

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Z A K Ł A D G O S P O D A R K I M I E S Z K A N I O W E J** | | |
|  | ul. Zjednoczenia 110  65-120 Zielona Góra | REGON: 368268097 |
| 🕿 68 353 67 04, fax 68 353 36 84  PKO BP S.A. | nr r-ku 46 102054020000040204013769 |

*Znak: DO. 111.04.2020. IK data publikacji 24.06.2020 r.*

## **Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

## **OGŁASZA NABÓR**

na stanowisko urzędnicze: inspektor nadzoru inwestorskiego

w Dziale Remontów

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%

1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:
2. **wymagania niezbędne:**
3. obywatelstwo polskie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
8. wykształcenie min. średnie techniczne średnie techniczne/ instalacje sanitarne,
9. udokumentowany staż pracy dla wykształcenia :

- dla osób z wykształceniem średnim 6 lat stażu pracy,

- dla osób z wykształceniem wyższym 4 lata stażu pracy,

1. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
2. znajomość przepisów prawa w zakresie projektowania, wykonawstwa, utrzymania i rozbiórki obiektów budowalnych, sieci wodno- kanalizacyjnych, gazowych w szczególności następujących ustaw wraz z przepisami wykonawczymi:

* Prawa budowlanego,
* Prawo wodne,
* Ustawa o własności lokali,
* Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie

Kodeksu cywilnego

- Ustawa o gospodarce nieruchomościami

1. **Wymagania dodatkowe:**
2. praktyczna umiejętność obsługi komputera w szczególności znajomość programów do kosztorysowania, w szczególności programu PROKOM, NORMA,
3. umiejętność kosztorysowania robót sanitarnych,
4. biegła umiejętność czytania map i rysunków technicznych oraz umiejętność sporządzania uproszczonej inwentaryzacji z zakresu instalacji sanitarnych,
5. umiejętność obsługi podstawowych urządzeń biurowych,
6. samodzielne podejmowanie decyzji w codziennych czynnościach wynikających z zakresu obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. umiejętność pracy w zespole,
8. z chwilą podjęcia pracy niezbędne będzie okazanie wpisu do Izby Inżynierów Budownictwa.
9. **Zakres zadań (czynności) wykonywanych na wskazanym stanowisku:**

* Udział w przygotowaniu inwestycji do realizacji,
* Reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
* Nadzór nad jakością wykonywanych robót, wybudowanych wyrobów itp.
* Nadzór i odbiór robót sanitarnych ulegających zakryciu lub zanikających, udział w czynnościach odbioru zakończonych robót sanitarnych i przekazania ich do użytkowania,
* Potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót, usunięcie usterek, kontrolowanie rozliczeń budowy,
* Kompletowanie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót lub uzyskania pozwolenia na budowę ze strony właściwych organów zgodnie z Prawem budowlanym,
* Przeprowadzanie w miarę potrzeb przeglądów w okresie gwarancji na nadzorowanych obiektach, przeprowadzanie innych czynności wynikających z zawartych umów z wykonawcami robót,
* Opiniowanie projektów budowlanych modernizacji i rozbudów lokali, adaptacji, nadbudów itp. W zakresie branży sanitarnej,
* Załatwianie korespondencji kierowanej przez kierownictwo od mieszkańców, urzędów i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
* Współpracowanie w ramach wykonywanych czynności z innymi jednostkami organizacyjnymi Zakładu,
* Uczestniczenie w szkoleniach zawodowych bhp i innych na które zostanie wytypowany,
* Znajomość obowiązujących przepisów związanych z działalnością zakładu i działu,
* Śledzenie aktualnych przepisów i przestrzeganie ich w ramach wykonywanych obowiązków,
* Wykonywanie innych zadań na polecenie przełożonych.

**Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca w pełnym wymiarze etatu,

- praca w zespole,

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- czynniki uciążliwe: stałe obciążenie statyczne związane z pracą siedzącą, praca przy  
 komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

- istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku – utrudniony dostęp   
 osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

**3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. curriculum vitae ( oryginał ),
2. kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.gm.zgora.pl/druki/(oryginał),
3. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
4. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
5. oświadczenie o niekaralności,
6. oświadczenie o stanie zdrowia,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych   
   w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. poz. 1000/ i [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)](https://giodo.gov.pl/pl/file/10574).
8. udokumentowany staż pracy dla osób z z wykształceniem:

średnim 6 letni staż pracy.

wyższym 4 letni stażu pracy.

**4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do: **10.07.2020 r. do godz. 14:45**
2. sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:

„Nabór na stanowisko: inspektor nadzoru inwestorskiego

w Dziale Remontów”

osobiście lub listem poleconym:

1. miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

**5. Dodatkowe informacje:**

1. kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 68 353 36 78, 68 353 36 78,
2. dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone komisyjnie ,
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego telefonicznie oraz listownie za pośrednictwem poczty na wskazany przez kandydata adres do korespondencji ( podstawa prawna art. 221Kp..)
4. informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu [www.bip.gm.zgora.pl](http://www.bip.gm.zgora.pl).,
5. dokumenty aplikacyjne kandydatów, ubiegających się o w/w stanowisko, które w wyniku rekrutacji nie zostały wybrane przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru będą do odbioru osobistego w ZGM w Zielonej Górze pok.103 po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

............................................

/podpis Dyrektora Zakładu/

Dział Organizacyjny www.gm.zgora.pl

[🕿,fax 068 353 36 78, 68 353 36 68