



## ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra  
☎ 68 353 67 04, fax 68 353 36 84  
PKO BP S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 46 102054020000040204013769

Znak: DO. 111.28.2020. IK

data publikacji 17.09.2020 r.

### Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze

#### OGŁASZA NABÓR

#### na stanowisko urzędnicze: Referent ds. Lasów Komunalnych w Dziale Utrzymania Lasów

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest **wyższy niż 6%**

#### 1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

##### 2) Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) wykształcenie minimum średnie techniczne o kierunku leśnictwo,
- g) Znajomość Ustawy o Lasach z dnia 28.09.1991r. z późniejszymi zmianami,
- h) Znajomość topografii miasta i terenów zielonych,
- i) Prawo jazdy kat. B,
- j) Umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska WINDOWS (pakiet MsOffice, Excel), obsługa poczty elektronicznej.

##### 3) Wymagania dodatkowe:

- a. umiejętność kierowania zespołem,
- b. samodzielność, komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista,
- c. umiejętność analizowania problemów i poprawnego wyciągnięcia wniosków,
- d. umiejętność interpretacji przepisów,
- e. samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,
- f. zdolności organizacyjne i interpersonalne,
- g. rzetelność, dokładność, terminowość w pracy,
- k) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- l) mile widziany staż pracy na wskazanym lub pokrewnym stanowisku.

## 1. Zakres zadań wykonywanych na wskazanym stanowisku:

- Znajomość oraz przestrzeganie przepisów prawa i wewnętrznych unormowań obowiązujących w Zakładzie związanych z czynnościami wykonywanymi na zajmowanym stanowisku.
- Prowadzenie innych spraw zleconych przez przełożonego.
- Prowadzenie zrównoważonej gospodarki leśnej.
- Organizowanie prac z zakresu gospodarki leśnej.
- Prowadzenie prac związanych z pozyskaniem, odbiorem i sprzedażą surowca drzewnego pochodzącego z terenów miasta Zielona Góra.
- Prowadzenie dokumentacji, pism dotyczących działu utrzymania lasów.
- Prowadzenie zgodnie z ustawą o Zamówieniach Publicznych oraz wewnętrznymi zarządzeniami postępowań mających na celu wyłonienie podmiotów zewnętrznych do wykonania prac niezbędnych a nie możliwych do zrealizowania przez własnych pracowników zakładu na terenie powierzonym w administrowanie oraz kontrola i rozliczanie wykonania danych prac.

### Warunki pracy:

#### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w wymiarze 1 etatu,
- praca w zespole,

#### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- czynniki uciążliwe: stałe obciążenie statyczne związane z pracą siedzącą, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- praca w terenie – lasy komunalne miasta Zielona Góra,
- istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku – utrudniony dostęp osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## 2. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) curriculum vitae (oryginał),
- b) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie [www.gm.zgora.pl/druki/](http://www.gm.zgora.pl/druki/)(oryginał),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- e) kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
- f) oświadczenie o niekaralności,
- g) oświadczenie o stanie zdrowia,
- h) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych.

## 4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do: **09.10.2020 r. do godz. 14:45**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Nabór na stanowisko Referent ds. Lasów Komunalnych”**

osobiście lub listem poleconym:

- c) miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

**5. Dodatkowe informacje:**

- a) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 68 353 36 78, 68 353 36 68,
- b) dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone komisyjnie ,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego telefonicznie oraz listownie za pośrednictwem poczty na wskazany przez kandydata adres do korespondencji ( podstawa prawna art. 22<sup>1</sup>Kp.),
- d) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu [www.bip.gm.zgora.pl](http://www.bip.gm.zgora.pl) ,
- e) dokumenty aplikacyjne kandydatów, ubiegających się o w/w stanowisko, które w wyniku rekrutacji nie zostały wybrane przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru będą do odbioru osobistego w ZGM w Zielonej Górze pok.103 po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

DYREKTOR  
*Rafał Bukowski*  
.....  
/podpis Dyrektora Zakładu/