym stanowisku. Udzielenie zamówienia powyżej 6 000 PLN do 20 000 PLN wymaga zebrania ofert cenowych od co najmniej dwóch potencjalnych wykonawców, wyjątek stanowią: usługi bankowe oraz zamówienia, dla których obowiązują stałe ceny dla wszystkich wykonawców, ustalone odrębnymi przepisami, tzw „ceny urzędowe”. Udokumentowanie udzielenia zamówienia powyżej 6 000 PLN do 20 000 PLN następuje według wzoru – stanowiącego załącznik Nr 5 do zarządzenia.

3) załącznik Nr 5 do Zarządzenia nr 11/2017 Dyrektora Zakładu otrzymuje brzmienie:

**RADCA PRAWNY**

Dariusz Wiśniewski  
R-ZG-ZG-566

.....  
(pieczęć zamawiającego)

.....  
(data)

PROTOKÓŁ UDOKUMENTOWANIA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (**dostawy i usługi**) O WARTOŚCI POWYŻEJ 6 000 PLN DO  
KWOTY 20 000 PLN (netto)

1. Przedmiotem Zamówienia jest .....

.....  
(wpisać przedmiot zamówienia)

2. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO, postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (art. 4 pkt 8), działając zgodnie z § ..... niniejszego regulaminu.

3. W dniu ..... r. zwrócono się pisemnie/drogą elektroniczną/fax/telefonicznie/ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej Zakładu \* do ..... niżej wymienionych potencjalnych wykonawców z zapytaniem czy mogą zrealizować przedmiotowe zamówienie\*.

a) .....

b) .....

c) .....

(podać nazwy i adresy wykonawców) (\*niepotrzebne skreślić)

4. Uzyskano następujące informacje dotyczące przedmiotu zamówienia: (*cena oraz inne istotne elementy np. jakość, estetyka, termin wykonania itp.*)

a) .....

b) .....

c) .....

5. W wyniku analizy otrzymanych ofert zdecydowano, że przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie .....

(wpisać nazwę i adres wykonawcy, któremu udzielono zamówienia)

za cenę: brutto ..... zł (w tym podatek VAT ..... zł )

postępowanie prowadził

.....  
(imię i nazwisko, podpis)

.....  
sprawdzono pod względem formalnym

.....  
sprawdzono pod względem finansowym

Zatwierdził

.....  
(data i podpis kierownika jednostki organizacyjnej)

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8... lutego 2018 r.

**DYREKTOR**  
Zawleczeń

*Wiktoria Fajta*

(podpis Kierownika jednostki)

