
Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

DZ.261.19.2020

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

**Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami
w ramach realizacji projektu
„Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

ZATWIERDZAM:

.....
Z-ca Dyrektora
Marianna Maćkowiak

Zielona Góra, dnia 09.09.2020 r.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe	5
6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp	5
7. Informacja o umowie ramowej	5
8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej	5
9. Termin wykonywania zamówienia – do dnia 30.04.2021r. wraz z pozwoleniami na budowę	5
10. Warunki udziału w postępowaniu	5
11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:	6
12. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.	7
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.	10
14. Pytania należy kierować na adres:	11
15. Wymagania dotyczące wadium.	11
16. Termin związania ofertą.	11
17. Opis sposobu przygotowywania ofert.	11
18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.	13
19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	14
20. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.	14
21. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.	14
22. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.	14
23. Miejsce i termin otwarcia ofert.	15
24. Tryb otwarcia ofert.	15
25. Zwrot oferty złożonej po terminie.	15
26. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
27. Kryteria oceny ofert.	16
28. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	17
29. Uzupełnienie oferty	17
30. Tryb oceny ofert.	17
31. Odrzucenie oferty	18
32. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania	18
33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	19
35. Środki ochrony prawnej	20
36. Podwykonawstwo	20
37. Przewidywane zmiany w umowie	20
38. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO	21
39. Wykaz załączników do SIWZ	21

CZEŚĆ I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP 973-100-74-58
REGON: 970770178

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65 – 120 Zielona Góra
Tel. 68 353 67 04

www.gm.zgora.pl

godziny pracy: pon – pt: 06:45 – 14:45

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem wspólnym, o którym mowa w art. 16 Pzp, udzielanym na mocy Zarządzenia Nr 528.2020 Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 8 lipca 2020r. w sprawie wyznaczenia samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego na realizację inwestycji „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra” na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze i Urzędu Miasta Zielona Góra.

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450).
2. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2693 zł**.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „u. p.z.p.”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie 3.1. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami i przedmiarami robót, na budowę instalacji centralnego ogrzewania /etażowego/ wraz z

niezbędną rozbudową instalacji gazowej, montażem pieca gazowego dwufunkcyjnego z zamkniętą komorą spalania oraz wykonaniem wewnętrznej instalacji ciepłej i zimnej wody wraz z uzyskaniem pozwoleń na budowę w ramach projektu „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś 3. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 3.2 Efektywność energetyczna Poddziałanie 3.2.5 Efektywność energetyczna – wymiana źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych.

2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania (części), które dotyczą opracowania dokumentacji projektowych dla następujących ilości lokali:

Zadanie I: 45 lokali mieszkalnych

Zadanie II: 45 lokali mieszkalnych

Zadanie III: 45 lokali mieszkalnych

Zadanie IV: 45 lokali mieszkalnych

Adresy lokali przypisanych do poszczególnych zadań zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ „Wykaz lokali”.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać odrębnie dla każdego lokalu dokumentację składającą się z następujących opracowań:

- projekt budowlany z inwentaryzacją i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót,
- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
- wszelkie inne opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- uzyskać wszelkie opinie, uzgodnienia, sprawdzenia i decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- uzyskać pozwolenie na budowę.

Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji określono w „Wytocznych do opracowania dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami” stanowiącymi załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 zł** (sto tysięcy zł). Wykonawca dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SIWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SIWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów (produktów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SIWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia.
7. Zawarte w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
8. Ze względu na charakter usługi, Zamawiający odstępuje od wskazania zakresu czynności wykonywanych przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
9. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
CPV –71222000-0 Usługi inżynierskie w zakresie projektu
CPV –71245000-7 Plany zatwierdzające rysunki robocze i specyfikacje
CPV –71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu , oszacowanie kosztów

CPV –71321200-6 Usługi projektowania systemów grzewczych
CPV –71250000-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe
CPV –71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
CPV –71300000-1 Usługi inżynierskie
CPV –71324000-5 Usługi mierzenia ilości

4a. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia częściowe

Przedmiot zamówienia został podzielony na 4 zadania. Wykonawca może złożyć ofertę na 1, 2, 3 lub 4 zadania.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

7. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonywania zamówienia – do dnia 30.04.2021r. wraz z pozwoleniami na budowę

10. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
 - a. **zdolności technicznej** (w zakresie potencjału personelu) - Wykonawca musi dysponować następującymi osobami:
 - **minimum jedną osobą** posiadającą uprawnienia projektowe określone przepisami Prawa budowlanego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

Powyższy warunek jest obowiązujący niezależnie od ilości zadań na które Wykonawca składa ofertę. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie wykazu osób.

Uwaga: - Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a

oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65);

11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
- 10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498 ze zm.);

2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt **10.2.** SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt **11.1.** SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
3. Ocena braku podstaw do wykluczenia zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt **12.1.2) SIWZ** oraz **12.2. – 12.3. SIWZ.**
4. **UWAGA:** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. ustawy Pzp.

12. Wykaz oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia, które składa każdy Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu (**aktualne na dzień składania oferty**):
 - 1) Wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1** do SIWZ
 - 2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika nr 2** do SIWZ, aktualne na dzień składania oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców ww. oświadczenie, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, aktualne na dzień składania oferty.
 - 4) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt **12.5.3) SIWZ**, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego.
2. **Oświadczenie, które składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty**, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia:
Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego www.gm.zgora.pl informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu (**bez wezwania**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **wg załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w

przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

- 1) **wykaz osób, o których mowa w pkt. 10.2.3)a. SIWZ**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg załącznika nr III.1 do SIWZ;
- 2) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
W związku z art. 26 ust. 6 ustawy Zamawiający odstąpi od powyższej czynności w sytuacji, gdy jest w posiadaniu ww. dokumentu dotyczącego tego Wykonawcy lub może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700).

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na zdolności, których powołuje się Wykonawca (o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ):

Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13)-22) i ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp wobec ww. podwykonawców.

5. Poleganie na zdolnościach innych podmiotów

- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp

do ich zasobów, Zamawiający żąda pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. **11.1**. SIWZ zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **pkt. 10.2. SIWZ**.
- 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt **10.2**. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:
 - a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt. **12.1.2) SIWZ (załącznik nr 2)**, informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz
 - b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **12.3.2) SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt **12.6 i 17.2.6**. SIWZ;
- 6) Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt **12.1. – 12.5**. SIWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. **12.3.2) SIWZ** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości**. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. **6.1)**, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie **art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a i 4** ustawy Pzp., przekazane drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Kancelaria
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
z dopiskiem: „Zamówienia publiczne”**

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: uzp@gm.zgora.pl przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego e-mailem zostało doręczone Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z nim.
7. W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
8. W przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego).
9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego www.gm.zgora.pl, zakładka: **zamówienia publiczne** i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli

wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. **13.10.** niniejszej SIWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Osoba uprawniona do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:

- Pani Justyna Smolska e-mail: uzp@gm.zgora.pl

14. Pytania należy kierować na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
adres e-mail: uzp@gm.zgora.pl**

15. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy

16. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

17. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub notarialnie poświadczoną kopię.

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być np. zszyte, zbindowane.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający prosi o zaniechanie dołączania do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np. prospekty, foldery itp.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem

- „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
 11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
 12. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
3. Każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. **12.1.2), 12.2. i 12.3.2).**
4. Dokumenty, o których mowa w pkt **12.3.1)** SIWZ składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 10.2. SIWZ;
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców przy realizacji zamówienia. Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania. Umowa konsorcjum nie może być zmieniana bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

20. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Cenę w ofercie należy wyrazić w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
Płatności na rzecz wykonawcy będą dokonywane w PLN.

21. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Kancelaria
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Polska

w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **24.09.2020 r. do godz. 10:00**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na:

**Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami
w ramach realizacji projektu
„ Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra ”
Nie otwierać przed dniem: 24.09.2020 r. godz. 10:30**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

22. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wycofanie złożonej oferty

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w

pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.

23. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 101:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Pokój nr 101

24. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

25. Zwrot oferty złożonej po terminie

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

26. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w załączniku **Nr 1** do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Cena oferty jest ceną ryczałtową oraz ma zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
- 2) ceny i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu ofertowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia,
- 4) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów

sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem **pkt 26.6)** SIWZ;

5) cena oferty podana w załączniku nr 1 do SIWZ musi być określona cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

6) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.);

7) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);

8) jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u. p.z.p.

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

27. Kryteria oceny ofert.

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1) cena – waga kryterium **60%**

2) doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – waga kryterium **40%**

Razem: 100% = 100 pkt możliwych do uzyskania; 1% = 1 pkt

1) Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (zadania), podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt

2) Przy ocenie oferty w kryterium *doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia* oferta Wykonawcy otrzyma punkty, gdy wykaże on, że osoba skierowana przez niego do realizacji zamówienia wskazana przez Wykonawcę na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt.10.2.3)a. SIWZ

posiada doświadczenie zawodowe tj. wykonała dokumentację projektową lub projekt budowlany w zakresie budowy lub przebudowy sieci, instalacji i urządzeń cieplnych w budynkach, o wartości min. 2000 zł (dwa tysiące) brutto każda usługa.

Ilość punktów za „doświadczenie” zostanie określona wg następujących zasad:

- 1) brak wykonanych usług: 0 pkt
- 2) od 1 do 2 wykonanych usług: 5 pkt
- 3) od 3 do 5 wykonanych usług: 10 pkt
- 4) od 6 do 8 wykonanych usług: 20 pkt
- 5) od 9 do 11 wykonanych usług: 30 pkt
- 6) 12 i więcej wykonanych usług: 40 pkt

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, podanie wartości „0”, „-” „nie dotyczy” lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w kryterium to 40,00 pkt.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium nr 1 oraz nr 2.

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium 1) + 2) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium 1) + 2) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „1”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 12.3. SIWZ.

28. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

29. Uzupelnienie oferty

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 12.1.2) SIWZ oświadczenia wstępnego i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 30.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3a jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

30. Tryb oceny ofert.

1) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. **12.1.1), 12.1.3)** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 30.5) SIWZ;

3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;

4) Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 27 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w pkt. **12.1.2) oraz dokumencie o którym mowa w pkt. 12.1.4) SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt 30.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt **12.3 SIWZ**;
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt **12.1.2) SIWZ** oświadczenia wstępnego, i/lub dokumentu o którym mowa w pkt. **12.1.4) SIWZ**, i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt **30.8) SIWZ**, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Sprawdzanie wiarygodności ofert

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
2. Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.

31. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 u.p.z.p.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

32. Wybór oferty, zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz
 - b) który nie podlega wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w **pkt. 32.2.a) i d)** również na stronie internetowej (www.bip.gm.zgora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przesłane do publikacji do BZP

33. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

33.1 Podpisanie umowy.

1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz w formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.

2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem z zastrzeżeniem art. 183.

3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

4) Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:

a) umowę regulującą współpracę wykonawców przy realizacji zamówienia - w przypadku złożenia oferty wspólnej,

b) kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają wymagania określone w pkt. **10.2.3)a**. SIWZ oraz kopie dokumentów potwierdzających przynależność tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 932 tekst jednolity z późn. zm.),

c) kopię polisy OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł, przy czym jeżeli polisa wygaśnie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu kopię aktualnej polisy.

34. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1, 1a. u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego

postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

35. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego.
5. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Zasady i tryb postępowania w zakresie korzystania ze środków ochrony prawnej określone zostały w Dziale VI ustawy Pzp.

36. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

37. Przewidywane zmiany w umowie

Określenie dopuszczalnych zmian postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zawarte jest w projekcie umowy (§18).

38. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, dalej ZGM, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra*;
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w ZGM jest Pan Sławomir Kremens, *e-mail: slawomir.kremens@gm.zgora.pl, tel.: 68 353 36 42*;
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr spr. DZ.261.19.2020*, pn.

Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami w ramach realizacji projektu „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

39. Wykaz załączników do SIWZ

L.p.	Oznaczenie	Nazwa Załącznika
------	------------	------------------

*Siwz dla przetargu nieograniczonego
Spr. Nr DZ.261.19.2020*

Załącznika		
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia wstępnego o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
3.	Załącznik nr II.1.	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
4.	Załącznik nr III.1.	Wykaz potencjału kadrowego
5.	Załącznik nr 3	Oświadczenie Najemcy
6.	Załącznik nr 4	Wykaz lokali
7.	Załącznik nr 5	Wytyczne do opracowania dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami
8.	Załącznik nr ...	Wzór pełnomocnictwa
9.	Załącznik nr ...	Wzór pisemnego zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
10.	Załącznik nr ...	Projekt umowy



Załącznik 1 do SIWZ – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Nr referencyjny nadany sprawie **DZ.261.19.2020**
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami
w ramach realizacji projektu
„Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”**

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP 973-100-74-58
REGON: 970770178

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65 – 120 Zielona Góra

WYKONAWCA (Wykonawcy – w przypadku oferty wspólnej):

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:
WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....
NIP/PESEL,
KRS/CEiDG
adres.....
województwo
tel. e-mail:
REGON NIP

2. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)

.....
.....

tel. e-mail:)

Uppełnomocniony przedstawiciel

.....

3. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:

TAK NIE

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- 2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;
- 3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;
- 4) Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w następujący sposób: *(Wykonawca wypełnia odpowiednio w zależności od zadań, na które składa ofertę)*

Zadanie nr 1:

I. w zakresie zadania nr 1 za cenę ryczałtową brutto w wysokościzł słownie :....., na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług²:
 - w wysokości %³ zgodnie z *ustawą o VAT*⁴
 - albo
 - przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁶ lub
 - jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁶
 - jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej

Zgodnie z wyczeniem:

Cena brutto za 1 lokal :..... x 45 lokali =

II. Oświadczenie do kryterium:

Oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani

.....(imię i nazwisko), posiada doświadczenie zawodowe, tj. wykonała dokumentację projektową lub projekt budowlany w zakresie budowy lub przebudowy sieci, instalacji i urządzeń cieplnych w budynkach, o wartości min. 2000 zł brutto każda usługa w ilości(podać ilość usług), zgodnie z poniższą tabelą.

L.p.	Adres inwestycji na której był wykonany projekt	Wartość usługi	Odbiorca usługi
1.			
2			
3			

² wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

³ określić stawkę procentową

⁴ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.)

4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
.....			

Zadanie nr 2:

I. w zakresie zadania nr 2 za cenę ryczałtową brutto w wysokościzł słownie :....., na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł
- b) i podatek od towarów i usług⁵:
- w wysokości %⁶ zgodnie z *ustawą o VAT*⁷
- albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁶ lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁶
- jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej

Zgodnie z wyliczeniem:

Cena brutto za 1 lokal :..... x 45 lokali =

II. Oświadczenie do kryterium:

Oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani(imię i nazwisko), posiada doświadczenie zawodowe, tj. wykonała dokumentację projektową lub projekt budowlany

⁵ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁶ określić stawkę procentową

⁷ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.)

w zakresie budowy lub przebudowy sieci, instalacji i urządzeń ciepłych w budynkach, o wartości min. 2000 zł brutto każda usługa w ilości(podać ilość usług), zgodnie z poniższą tabelą.

L.p.	Adres inwestycji na której był wykonany projekt	Wartość usługi	Odbiorca usługi
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
.....			

Zadanie nr 3:

I. w zakresie zadania nr 3 za cenę ryczałtową brutto w wysokościzł słownie :....., na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług⁸:

w wysokości %⁹ zgodnie z *ustawą o VAT*¹⁰

albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁶ lub

⁸ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁹ określić stawkę procentową

¹⁰ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o *podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.)

- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT⁶**
- jestem osobą fizyczną niewykonywającą działalności gospodarczej

Zgodnie z wyliczeniem:

Cena brutto za 1 lokal :..... x 45 lokali =

II. Oświadczenie do kryterium:

Oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani

.....(imię i nazwisko), posiada doświadczenie zawodowe, tj. wykonała dokumentację projektową lub projekt budowlany w zakresie budowy lub przebudowy sieci, instalacji i urządzeń cieplnych w budynkach, o wartości min. 2000 zł brutto każda usługa w ilości(podać ilość usług), zgodnie z poniższą tabelą.

L.p.	Adres inwestycji na której był wykonany projekt	Wartość usługi	Odbiorca usługi
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
.....			

Zadanie nr 4:

I. w zakresie zadania nr 4 za cenę ryczałtową brutto w wysokościzł słownie :....., na którą składa się:

- a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług¹¹:

- w wysokości %¹² zgodnie z *ustawą o VAT*¹³
albo
- przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust.pkt ustawy o VAT**⁶ lub
- jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113 ustawy o VAT**⁶
- jestem osobą fizyczną niewykonyującą działalności gospodarczej

Zgodnie z wyliczeniem:

Cena brutto za 1 lokal :..... x 45 lokali =

II. Oświadczenie do kryterium:

Oświadczam, iż osoba wyznaczona do realizacji zamówienia tj. Pan/Pani

.....(imię i nazwisko),
posiada doświadczenie zawodowe, tj. wykonała dokumentację projektową lub projekt budowlany w zakresie budowy lub przebudowy sieci, instalacji i urządzeń ciepłych w budynkach, o wartości min. 2000 zł brutto każda usługa w ilości(podać ilość usług), zgodnie z poniższą tabelą.

L.p.	Adres inwestycji na której był wykonany projekt	Wartość usługi	Odbiorca usługi
1.			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

¹¹ wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹² określić stawkę procentową

¹³ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.)

12			
.....			

5) **Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych nw. podmiotów¹⁴:

1)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

na potwierdzenie spełnienia warunku(wpisać jakiego warunku dotyczy)

2)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

na potwierdzenie spełnienia warunku(wpisać jakiego warunku dotyczy)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6) **Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców:**

1)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

2)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

7) Wykonawca informuje, iż odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej można pobrać ze strony internetowej

8) Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

9) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.

10) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.

11) **Wypełnić jeśli dotyczy:** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

¹⁴ skreślić jeżeli nie dotyczy

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

12) Załącznikami do oferty są:

- wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
- pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
- pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 12.5.3) SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
-

13) Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;

14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹⁵

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

W przypadku WSPÓLNEGO UBIEGANIA się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.19.2020 pn. **Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami w ramach realizacji projektu „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

¹⁵ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:
1. **spełniam/ my warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w **pkt**

10.2. SIWZ dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt. **11.1. SIWZ**.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

II. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 5) oferty**, na zasoby których powołuję się w niniejszym postępowaniu¹⁶:

1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego w **pkt 10.2. SIWZ** w zakresie w jakim powołuję / powołujemy się na ich zasoby, dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w **pkt 11.1. SIWZ**;

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁶ Jeżeli nie dotyczy - skreślić pkt II
Siwz dla przetargu nieograniczonego
Spr. Nr DZ.261.19.2020

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr II.1. do SIWZ - OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

UWAGA: Oświadczenie składa każdy Wykonawca, który złożył ofertę, **bez wezwania Zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia.

W przypadku WSPÓLNEGO UBIEGANIA się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.19.2020 pn. **Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami w ramach realizacji projektu „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”**

ja/my (imię nazwisko)

.....
.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że¹⁷:

- nie należę/my do grupy kapitałowej¹⁸** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej⁷** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

¹⁷ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

¹⁸ Ilekcóż w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR III.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.19.2020 pn. **Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami w ramach realizacji projektu „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”**, oświadczamy, że w wykonywaniu niniejszego zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby, będące w naszej dyspozycji i posiadające wymagane kwalifikacje i wykształcenie określone w pkt.10.2.3)a. SIWZ, tj:

WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania osobami

Lp.	Nazwisko i imię	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych ¹⁹	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Podstawa dysponowania ²⁰
1				
2				
(...)				

¹⁹ Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień budowlanych, potwierdzający wymagania postawione w pkt 10.2.3)a. SIWZ

²⁰ W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie”. Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie” i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 12.5.3) SIWZ.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SIWZ

OŚWIADCZENIE NAJEMCY

załącznik nr do umowy nr ...

