

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Z A K Ł A D G O S P O D A R K I M I E S Z K A N I O W E J** | | |
|  | ul. Zjednoczenia 110  65-120 Zielona Góra | REGON: 368268097 |
| 🕿 68 353 67 04, fax 68 353 36 84  PKO BP S.A. | nr r-ku 46 102054020000040204013769 |

*Znak: DO. 111.32.2020. IK data publikacji 15.10.2020 r.*

## **Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze**

## **OGŁASZA NABÓR**

na stanowisko urzędnicze: Referent ds. Lasów Komunalnych

w Dziale Utrzymania Lasów

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%

* + - 1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1. **Wymagania niezbędne:**
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
7. wykształcenie minimum średnie techniczne o kierunku leśnictwo,
8. Znajomość Ustawy o Lasach z dnia 28.09.1991r. z późniejszymi zmianami,
9. Znajomość topografii miasta i terenów zielonych,
10. Prawo jazdy kat. B,
11. Umiejętność obsługi komputera w obszarze środowiska WINDOWS

(pakiet MsOffice, Excel), obsługa poczty elektronicznej.

1. **Wymagania dodatkowe:**

a.    umiejętność kierowania zespołem,  
b.   samodzielność, komunikatywność, kreatywność, wysoka kultura osobista,  
c.   umiejętność analizowania problemów i poprawnego wyciągania wniosków,

d.  umiejętność interpretacji przepisów,  
 e.   samodzielność w pracy oraz własna inicjatywa,  
 f.    zdolności organizacyjne i interpersonalne,  
 g.   rzetelność, dokładność , terminowość w pracy,

1. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
2. mile widziany staż pracy na wskazanym lub pokrewnym stanowisku.
3. **Zakres zadań wykonywanych na wskazanym stanowisku:**

* Znajomość oraz przestrzeganie przepisów prawa i wewnętrznych unormowań obowiązujących w Zakładzie związanych z czynnościami wykonywanymi na zajmowanym stanowisku.
* Prowadzenie innych spraw zleconych przez przełożonego.
* Prowadzenie zrównoważonej gospodarki leśnej.
* Organizowanie prac z zakresu gospodarki leśnej.
* Prowadzenie prac związanych z pozyskaniem, odbiorem i sprzedażą surowca drzewnego pochodzącego z terenów miasta Zielona Góra.
* Prowadzenie dokumentacji, pism dotyczących działu utrzymania lasów.
* Prowadzenie zgodnie z ustawą o Zamówieniach Publicznych oraz wewnętrznymi zarządzeniami postępowań mających na celu wyłonienie podmiotów zewnętrznych

do wykonania prac niezbędnych a nie możliwych do zrealizowania przez własnych pracowników zakładu na terenie powierzonym wadministrowanie oraz kontrola i rozliczanie wykonania danych prac.

**Warunki pracy:**

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- praca w wymiarze 1 etatu,

- praca w zespole,

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:**

- czynniki uciążliwe: stałe obciążenie statyczne związane z pracą siedzącą, praca przy  
 komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

- praca w terenie – lasy komunalne miasta Zielona Góra,

- istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku – utrudniony dostęp   
 osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

1. **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
2. curriculum vitae ( oryginał ),
3. kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.gm.zgora.pl/druki/(oryginał),
4. kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
6. kopie dokumentów potwierdzające staż pracy,
7. oświadczenie o niekaralności,
8. oświadczenie o stanie zdrowia,
9. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych.

**4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do: **30.10.2020 r. do godz. 14:45**
2. sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:

„Nabór na stanowisko Referent ds. Lasów Komunalnych”

osobiście lub listem poleconym:

1. miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

**5. Dodatkowe informacje:**

1. kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 68 353 36 78, 68 353 36 68,
2. dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone komisyjnie ,
3. kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego telefonicznie oraz listownie za pośrednictwem poczty na wskazany przez kandydata adres do korespondencji ( podstawa prawna art. 221Kp..),
4. informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu [www.bip.gm.zgora.pl](http://www.bip.gm.zgora.pl).,
5. dokumenty aplikacyjne kandydatów, ubiegających się o w/w stanowisko, które w wyniku rekrutacji nie zostały wybrane przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru będą do odbioru osobistego w ZGM w Zielonej Górze pok.103 po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.

............................................

/podpis Dyrektora Zakładu/

Dział Organizacyjny www.gm.zgora.pl

[🕿,fax 068 353 36 78, 68 353 36 68