Zielona Górar.

.....
imię i nazwisko Najemcy

.....
adres

Zielona Góra
miejsowość

OŚWIADCZENIE W SPRAWIE ZAKRESU PLANOWANYCH DO WYKONANIA ROBÓT

sporządzone dnia w Zielonej Górze w sprawie przystąpienia do realizacji przedsięwzięcia polegającego na: **na opracowanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami, w ramach realizacji zadania „ Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”** w zajmowanym przeze mnie lokalu.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości przystąpienie Miasta Zielona Góra a zarazem Operatora Projektu Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze do realizacji w/w Programu oraz:

- oświadczam, że udostępnię zajmowany przeze mnie lokal do przeprowadzenia wszystkich prac pomiarowych koniecznych do opracowanie dokumentacji technicznej.
- oświadczam, że podczas dokonywania obmiarów przez przedstawiciela biura projektowego w lokalu, którego jestem najemcą, zostałam/em poinformowana/y o przebiegu projektowanej trasy instalacji gazu, c.o. i c.w.u. i przewodów wentylacyjno-spalinowych w zajmowanym lokalu.
- oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o konieczności demontażu piecy kaflowych i zakresie prac odtworzeniowych.

.....
Najemca

Wzór Pełnomocnictwa *).

Tytuł zamówienia: Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami w ramach realizacji projektu „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”,

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP 973-100-74-58
REGON: 970770178

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65 – 120 Zielona Góra

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i)
- ii)
- iii)
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....¹⁾

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ²⁾

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1)
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika³⁾

.....

Data:

***)** Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹⁾ należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

²⁾ Wykonawcy usuwają niepotrzebne

³⁾ Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Tytuł zamówienia: Wykonanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami w ramach realizacji projektu „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”,

ZAMAWIAJĄCY:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22
65-424 Zielona Góra
NIP 973-100-74-58
REGON: 970770178

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65 – 120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.), ja (imię i nazwisko) upoważniony do reprezentowania:

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów – (zaznaczyć właściwe)

zdolności techniczne

zdolności zawodowe

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. Zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia

.....
.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3 Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów.....

.....

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....
.....

5. Czy podmiot, na zdolności, którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

Miejscowość dnia

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasób)

Załącznik nr 4 – Wykaz lokali mieszkalnych

załącznik nr do umowy nr ...

ZADANIE I – zestawienie lokali mieszkalnych

do opracowanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami, w ramach realizacji zadania „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”

L.P	Adres lokalu mieszkalnego	powierzchnia lokalu m ²	RODZAJ WLASNOŚCI	Uwagi
1	1-go Maja 23/1	59,60	ABM 2	
2	1-go Maja 23/2	34,00	ABM 2	
3	Sikorskiego 33/3	34,00	ABM 2	
4	1-go Maja 23/4	32,10	ABM 2	
5	1-go Maja 23/5	49,10	ABM 2	
6	Drzewna 15/3	38,86	ZWM	
7	Drzewna 15/4	44,89	ZWM	
8	Licealna 1/1	49,74	ABM 2	
9	Licealna 1/3	32,55	ABM 2	
10	Plac Pocztowy 12/6	83,30	Z obcy	
11	Reja 13a/1	88,90	ABM 2	
12	Reja 13a/5	24,30	ABM 2	
13	Sowińskiego 3/6	36,00	ABM 2	
14	Sowińskiego 3/8	31,60	ABM 2	
15	Sowińskiego 5/1	53,10	ABM 2	
16	Sowińskiego 5/4	53,20	ABM 2	
17	Sowińskiego38/1	52,50	ABM 2	
18	Sowińskiego 38/2	61,20	ABM 2	
19	Sowińskiego 38/4	41,88	ABM 2	
20	Sowińskiego 12/2	80,00	ZWM	
21	Sikorskiego 72/1	45,72	ABM 2	
22	Sikorskiego 72/2	49,10	ABM 2	
23	Sikorskiego 72/3	49,74	ABM 2	
24	Sikorskiego 72/4	55,10	ABM 2	
25	Sikorskiego 76/1	37,50	ABM 2	
26	Sikorskiego 76/2	36,80	ABM 2	
27	Sikorskiego 76/3	47,60	ABM 2	
28	Sikorskiego 76/4	48,00	ABM 2	
29	Sikorskiego 23/1	30,46	ABM 2	
30	Kupiecka 38/6	49,00	ZWM	
31	Kupiecka 53/2	36,41	ZWM	
32	Kupiecka 62/2	69,20	ZWM	
33	Kupiecka 80/3	50,60	ABM 1	
34	Kupiecka 84/6	39,90	ZWM	
35	Kupiecka 6/4	63,40	Z obcy	
36	Kupiecka 38/4	49,10	ZWM	
37	Sienkiewicza 32/2	31,13	ABM 2	
38	Sienkiewicza 40/7	36,40	Z obcy	
39	Sienkiewicza 32/1	45,51	ABM 2	
40	Strzelecka 10/3	67,59	ZWM	
41	Strzelecka 10/5	44,18	ZWM	
42	Strzelecka 12a/1	46,42	ABM 2	

43	Lipowa 8/1	38,50	Z obcy	
44	Sikorskiego 24/3	48,90	ZWM	
45	Stary Rynek 16/1	55,49	ZWM	

ZADANIE II – zestawienie lokali mieszkalnych

do opracowanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami, w ramach realizacji zadania „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra.”

L.P	Adres lokalu mieszkalnego	powierzchnia lokalu m ²	RODZAJ WLASNOŚCI	Uwagi
1	Al. Niepodległości 31/10	84,13	Z obcy	
2	Bankowa 4/2	74,74	ZWM	
3	Bankowa 4/4	60,61	ZWM	
4	Batorego 54/1	49,94	ABM 1	
5	Batorego 75/1	49,60	ABM 1	
6	Batorego 75/2	56,20	ABM 1	
7	Batorego 75/4	20,70	ABM 1	
8	Bema 9/2	46,05	Z obcy	
9	Bema 9/3	45,70	Z obcy	
10	Bema 9/6	68,10	Z obcy	
11	Fabryczna 9/1	70,04	ABM 2	
12	Grottgera 21/2	30,71	Z obcy	
13	Kopernika 10/2	30,60	ZWM	
14	Kopernika 10/5	30,60	ZWM	
15	Kościelna 9/1	39,00	ZWM	
16	Lipowa 13/3		Z obcy	
17	Masarska 5/1	61,80	ZWM	
18	Masarska 5/2	82,60	ZWM	
19	Masarska 5/4	87,47	ZWM	
20	Masarska 5/5	92,25	ZWM	
21	Masarska 13/2	85,10	ZWM	
22	Dworcowa 39/4a	41,70	ZWM	
23	Matejki 22/1	46,10	ABM 1	
24	Matejki 22/2	69,50	ABM 1	
25	Matejki 22/4	37,37	ABM 1	
26	Matejki 22/6	39,69	ABM 1	
27	Matejki 22/7	51,77	ABM 1	
28	Średnia 9/1	37,82	ABM 2	
29	Średnia 9/1a	44,32	ABM 2	
30	Zamkowa 33/2	36,35	ABM 1	
31	Zamkowa 33/4	40,00	ABM 1	
32	Zamkowa 37/1	37,50	ABM 1	
33	Lwowska 11/5	39,19	ZWM	
34	Młyńska 2/1	50,50	ABM 1	
35	Młyńska 2/2	52,20	ABM 1	
36	Moniuszki 9/2	68,59	ZWM	
37	Moniuszki 17/1	40,20	ABM 2	
38	Moniuszki 17/2	52,00	ABM 2	
39	Moniuszki 17/3	61,00	ABM 2	
40	Moniuszki 17/4	41,80	ABM 2	
41	Moniuszki 17/5	67,10	ABM 2	
42	Moniuszki 17/6	35,60	ABM 2	
43	Jana z Kolna 6/5	37,40	ZWM	
44	Nowy Kisielin- Pałacowa 1/4	75,08	ABM 2	
45	Moniuszki 17/7	65,40	ABM 2	

ZADANIE III – zestawienie lokali mieszkalnych

opracowanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami, w ramach realizacji zadania „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra.”

L.P	Adres lokalu mieszkalnego	Średnia powierzchnia lokalu m ²	RODZAJ WŁASNOŚCI	Uwagi
1	Zjednoczenia 11/1a	41,60	ABM 2	
2	Zjednoczenia 11/1b	59,43	ABM 2	
3	Zjednoczenia 11/2	52,10	ABM 2	
4	Głowackiego 3/3	96,30	ZWM	
5	Wyspiańskiego 2/5	63,95	ZWM	
6	Wazów 10/5	61,08	ZWM	
7	Wazów 10/3	37,06	ZWM	
8	Kupiecka 84/5	44,30	ZWM	
9	Wojska Polskiego 70a/1	38,34	ABM 2	
10	Wojska Polskiego 70a/2	56,07	ABM 2	
11	Wojska Polskiego 70a/3	27,88	ABM 2	
12	Wojska Polskiego 70a/4	42,29	ABM 2	
13	Wojska Polskiego 70b/2	61,57	ABM 2	
14	Towarowa 13/6	39,64	ABM 1	
15	Sulechowska 31/3	44,09	Zobcy	
16	Wrocławska 56/1	41,33	ZWM	
17	Wrocławska 7/1	54,30	ZWM	
18	Kożuchowska 17/1	72,20	ABM 2	
19	Kożuchowska 17/2	40,00	ABM 2	
20	Kożuchowska 17/3	29,60	ABM 2	
21	Kożuchowska 17/5	29,40	ABM 2	
22	Kraszewskiego 13/1	25,65	ABM 2	
23	Owocowa 1a/1	47,15	ABM 2	
24	Krzywoustego 17/1	62,20	ABM 1	
25	Lisia 33/2	45,40	ABM 1	
26	Lisia 33/3	44,30	ABM 1	
27	Masarska 13/5	42,10	ABM 1	
28	Łużycka 6/1	47,28	ABM 2	
29	Łużycka 10/1	46,89	ABM 2	
30	Łużycka 10/3	17,20	ABM 2	
31	Lipowa 9/5	26,70	Z obcy	
32	Wandy 13/1	27,50	ABM 2	
33	Wandy 13/2	35,90	ABM 2	
34	Wandy 13/3	22,63	ABM 2	
35	Wandy 17/2	31,60	ZWM	
36	Wandy 17/4	74,70	ZWM	
37	Wandy 17/5	76,75	ZWM	
38	Wandy 40/2	49,10	ABM 1	
39	Wandy 40/5	47,47	ABM 1	
40	Wandy 40/7	36,16	ABM 1	
41	Wandy 40/9	56,40	ABM 1	
42	Wandy 40/10	32,75	ABM 1	
43	Wandy 51/6	51,74	ZWM	
44	Stary Kisielin – Pionierów 51/5	54,43	ABM 2	
45	Wąska 24/3	37,60	ZWM	

ZADANIE IV – zestawienie lokali mieszkalnych

do opracowanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami, w ramach realizacji zadania „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra.”

L.P	Adres lokalu mieszkalnego	powierzchnia lokalu m ²	RODZAJ WLASNOŚCI	Uwagi
1	Chopina 18/1	69,30	ABM 1	
2	Chopina 18/2	71,00	ABM 1	
3	Chopina 18/3	33,40	ABM 1	
4	Chopina 20/1	55,82	ABM 1	
5	Chopina 20/2	52,50	ABM 1	
6	Chopina 20/4	60,95	ABM 1	
7	Chopina 22/2	79,99	ABM 1	
8	Stary Kisielin Pionierów 51/6	61,00	ABM 2	
9	Chrobrego 16A/1	54,87	ABM 1	
10	Chrobrego 16/6	29,85	ZWM	
11	Chrobrego 38/1	37,50	ABM 1	
12	Chrobrego 38/1a	45,30	ABM 1	
13	Chrobrego 38/2	92,60	ABM 1	
14	Chrobrego 38/3	34,70	ABM 1	
15	Chrobrego 38/4a	35,40	ABM 1	
16	Chrobrego 38/5	79,10	ABM 1	
17	Chrobrego 44/1	41,86	ABM 1	
18	Chrobrego 44/2	52,34	ABM 1	
19	Harcerska 5/14	32,39	Z obcy	
20	Harcerska 5/20	32,50	Z obcy	
21	Harcerska 5/21	59,40	Z obcy	
22	Harcerska 7/9	24,66	Z obcy	
23	Harcerska 7/10	33,60	Z obcy	
24	Harcerska 7/11	32,40	Z obcy	
25	Harcerska 9/19	51,60	Z obcy	
26	Harcerska 11/9	25,00	Z obcy	
27	Harcerska 15/2	34,05	Z obcy	
28	Harcerska 5/17	26,70	Z obcy	
29	Harcerska 17/2	32,87	Z obcy	
30	Jedności 17/1	74,75	ZWM	
31	Jedności 65/3	74,67	ABM 2	
32	Jedności 73/2	58,40	ABM 2	
33	Jedności 73/3	47,14	ABM 2	
34	Jedności 73/4	37,89	ABM 2	
35	Jedności 84/2	43,72	ABM 2	
36	Jedności 84/4	48,70	ABM 2	
37	Jedności 84/5	57,82	ABM 2	
38	Jedności 94A/1	31,58	ABM 2	
39	Tylna 7/4	34,32	ABM 2	
40	Tylna 8/2	34,95	ABM 2	
41	Tylna 8/3	79,60	ABM 2	
42	Tylna 17a/2	35,44	ZWM	
43	Tylna 17a/4	42,50	ZWM	
44	Chrobrego 38/4	92,80	ABM 1	
45	Harcerska 5/19	49,10	Z obcy	

Załącznik nr 5 - Wytyczne do opracowania dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami

załącznik nr do umowy nr ...

WYTYCZNE DO OPRACOWANIA DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ WRAZ Z KOSZTORYSAMI

Przedmiot zamówienia:

Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami na budowę instalacji centralnego ogrzewania /etażowego/ wraz z niezbędną instalacją gazową, montażem pieca gazowego dwufunkcyjnego z zamkniętą komorą spalania oraz włączeniem się wewnętrzną instalacją ciepłej wody do sieci wodociągowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę dla n/w lokali mieszkalnych.

Zadanie I: 45 lokali mieszkalnych

Zadanie II: 45 lokali mieszkalnych

Zadanie III: 45 lokali mieszkalnych

Zadanie IV: 45 lokali mieszkalnych

Obowiązki wykonawcy /projektanta/.

1. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji projektów w zakresie wykonania instalacji w poszczególnych lokalach.
2. Wykonanie dokumentacji na w/w zadania rzeczowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
3. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót.
4. Współpraca z Zamawiającym w trakcie realizacji robót związanych z wykonaniem robót.
5. Dokonanie przeniesienia na rzecz Zamawiającego praw autorskich majątkowych oraz zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych do opracowań wykonanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres realizacji inwestycji, a także przez okres rękojmi i gwarancji ustalony dla wykonawcy robót budowlanych.

Zakres prac projektowych - dla każdego lokalu mieszkalnego należy wykonać oddzielną dokumentację, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

1. Wykonanie inwentaryzacji lokalu mieszkalnego na potrzeby projektu wraz z uzyskaniem od lokatora oświadczenia, że powyższe prace zostały w lokalu wykonane, a lokator został poinformowany o zakresie wykonywanych prac związanych z w/w zadaniem /wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr ...**
2. Wykonanie obliczeń zapotrzebowania ciepła na potrzeby c.o. i c.w.u dla lokalu.
3. Wykonanie projektu instalacji c.o. i c.w.u. wraz z podaniem parametrów technicznych rur, grzejników i dwufunkcyjnego pieca gazowego z zamkniętą komorą spalania wraz z opisem technicznym.
4. Wykonania dokumentacji lub przeprojektowania wewnętrznej instalacji gazowej pod potrzeby wykonywanej instalacji c.o. i c.w.u.
5. Dokonanie uzgodnień założonych koncepcji projektowych z Zamawiającym.
6. Sporządzenie przedmiaru na roboty określone dokumentacją oraz na roboty związane z rozbiórką pieców kaflowych i innych robót związanych z wykonaniem etażowej instalacji c.o. i c.w.u. w lokalu.

7. Sporządzenie na podstawie wykonanego przedmiaru robót kosztorysu inwestorskiego w wersji uproszczonej i pełnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
8. Sporządzenie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, z uwzględnieniem wszystkich robót wykonywanych w trakcie zadania rzeczowego.
9. Uzyskanie decyzji zatwierdzającej dokumentację i udzielającej pozwolenia na wykonanie robót.

Zakres prac wykonawczych do ujęcia w dokumentacji.

1. Budowa instalacji centralnego ogrzewania.

1. Przewody instalacji c.o. w lokalu wykonać przy zastosowaniu rur miedzianych .
2. W lokalu zamontować grzejniki stalowe płytowe, w łazience grzejnik drabinkowy. Grzejniki należy wyposażyć w zawory grzejnikowe wraz z głowicami termostatycznymi oraz na powrocie zamontować zawory odcinające. Ponadto zamontować wg potrzeb odpowietrzniki automatyczne.

2. Przebudowa wewnętrznej instalacji gazowej.

1. W razie przebudowy wewnętrznej instalacji gazowej dokonać jej przebudowę przy zastosowaniu rur stalowych lub miedzianych , wraz z niezbędnymi zaworami dla potrzeb pieca gazowego oraz kuchenki gazowej.
2. W przypadku zamontowanej termy gazowej dokonać jej demontażu.
3. Wykonać demontaż starej instalacji gazowej.
4. Zamontować przewód powietrzno-spalinowy wg wytycznych kominarza.
5. Zamontować piec gazowy dwufunkcyjny niskoemisyjny z zamkniętą komorą spalania .

3. Przebudowa wewnętrznej instalacji wody zimnej.

1. Doprowadzić zasilanie zimnej wody do pieca c.o. Instalację wykonać z rur polipropylenowych.

4. Przebudowa wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej .

1. Odprowadzić skropliny z pieca c.o. do instalacji kanalizacyjnej .

5. Przebudowa lub budowa wewnętrznej instalacji c.w.u.

1. Spiąć istniejącą instalację c.w.u. z piecem c.o., a w przypadku braku instalacji wykonać ją do istniejących odbiorników w lokalu mieszkalnym. Instalację c.w.u. wykonać z rur miedzianych lub polipropylenowych .

6. Roboty budowlane.

W zakresie likwidacji pieców kaflowych należy:

1. Wyburzyć piec kaflowe.
2. Odłączyć rurę dymną.
3. Zamurować otwór po rurze.
4. Naprawić popękane tynki na ścianach przy których stał piec.
5. Pomalować ściany farbą emulsyjną na kolor biały w miejscu zlikwidowanego pieca /1,0+1,0 mb x wysokość pomieszczenia/.
6. Naprawić podkład pod istniejącą posadzkę /sama posadzka do uzupełnienia przez lokatora/.
7. Wywieść odpady i zutylizować.

W zakresie robót instalacyjnych.

1. Wykonanie przebić, przekuć wraz z zamowaniem i otynkowaniem.
2. Wykonanie sporadycznych prac elektrycznych polegających na przesunięciu gniazdek , włączników i przewodów elektrycznych kolidujących z usytuowaniem pieca gazowego i prowadzonej instalacji gazowej.

Zakres opracowania.

1. **Inwentaryzacja budowlana na potrzeby projektu** – obejmuje dokonanie oględzin lokali mieszkalnych i pomiarów z natury oraz sporządzenie rysunków w skali 1:50 przedstawiających stan inwentaryzacji pomieszczeń.
2. **Dokumentację wewnętrzną instalacji centralnego ogrzewania, instalacji c.w.u. oraz niezbędnej instalacji gazowej** – opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 1129) – w 2 egz. z pozwoleniem na budowę i 1 dodatkowy egzemplarz wraz z wersją elektroniczną.
3. **Przedmiar robót** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 1129) – w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. doc, pdf).
4. **Kosztorys inwestorski** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130 poz. 1389) w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. doc, pdf).
5. **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. (Dz.U. z 2013r. poz. 1129) – w 2 egz. wraz z wersją elektroniczną zapisaną w ogólnie dostępnym formacie (np. doc, pdf).

Inne wymagania Zamawiającego.

1. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie organów, których konieczność uzgodnień wynika z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
2. *Dokumentacja powinna być kompletna i branżowo wzajemnie skoordynowana pod względem technicznym, z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć, czyli powinna umożliwić uzyskanie wymaganych pozwoleń, decyzji na realizację prac budowlanych.*
3. Dokumentacja musi spełniać wymagania obowiązujących ustaw i rozporządzeń, Polskich Norm, Norm Europejskich, przepisów techniczno-budowlanych oraz zasad wiedzy technicznej tak, aby Zamawiający mógł starać się o dofinansowanie realizacji w/w zadań.
4. *Dokumentacja powinna być wewnętrznie spójna i skorelowana we wszystkich branżach, powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe.*
5. *Dokumentacja winna być zgodna z obowiązującymi przepisami na dzień przekazania jej Zamawiającemu.*
6. *Dokumentację należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.*
7. *Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z umową. Podstawowe obowiązki projektanta w zakresie odpowiedzialności zawodowej oraz wymagania dla projektantów określa ustawa Prawo Budowlane.*
8. *Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektu, sprzętu, materiałów, urządzeń użytych lub*

związanych z wykonywaniem opracowania projektowego.

9. Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić zasady ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności zasadę uczciwej konkurencji. Opisując materiały przewidziane do wykorzystania w trakcie realizacji robót będzie posługiwał się obiektywnymi cechami technicznymi, jakościowymi, a w szczególności nie będzie odwoływał się do producenta, typu, marki, znaku handlowego, patentu itp. chyba, że będzie to uzasadnione specyfiką co nie pozwoli opisać materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszyć będą wyrazy "lub równoważny" oraz Wykonawca określi minimalne wymagane parametry wskazujące na równoważność zastosowanych materiałów.
10. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.
11. Wnioski oraz materiały będące załącznikami do wniosków przygotowuje Wykonawca i ponosi pełną odpowiedzialność za niewłaściwe ich przygotowanie, które mogą później skutkować błędami w uzyskanych decyzjach lub wydłużeniem terminu wydawania decyzji.
12. Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet oryginałów wszystkich decyzji, pozwoleń, postanowień, uzgodnień, opinii, stanowisk, warunków i innych pism. Wszystkie decyzje administracyjne winny zawierać klauzule ostateczności,
13. Przedmiot zamówienia obejmuje również udzielanie pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące przedmiotowej dokumentacji zadawane przez Wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na realizację inwestycji oraz jej zmiany, których konieczność wynikać będzie z zadawanych pytań i udzielanych odpowiedzi w ramach w/w postępowania.

Nadzór i kontrola przebiegu opracowań projektowych.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu i bieżącego nadzoru zgodności przebiegu procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami umowy. W tym celu w siedzibie Zamawiającego mogą odbywać się okresowe spotkania/narady przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego oraz ewentualnie innych zaproszonych stron, na których Wykonawca:

- a) przedstawi sprawozdanie z zaawansowania prac projektowych w formie pisemnej dla każdego spotkania/narady i zaprezentuje bieżący postęp wykonywania usługi.
- b) przedstawi ewentualne problemy wymagające rozstrzygnięcia lub przedstawienia rozwiązań wariantowych wymagających wyboru, co do wyboru których upoważniony jest jedynie Zamawiający (w tym zmiany do umowy).
- c) Notatki ze spotkań/narad Wykonawca wstępnie złoży do zatwierdzenia w siedzibie Zamawiającego.
- d) Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dojazdu i udziału w w/w spotkaniach/naradach.

Wymagania odnośnie przekazania dokumentacji.

- Potwierdzeniem wykonania poszczególnych zadań z etapów realizacji przedmiotu umowy są protokoły przekazania podpisane przez strony.
- Przekazaniem dokumentacji objętej danym zadaniem jest dostarczenie dokumentacji do Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze, wraz z pozwoleniem na budowę oraz podpisanie protokołu przekazania.
- Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji w chwili jej

przekazania Zamawiającemu.

- Zamawiający po podpisaniu protokołu przekazania przystępuje do czynności odbioru, które kończy w terminie 14 dni od daty otrzymania dokumentacji podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego albo zwrotem dokumentacji wraz z pisemnym uzasadnieniem przyczyn odmowy odbioru.
- Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
- Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedmiot zamówienia został wykonany niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) - w takim przypadku za termin wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy zgodny z umową.
- Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
- O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji, w każdym czasie po jej odbiorze, Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie od daty ich ujawnienia.
- Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.
- Dokumentacja opracowana na potrzeby realizacji inwestycji winna być przygotowana i przekazana Zamawiającemu:
 1. Całość w wersji elektronicznej w formacie PDF, część opisowa w wersji edytowalnej w formacie Word, część rysunkowa w wersji edytowalnej w formacie DWG lub DGN, dodatkowo przedmiar i kosztorys inwestorski w formacie edytowalnym ATH, mapa do celów projektowych w postaci pliku PDF. Każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski mają stanowić jeden oddzielny plik w formacie PDF.
 2. Całość w wersji wydrukowanej i dostarczonej do Zamawiającego.
 3. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - 2 egz.
 4. Kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót - 2 egz.
 5. Wersja elektroniczna winna wiernie odzwierciedlać całość wydrukowanej i dostarczonej Zamawiającemu ostatecznej wersji dokumentacji projektowej (poczynając od strony tytułowej, spisu treści, załączonych uprawnień, części opisowej, rysunków, uzgodnień, wydanych warunków, itd.).
 6. W związku z podpisaniem przez Miasto Zielona Góra umowy o dofinansowanie realizacji w/w zadania inwestycyjnego, dokumentacja projektowa zostanie oznaczona przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi i wymaganiami Wydziału Funduszy Europejskich.

Projekt - UMOWY

na wykonanie dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami dotyczącej 180 lokali, Zadania nr I; II; III; IV w ramach projektu pn: „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra”

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra, NIP 973-100-74-58

reprezentowanym przez Rafała Bukowskiego - Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Zielona Góra Reginy Renc,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym” z jednej strony, a

..... zamieszkałym w przy ul.
....., prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
..... z siedzibą w przy ul.
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej / Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, z drugiej strony.

§ 1

(definicje)

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

1. **Protokół przekazania dokumentacji** – protokół podpisany przez Strony potwierdzający przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji dotyczącej poszczególnych lokali mieszkalnych.
2. **Protokół przekazania decyzji pozwolenia na budowę** - protokół podpisany przez Strony potwierdzający przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę instalacji etażowych.
3. **Protokół zdawczo-odbiorczy** – potwierdza wykonanie całości realizacji przedmiotu umowy. Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
4. **Siła wyższa** – zdarzenie, którego strony nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub w całości przedmiotu umowy zgodnie z zapisami § 15 niniejszej umowy.
5. **Nienależyte wykonanie umowy** - niewykonanie pełnego zakresu dokumentacji określonego w niniejszej umowie, wykonanie dokumentacji lub jej części w wadliwy sposób, uniemożliwiający jej wykorzystanie.
6. **Koordinator prac projektowych** – osoba wyznaczona przez Wykonawcę do koordynowania całości prac dotyczących realizacji przedmiotu umowy na etapie opracowywania dokumentacji i późniejszej realizacji zadania inwestycyjnego. Osoba ta będzie odpowiedzialna m.in. za informowanie przedstawicieli Zamawiającego o aktualnym stanie zaawansowania prac projektowych, o złożeniu wniosków o wydanie uzgodnień/warunków oraz uzyskaniu uzgodnień/warunków. Koordynator winien być osobą upoważnioną przez Wykonawcę do podejmowania decyzji na spotkaniach/naradach z przedstawicielami Zamawiającego odnośnie wykonywania dokumentacji.
7. **Organ administracji publicznej** – oznacza organ administracji publicznej posiadający zdolność prawną do rozpoznawania i rozstrzygania określonego rodzaju spraw w postępowaniu administracyjnym, w tym organ administracji architektoniczno-budowlanej, organ nadzoru budowlanego, jak również właściwy organ ochrony środowiska, stosownie do ich właściwości.
8. **Dokumentacja przebiegu procesu projektowego** – oznacza kompletną dokumentację

z przebiegu całego procesu projektowego, w tym oryginały decyzji administracyjnych, notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej, wszelkie wytyczne, warunki, uzgodnienia itp. dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w trakcie procesu projektowego.

9. **STWIOR** – Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót.

Pozostałe, nie wymienione powyżej określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach niniejszej umowy.

§2

(podstawa prawna zawarcia umowy)

Umowę zawiera się na podstawie przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr/2020 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

§ 3

(przedmiot umowy)

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie szt. w Zadaniach po 45 lokali mieszkalnych dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami i przedmiarami robót na budowę instalacji centralnego ogrzewania /etażowego/ wraz z niezbędną rozbudową instalacji gazowej, montażem pieca gazowego dwufunkcyjnego z zamkniętą komorą spalania oraz wykonaniem wewnętrznej instalacji ciepłej i zimnej wody wraz z uzyskaniem pozwoleń na budowę obejmującychlokali mieszkalnych wZadaniach w ramach projektu „Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś 3. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 3.2 Efektywność energetyczna Poddziałanie 3.2.5 Efektywność energetyczna – wymiana źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać odrębnie dla każdego lokalu dokumentację składającą się z następujących opracowań:

- projekt budowlany z inwentaryzacją i informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- kosztorys inwestorski,
- przedmiar robót,
- Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
- wszelkie inne opracowania niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- uzyskać wszelkie opinie, uzgodnienia, sprawdzenia i decyzje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- uzyskać pozwolenie na budowę.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 dotyczy niżej wymienionych lokali:

- 1) załącznik nr 1 – Zadanie I – 45 lokali wg zestawienia
- 2) załącznik nr 2 – Zadanie II – 45 lokali wg zestawienia
- 3) załącznik nr 3 – Zadanie III – 45 lokali wg zestawienia
- 4) załącznik nr 4 – Zadanie IV – 45 lokali wg zestawienia

3. Opracowania składające się na dokumentację stanowiące przedmiot niniejszej umowy winny być opracowane i dostarczone Zamawiającemu w następującej ilości:

- wersja elektroniczna – 1 egz. (w PDF oraz w wersji edytowalnej np. DWG, DXF oraz ATH w przypadku kosztorysów).
- wersja papierowa: projekt budowlany – 2 egz. wraz z uzyskanymi pozwoleniami na budowę wydanego przez organ administracji budowlanej,
- Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – 2 egz.,
- kosztorys inwestorski wraz z przedmiarem robót – 2 egz.

Wersja elektroniczna winna dokładnie odpowiadać wersji papierowej, podstawą do sporządzenia wersji elektronicznej winny być dokumenty opatrzone podpisami i pieczętkami, takimi jak w wersji papierowej.

4. Dokumentacja stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia dla wykonawstwa robót, w związku z czym musi być zgodna z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2019 r. poz. 1843), w szczególności przepisami zawartymi w Rozdziale 2 ustawy.
5. Dokumentacja musi być zgodna z innymi przepisami techniczno – budowlanymi określonymi w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, Polskimi Normami i zasadami wiedzy technicznej.
6. Dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności z następującymi aktami prawnymi:
 - 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186),
 - 2) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843),
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późniejszymi zmianami),
 - 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 1129),
 - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130, poz.1389),
 - 6) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. z 2019r., poz. 1065),
 - 7) „Warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych TII Instalacje sanitarne i przemysłowe”,
 - 8) Akty wykonawcze do Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009r. w zakresie zastosowane urządzenia grzewczego [Studium Wykonalności]
 - 9) Szczegółowe wymagania dotyczące dokumentacji określono w „Wytucznych do opracowania dokumentacji technicznej wraz z kosztorysami” stanowiącymi załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 4

(obowiązki Wykonawcy)

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentacji określonej w §3 niniejszej umowy w sposób kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, zgodnie z umową i przepisami prawa (w tym techniczno-budowlanymi) obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń, pozwoleń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca uzyskując wszelkie warunki/uzgodnienia odpowiada za sprawdzenie poprawności wydania w/w warunków/uzgodnień oraz za uzyskanie warunków/uzgodnień zgodnych z obowiązującymi przepisami. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco przekazywać uzyskane w trakcie projektowania warunki/uzgodnienia przedstawicielowi Zamawiającego w terminach umożliwiających skorzystanie z trybu odwoławczego.
3. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i załączyć do dokumentacji oświadczenie najemcy według załącznika nr 1.
4. Wykonawca dostarczy dokumentację Zamawiającemu. Odbiór dokumentacji nastąpi zgodnie z zasadami opisanymi w §8 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zaopatrzy dokumentację w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz, że jest wydana w stanie pełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
6. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania opracowania całości dokumentacji oraz zapewnienia spójności poszczególnych jej elementów.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia koordynatora prac projektowych na etapie opracowywania dokumentacji.
8. Wykonawca jest zobowiązany konsultować z Zamawiającym wszelkie wątpliwe kwestie i propozycje rozwiązań. Uzgodnienia stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
9. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań i materiałów za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli będzie to nie możliwe Wykonawca zobowiązany jest do wskazania parametrów podstawowych rozwiązań i materiałów równoważnych zgodnie z art. 29 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Dokumentacje stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostaną podane do wiadomości publicznej w związku z faktem, że będą stanowiły część składową dokumentacji przetargowej w procedurach wyboru wykonawców robót budowlanych, stąd Wykonawca zobowiązany jest oznaczyć wszystkie opracowania składające się na w/w dokumentacje zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” tj. znakiem Funduszy Europejskich, barwami RP, herbem województwa lubuskiego lub jego oficjalnym logo promocyjnym oraz znakiem Unii Europejskiej.
11. Wykonawca przy projektowaniu winien zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. W dokumentacji należy zastosować technologię robót i materiałów kierując się zasadą projektowania optymalnych rozwiązań dla osiągnięcia założonych celów.
12. Instalację należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych materiałów i technologii robót.
13. Wykonawca może przekazywać dokumentacje dotyczące poszczególnych lokali na bieżąco, w miarę postępu prac projektowych i uzyskania pozwoleń na budowę oraz przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji (w segregatorze wraz ze spisem treści), po uzyskaniu decyzji administracyjnych. Potwierdzeniem przekazania dokumentacji dotyczącej danego lokalu będzie protokół przekazania dokumentacji.
14. W przypadku stwierdzenia, w toku prowadzonych robót budowlanych, konieczności zmian przebiegu instalacji zgłoszonych przez Wykonawcę robót, Wykonawca jest zobowiązany do naniesienia zmian przebiegu instalacji w dokumentacji po zawiadomieniu przez Zamawiającego. Wynagrodzenie z tego tytułu winno być skalkulowane w ofercie Wykonawcy.
15. Opracowana dokumentacja winna posiadać wszelkie niezbędne uzgodnienia i opinie organów, których konieczność uzgodnień wynika z zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
16. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane wyżej, a wynikające z procedur określonych w przepisach szczególnych niezbędne do właściwego i kompleksowego opracowania dokumentacji projektowej należy traktować, jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach realizacji przedmiotu umowy.
17. Wszelkie konsekwencje błędów, braków w dokumentacji, zawinionych przez Wykonawcę, w tym również finansowych, ponosi Wykonawca. Dotyczy to również kosztów wykonania robót nieujętych w dokumentacji z winy Wykonawcy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) prezentowania opracowanych rozwiązań projektowych na spotkaniach i naradach przy udziale Zamawiającego
 - b) udzielania wyjaśnień dotyczących wykonywanej dokumentacji w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia drogą telefoniczną, mailową, pisemną, a także poprzez uczestnictwo w spotkaniach i naradach,
 - c) czynnego udziału w procedurze przetargowej prowadzonej w oparciu o wykonaną dokumentację, w szczególności w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania oferentów dotyczących dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy; Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu niezwłocznie wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 3 dni.

§ 5

(obowiązki i uprawnienia Zamawiającego)

1. Zamawiający w celu realizacji przedmiotu umowy upoważni Wykonawcę do jego reprezentowania przed organami administracyjnymi, gestorami sieci itp. w celu uzyskania warunków /uzgodnień/decyzji administracyjnych itp. związanych z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o koniecznym zakresie upoważnienia, które winno być mu udzielone. Upoważnienie zostanie wydane Wykonawcy w 1 egzemplarzu.

2. Zamawiający niezwłocznie po podpisaniu umowy przekaze Wykonawcy informacje istotne dla wykonania umowy, materiały i dokumenty, w tym dotyczące zasad i sposobu realizacji przedmiotowej inwestycji.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy.
4. Zamawiający ma obowiązek podpisania protokołu przekazania dokumentacji lub wniesienia zastrzeżeń w terminie 14 dni od daty jego przekazania Zamawiającemu.
5. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do lokali mieszkalnych w celu opracowania dokumentacji.
6. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo do kontroli zaawansowania prac projektowych, tj. m.in. ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji na każdym etapie jej opracowania.

§ 6

(terminy umowne)

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 3 w terminie do:

- **ZADANIA I ; II ; III ; IV – do 30.04.2021r wraz z pozwoleniami na budowę**

§ 7

(wynagrodzenie i płatności)

1. Za wykonanie przedmiotu umowy wykonawca otrzyma wynagrodzenie łączne w wysokości: **zł brutto** (słownie: zł/100), w tym należny podatek VAT.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy:
 - a) kwotę w wysokości 80% kwoty określonej w § 7 ust. 1 – po wykonaniu dokumentacji do pozwolenia na budowę,
 - b) kwotę w wysokości 20% kwoty określonej w § 7 ust. 1 – po uzyskaniu pozwolenia na budowę.
3. Warunkiem przyjęcia faktury jest przekazanie żądanej dokumentacji, o której mowa w ust. 2 lit. a i b powyżej i jej odbiór przez Zamawiającego potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym.
4. Płatność za wykonane i odebrane przez Zamawiającego prace będzie na podstawie faktury, w której wskazane będzie:

Nabywca:

**Miasto Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra
NIP 973-100-74-58**

Odbiorca:

**Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra**

Operator Projektu:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra**

5. Fakturę należy przekazać w formie papierowej na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra lub elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), skrzynka PEPPOL/NIP 9291925640.
6. Faktura będzie płatna w terminie 21 dni od daty złożenia jej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony i ujawniony w wykazie podatników zwanym „Białą listą podatników Vat” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wykazany na „Białej liście podatników Vat” wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze za wykonane zamówienie. Błędnie wystawiona faktura Vat lub brak protokołów zdawczo-odbiorczych spowodują naliczenie nowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
7. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury:
 - a) z rachunku bankowego.....
 - b) z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie. Podzieloną płatność

tw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.

8. Wykonawca każdorazowo umieści na fakturze symbol i nr niniejszej umowy oraz datę jej zawarcia.
9. Źródło finansowania - płatność zostanie dokonana w ramach zadania inwestycyjnego **"Wymiana źródeł ciepła na terenie MOF Zielona Góra" realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 Oś 3. Gospodarka niskoemisyjna Działanie 3.2 Efektywność energetyczna Poddziałanie 3.2.5 Efektywność energetyczna – wymiana źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych"**.

§ 8

(zasady odbioru dokumentacji projektowej)

1. Przekazaniem dokumentacji objętej umową jest dostarczenie dokumentacji wraz z kosztorysami Zamawiającemu oraz podpisanie protokołu przekazania dokumentacji.
2. Zamawiający dokona sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji w terminie 14 dni od daty jej przekazania.
3. Podpisanie protokołu przekazania dokumentacji i protokołu zdawczo - odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia w późniejszym etapie realizacji umowy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja została wykonana niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, wówczas odmówi przyjęcia dokumentacji do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń (wad) – w takim przypadku za termin wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę uznaje się termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy bez wad.
5. Wykonawca wykona uzupełnienie lub poprawi nienależycie wykonaną dokumentację na własny koszt i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wyznaczenie terminu do poprawy nienależycie wykonanej dokumentacji nie stanowi zgody Zamawiającego na przedłużenie terminów realizacji umowy.
6. O zauważonych wadach przekazanej dokumentacji w każdym czasie po jej odbiorze Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie po ich ujawnieniu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego chyba, że strony ustalą inny termin ich usunięcia.

§ 9

(podwykonawcy)

1^[1]. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **bez udziału Podwykonawców.**
lub

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona **z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców:** (należy podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi) zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności) w zakresie (podać zakres prac powierzony podwykonawcom).
Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.
2. **Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych dot. ww. Podwykonawców** (zmiana osób, danych kontaktowych Podwykonawców, lub osób do kontaktów z nimi) **w trakcie realizacji Umowy.**

^[1] Jeżeli wykonawca zobowiąże się do świadczenia usług siłami własnymi, drugą wersję należy usunąć z treści umowy

3. Wykonawca **przekáže Zamawiającemu** informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Powierzenie Podwykonawcom określonym w ust. 1 realizacji usług nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usług. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy tak, jakby były one działaniami, zaniechaniami, uchybieniami lub zaniedbaniami samego Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
6. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowych z Podwykonawcami.
7. Zaangażowanie przez wykonawcę Podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować podwyższeniem wynagrodzenia wykonawcy ponad kwotę wynikającą z rozliczenia zgodnie z § 4 niniejszej umowy.
8. Zamawiający rozlicza się wyłącznie z Wykonawcą. W przypadku zapłaty wynagrodzenia w części dotyczącej prac realizowanych przez podwykonawcę wymagane jest każdorazowe załączenie do wystawionej przez Wykonawcę faktury pisemnego oświadczenia podwykonawcy, że wykonawca zapłacił podwykonawcy wynagrodzenie za przedmiotowy zakres prac.
9. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ww. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 10

(nadzór i komunikacja)

1. Strony będą przekazywać sobie korespondencję w formie pisemnej za pośrednictwem poczty, kurierów lub dostarczenia osobistego za potwierdzeniem odbioru. W bieżącej działalności operacyjnej dopuszczalne są inne formy komunikacji takie, jak: poczta elektroniczna, telefon, itp. na poniższe adresy:

	e-mail:	tel. stacjonarny	tel. komórkowy
Do Zamawiającego
Do Wykonawcy

2. Osobami odpowiedzialnymi za realizację i współpracę przy wykonywaniu przedmiotu umowy są:

	Pan / Pani	e-mail:	tel. stacjonarny	tel. komórkowy
Ze strony Zamawiającego
Ze strony Wykonawcy

3. Osoby wskazane w ust. 2 upoważnione są do dokonywania wiążących ustaleń w zakresie sposobu realizacji przedmiotu Umowy, w tym do podpisywania Protokołów.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, musi zostać potwierdzona pisemnie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków niniejszej Umowy.

§ 11

(ochrona danych osobowych)

1. W związku z realizacją obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z

- dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „Rozporządzenie”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym paragrafem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
 3. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
 4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone dane zwykle obejmujące imiona, nazwiska, adresy oraz numery telefonów lokatorów związane z wykonaniem prac projektowych.
 5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
 7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich u Wykonawcy, jak i po jego ustaniu.
 10. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
 11. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
 12. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Zamawiającemu w ciągu 2 dni.
 13. Zamawiający zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
 14. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy i z minimum dwudniowym jego uprzedzeniem.
 15. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Zamawiającego danych nie dłuższym niż 7 dni.
 16. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
 17. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 18. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Zamawiającego chyba, że obowiązek taki nakłada na Wykonawcę prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Wykonawca. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Wykonawca informuje Zamawiającego danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
 19. Podwykonawca, o którym mowa powyżej winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Wykonawcę w niniejszym paragrafie.
 20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.
 21. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
 22. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o

wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.

23. W przypadku dochodzenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego z powodu uchybienia przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności z tego tytułu.

§ 12

(postępowanie reklamacyjne)

1. W przypadku zaistnienia sporu powstałego na tle stosowania niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca są zobowiązani przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do drugiej strony.
3. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania się, do zgłoszonego przez reklamodawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, reklamodawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§13

(ubezpieczenie Wykonawcy)

1. Wykonawca oświadcza, że przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkody powstałe w majątku osób trzecich podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej prowadzonej działalności z zakresu projektowania, na sumę gwarancyjną nie niższą niż **100 000,00 zł**. Wykonawca dostarczy przedmiotową polisę wraz z dowodem opłaty składki i pełną treścią wszystkich mających zastosowanie warunków.
3. W przypadku przedstawienia polisy z rocznym okresem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest do kontynuowania przedmiotowego ubezpieczenia lub zawarcia nowego w niezmnieszonym zakresie oraz dostarczania Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy wraz z dowodem opłaty składki, do czasu zakończenia gwarancji.
4. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 2 i 3 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy na podstawie jednostronnego oświadczenia woli. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej zgodnie z § 17 ust. 1 pkt. c).

§ 14

(cesja)

Strony zgodnie postanawiają, że wzajemne wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich, a także zobowiązania z tytułu rękojmi i gwarancji ciężące na Wykonawcy.

§ 15

(siła wyższa)

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, jeżeli wykonanie zobowiązań będzie uniemożliwione przez jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej, powstałe po dacie podpisania niniejszej umowy.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej, a w szczególności:

- 1) o charakterze niezależnym od Stron,
 - 2) którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
 - 3) którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.
3. Siła wyższa może obejmować wyjątkowe zdarzenia i okoliczności wymienione poniżej, ale bez ograniczania się do nich, jeśli tylko warunki określone w ust. 2 pkt. 1 – 3 są spełnione:
- 1) wojna, działania wojenne, inwazja, działania wrogów zewnętrznych,
 - 2) terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny,
 - 3) bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne niż personel Wykonawcy lub Podwykonawcy,
 - 4) amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności;
 - 5) klęski żywiołowe takie jak na przykład trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykle mrozy, powodzie.
4. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmie uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując zwłokę lub szkodę.
5. Strony nie poniosą odpowiedzialności za rozwiązanie Umowy z powodu uchybienia, jeżeli ich opóźnienie w wywiązywaniu się lub inne niewypełnienie ich zobowiązań wynikających z Umowy jest wynikiem zdarzenia siły wyższej. Zamawiający nie jest zobowiązany do płacenia odsetek od nieterminowych płatności, jeżeli jest to wynikiem zaistnienia siły wyższej.
6. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiegokolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązanie się z jej zobowiązań, Strona ta powinna niezwłocznie powiadomić na piśmie drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego okresu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej, Wykonawca jest zobowiązany kontynuować wypełnianie swoich zobowiązań wynikających z Umowy stosując środki alternatywne po ich uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego.

W przypadku zaistnienia okoliczności siły wyższej i ich trwania przez okres 60 dni, niezależnie od jakiegokolwiek wydłużenia okresu realizacji, jakie może zostać przyznane Wykonawcy z wyżej wymienionej przyczyny, każda ze stron jest uprawniona do odstąpienia od umowy.

§ 16

(rękojmia za wady i gwarancja jakości)

1. Wykonawca odpowiada za zgodność przyjętych w dokumentacji rozwiązań z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację, które bieżą od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji i obejmować będą cały okres realizacji inwestycji w oparciu o tę dokumentację.
3. W przypadku braku realizacji części lub całości robót z przyczyn, które nie leżą po stronie Wykonawcy dokumentacji, okres gwarancji i rękojmi nie będzie dłuższy niż 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. O zauważonych wadach dokumentacji Zamawiający zawiadamia Wykonawcę niezwłocznie po jej ujawnieniu.
5. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji również po upływie okresu rękojmi i gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady przed upływem okresu rękojmi i gwarancji.
6. W ramach rękojmi i gwarancji Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad w dokumentacji, które ujawnią się w okresie realizacji zadania i które wynikną:
 - 1) z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego części,
 - 2) z jakiegokolwiek błędnego działania lub zaniedbania Wykonawcy związanego z realizacją przedmiotu umowy.
7. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady dokumentacji, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin. W przypadku zwłoki w usuwaniu wady Zamawiający może:
 - a) naliczyć karę umowną zgodnie z §17 ust. 1.
 - b) zlecić opracowanie tej części dokumentacji przez innego wykonawcę w ramach wykonawstwa zastępczego, które oznacza prawo Zamawiającego do zlecenia tej czynności

innemu wykonawcy i obciążenie kosztami wykonawstwa zastępczego Wykonawcy. Działanie takie nie narusza przysługujących Wykonawcy praw do utworu.

- 2) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się usunąć w terminie odpowiednim.
8. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzenia w oparciu o tą dokumentację inwestycji, albo sprzeciwiają się umowie.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawnej dokumentacji, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zwolni Zamawiającego od ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia praw własności intelektualnej i dalszych wskazanych w ust. 9 powyżej.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad w dokumentacji powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wszelkie ewentualne korekty dokumentacji zostaną wykonane w ramach niniejszej umowy i w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust.1.
12. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za szkodę wynikłą wskutek wad dokumentacji, wyrażającą się w wadach zrealizowanego obiektu.

§ 17

(kary umowne)

1. Strony postanawiają, że z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zostaną naliczone kary umowne. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 400,00 zł za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu umowy określonego w §3 w stosunku do terminów określonych w §6 niniejszej umowy,
 - b) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 400,00 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i / lub usterek w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do ustalonych przez strony terminów,
 - c) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w §7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10 % ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w §7 ust. 1 w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność z wyjątkiem sytuacji, gdy wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, w przypadku, gdy poniesiona szkoda przewyższa wysokość kary zastrzeżonej umową.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej ze swojego wynagrodzenia. Potrącenie nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. W przypadku braku możliwości potrącenia - termin zapłaty z tytułu kar umownych ustala się na 14 dni od daty przekazania Wykonawcy noty księgowej.

§ 18

(zmiana umowy)

1. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany ustawowej stawki podatku VAT od towarów i usług,
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 3) wystąpienia zdarzenia z powodu siły wyższej, która została zdefiniowana w §15.
 - 4) w uzasadnionych przypadkach niezależnych od wykonawcy, w tym zmiany adresu lokali.

- 5) aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny,
- 6) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 9 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 9 dotyczących umowy o podwykonawstwo,
- 7) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz braku podstaw do wykluczenia określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) zmiany zakresu rzeczowego z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
- 9) w przypadku zmiany wytycznych/zasad Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 lub innych dokumentów mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

2. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy o ustalony przez strony czas niezbędny do prawidłowego jej wykonania w przypadku:

- 1) wystąpienia konieczności zmiany zakresu dokumentacji,
- 2) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian do dokumentacji na skutek wydanych decyzji lub wymogu uzyskania decyzji/uzgodnienia pod warunkiem wprowadzenia określonej zmiany,
- 3) działania osób trzecich, które to działania uniemożliwią wykonanie lub kontynuację prac,
- 4) konieczności uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych lub warunków realizacji inwestycji nieznanymi na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 5) przedłużających się terminów uzgodnień, wydawania decyzji administracyjnych, na które Wykonawca nie ma wpływu, a dołożył wszelkiej staranności w celu ich uzyskania.
- 6) wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 powyżej, jeżeli będą miały wpływ na termin realizacji umowy.

3. Zmiana Umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy po przedstawieniu drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej zawierającej:

1. opis zmiany
2. uzasadnienie zmiany,
3. analizę kosztów zmiany oraz jego wpływu na wysokość wynagrodzenia,
4. czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy

4. O wystąpieniu okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmiany wprowadzane w umowie Wykonawca jest zobowiązany najpóźniej w terminie 7 dni od wystąpienia tych okoliczności poinformować pisemnie Zamawiającego.

5. Zmiany umowy będą wymagać formy pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

§ 19

(odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy)

1. Strony dopuszczają następujące formy wcześniejszego zakończenia niniejszej umowy:
 - 1) odstąpienie od umowy na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli. Wykonanie umownego odstąpienia od umowy będzie odnosić skutki jedynie do tej części opracowań wykonywanych w ramach przedmiotu umowy opisanego w §3 niniejszej umowy, które nie zostały wykonane na dzień wykonania umownego prawa odstąpienia,
 - 2) rozwiązanie umowy na podstawie obustronnego porozumienia stron. Rozwiązanie umowy za porozumieniem stron oraz określenie warunków na jakich ma ono nastąpić musi mieć formę pisemnego porozumienia podpisanego przez strony.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całym okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o podstawie do odstąpienia tj.:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy z tej przyczyny nie stanowi podstawy do naliczania kary umownej,
 - 2) przeciwko Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne,

- 3) Wykonawca nie rozpoczął w terminie prac bez uzasadnionej przyczyny, nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub stwierdzono protokołarnie brak postępu prac,
 - 4) gdy Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny zawiesił realizację Przedmiotu Umowy przez okres dłuższy niż 14 dni, w takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do rozpoczęcia realizacji lub kontynuacji Przedmiotu Umowy wyznaczając na wykonanie tego obowiązku termin nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy,
 - 5) gdy Wykonawca realizuje opracowania projektowe w sposób niezgodny z postanowieniami umowy i poleceniami Zamawiającego,
 - 6) gdy Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia niniejszej umowy,
 - 7) gdy suma kar umownych z powodów określonych w §17 ust. 1 przekroczyła 10% ogólnej wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w §7 ust.1.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 2 pkt. 2 – 7 powyżej traktowane będzie jako odstąpienie od umowy z wyłącznej winy Wykonawcy.
 4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za dokumentację lub jej części, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
 5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia jedynie za kompletne dokumentacje lub jej części, czyli takie które będą mogły zostać wykorzystane przez Zamawiającego (na etapie kontynuacji opracowywania dokumentacji przez innego wykonawcę lub realizowane przez wykonawcę robót), które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy i zostały odebrane przez Zamawiającego.
 6. W przypadku opisanym w ust.1 pkt. 1 i 2 powyżej, Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych dokumentacji wraz z zestawieniem wartości według stanu na dzień odstąpienia od umowy i przedłoży je Zamawiającemu,
 - 2) W terminie do 7 dni od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym i sporządzi wspólnie z Wykonawcą inwentaryzację dokumentacji wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia za zinwentaryzowane dokumentacje.
 - 3) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 2 niniejszego ustępu będzie możliwa po dostarczeniu oświadczeń autorów dokumentacji o przeniesieniu autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych na Zamawiającego.
 7. Strona, z powodu której zostało dokonane odstąpienie od umowy poniesie koszty wynikłe z odstąpienia od umowy.
 8. Wykonawca nie może odstąpić od umowy po przekroczeniu terminu wykonania umowy określonego w §6.
 9. Odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy za porozumieniem stron nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu gwarancji i rękojmi za wykonane opracowania będące częścią dokumentacji opracowanej w ramach realizacji przedmiotu umowy opisanego w §3 niniejszej umowy.

§ 20

(prawa autorskie)

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 niniejszej umowy przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych i prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań stanowiących przedmiot umowy oraz do wszystkich egzemplarzy wyżej wymienionej dokumentacji, powstałej w związku i w wyniku wykonywania niniejszej umowy, zarówno bezpośrednio przez Wykonawcę, jak i przez osoby lub podmioty działające na Jego zlecenie, celem wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191), zarówno w kraju jak i zagranicą, w nieograniczonym czasie.
2. Jeżeli przy realizacji określonych zadań przez osoby trzecie powstaną prawa autorskie (rozumiane także jako inne prawa o podobnym charakterze), to Wykonawca zobowiązany jest do każdego takiego zadania dołączyć oświadczenie danej osoby o przeniesieniu na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do wykonywania praw zależnych.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy następuje bez ograniczenia, co do terytorium, czasu i ilości egzemplarzy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy projektu lub jego części, fragmentów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, kopiowania, utrwalenia i zwielokrotniania wszelkimi znanymi technikami, w tym cyfrowymi, elektronicznymi, wszelkimi technikami video, technikami poligraficznymi, wprowadzania do pamięci komputera, eksploataowania na dowolnej ilości stacji roboczych, z możliwością upublicznienia w sieci www (Internet) w sposób umożliwiający dowolne wykorzystywanie i nieograniczone zwielokrotnianie dzieła przez każdego z użytkowników sieci publicznej,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których przedmiot umowy, jego części, albo fragmenty utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 3) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu umowy, jego części lub fragmentów w sposób inny niż określony w pkt. 1 i 2 niniejszego ustępu tj. publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie przedmiotu umowy w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym (np. Internet); przy czym rozpowszechnianie przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów może być dokonywane w formie publicznych prezentacji niezależnie od sposobu ich realizacji i formy, w jakiej zostanie ona zrealizowana (np. w formie pisemnej, prezentacji multimedialnej, technik poligraficznych, projekcji, planów, makiet itp.).
4. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z przedmiotu umowy na każdym odrębnym polu eksploatacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie, przez Zamawiającego i innych osób działających na jego zlecenie, wszelkich opracowań z przedmiotu umowy, jego części albo fragmentów, na potrzeby prowadzenia postępowania na wybór wykonawcy robót, nadzoru inwestorskiego oraz inne potrzeby Zamawiającego związane z prowadzonym procesem inwestycyjnym.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie oraz nieograniczone zlecenie wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego do przedmiotu umowy, w rozumieniu art. 2 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191). W ramach tych uprawnień Zamawiający w szczególności ma prawo dowolnego wykorzystania całości lub swobodnie wybranych fragmentów przedmiotu umowy, a także ma prawo do zmiany, modyfikacji oraz aktualizacji przedmiotu umowy wg własnego uznania. W tym celu możliwe jest także dokonywanie tłumaczenia treści zawartych w przedmiocie umowy na dowolne języki.
7. Zamawiający jest uprawniony do udzielania licencji osobom trzecim na korzystanie z praw do przedmiotu umowy oraz zbycia majątkowych praw autorskich stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy nie narusza praw autorskich osób trzecich.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do dysponowania umieszczonymi w przedmiocie umowy materiałami takimi jak: teksty, fotografie, mapy i plany, ortofotomapy itp. oraz że ich wykorzystanie w przedmiocie umowy nie narusza praw osób trzecich.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnych z prawdą oświadczeń w ust.8 i ust.9 powyżej, a w szczególności za poniesione przez Zamawiającego szkody w związku z naruszeniem praw, w tym praw autorskich przysługujących osobom trzecim, jeżeli okazałyby się, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przysługują w całości lub w jakiegokolwiek części osobie trzeciej albo przysługują poza Wykonawcą także osobie trzeciej.
11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że przedmiot umowy narusza patenty i / lub prawa autorskie, Wykonawca na żądanie Zamawiającego na własny koszt przystąpi do procesu sądowego zwalniając bezwarunkowo Zamawiającego od tych roszczeń i zapłaci wszelkie koszty, odszkodowania i koszty obsługi prawnej zasadzonej ostatecznie przez Sąd.
12. Majątkowe prawa autorskie oraz wyłączne prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowań objętych niniejszą umową przechodzą na rzecz Zamawiającego z chwilą ich odbioru przez Zamawiającego.
13. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego

sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:

- 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa,
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów.
14. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

§ 21 (postanowienia końcowe)

1. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku niedojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustaw: Prawa Zamówień Publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu Cywilnego.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresu lub numeru telefonu. W przypadku niezrealizowania tego zobowiązania, pisma skierowane pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

Załączniki do Umowy:

1. Wykaz lokali mieszkalnych wg - załącznika nr ...
2. Wytyczne do opracowania dokumentacji technicznej- załącznik nr ...
3. Oświadczenie najemcy – załącznik
4. Oferta Wykonawcy z dnia załącznik nr

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....