

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

**Kompleksowe sprzątanie powierzchni biurowych w budynkach przy
ul. Zjednoczenia 110, ul. Zjednoczenia 110b, ul. Boh. Westerplatte 11 w Zielonej Górze**

Przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.) oraz wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

ZATWIERDZAM:
(OD STR. 1 DO 42)

.....
RAFAŁ BUKOWSKI
DYREKTOR ZGM

Zielona Góra, dnia 29.12.2020 r.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Opis przedmiotu zamówienia	3
5. Zamówienia częściowe	4
6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6)-7) ustawy Pzp.....	4
7. Informacja o umowie ramowej	4
8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej	4
9. Termin wykonywania zamówienia – nie wcześniej niż od 01.02.2021r. do 31.05.2022r.	4
10. Warunki udziału w postępowaniu	4
11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:.....	5
12. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.....	6
13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	9
14. Wymagania dotyczące wadium.....	10
15. Termin związania ofertą.....	10
16. Opis sposobu przygotowywania ofert.....	10
17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	12
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
19. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	13
20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	13
22. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
23. Tryb otwarcia ofert.....	14
24. Zwrot oferty złożonej po terminie.....	14
25. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
26. Kryteria oceny ofert.....	15
27. Oferta z rażąco niską ceną.....	16
28. Uzupełnienie oferty.....	16
29. Tryb oceny ofert.....	17
30. Odrzucenie oferty.....	17
31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	18
32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	18
33. Unieważnienie postępowania.....	18
34. Środki ochrony prawnej	19
35. Podwykonawstwo.....	19
36. Przewidywane zmiany w umowie.....	19
37. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO.....	19
38. Wykaz załączników do SIWZ.....	20

CZEŚĆ I – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
dni pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek, w godzinach 6:45 – 14:45.

2. Oznaczenie Wykonawcy

Na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, za Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń *Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2450).
2. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie *średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019r., poz. 2453) średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,2693 zł**.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa Pzp” lub „u. p.z.p.”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w punkcie 3.1. SIWZ.
4. Zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy pzp jeżeli w niniejszym postępowaniu koniec terminu do wykonania danej czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
5. Zgodnie z art. 9 ustawy pzp postępowanie prowadzi się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze oraz w budynkach będących przedmiotem najmu w okresie od: nie wcześniej niż 01.02.2021r. do 31.05.2022r.
Łączna powierzchnia do sprzątnia w budynkach wynosi 1 725,56 m²
2. **Szczegółowy opis zamówienia zamieszczony jest w załączniku nr 3 pn. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ).**
3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040) wszystkie osoby wykonujące czynności codziennego sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w oświadczeniu dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4.3. SIWZ czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (§ 13.2.1.e)).
5. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe zgodnie z § 6.1. umowy. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kopię aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Zaliczki:
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Płatności częściowe:
Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy.
8. **Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
Główny kod: 90.91.00.00-9 – usługi sprzątnia
Dodatkowe kody:
90.91.12.00-8 - usługi sprzątnia budynków
90.91.92.00-4 – usługi sprzątnia biur
90.91.13.00-9- usługi czyszczenia okien

4a. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6)-7) ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6)-7) ustawy Pzp.

7. Informacja o umowie ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonywania zamówienia – nie wcześniej niż od 01.02.2021r. do 31.05.2022r.

10. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniający warunki zawarte w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp oraz spełniający minimalne warunki udziału w postępowaniu umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie, dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a. Wykonawca powinien wykazać się realizacją w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, następujących usług:
- utrzymania czystości i porządku na terenach wewnętrznych pomieszczeń o powierzchni min. 250 m² w ramach jednej usługi.

Pod pojęciem „realizacji w okresie ostatnich 3 lat (...)” rozumie się wykonanie usługi zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w tym okresie.

Uwaga:

Zamawiający uzna za spełnione warunki **pkt 10.2.3.a)** SIWZ również w przypadku, gdy:

- doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres usług od wymaganych - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr III.1 do SIWZ) wyodrębniony został zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 10.2.3.a) SIWZ, które Wykonawca wykonał w ramach innych wielozakresowych zadań.

11. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 24 ust. 7-10 i 12 ustawy pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2018r. poz. 1600, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 2) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 5) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 8) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 9) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);

10) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba, że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

12) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.

1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508

oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

2. Wykonawca, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt **10.2.** SIWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt **11.1.** SIWZ zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt **12.1.2) SIWZ** oraz **12.2. – 12.3. SIWZ.**

4. UWAGA: Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8. Ustawy Pzp.

12. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Dokumenty i oświadczenia, które składa każdy Wykonawca zainteresowany udziałem w postępowaniu (**aktualne na dzień składania oferty**):

1) Wypełniony formularz oferty wg **załącznika nr 1** do SIWZ.

2) Wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg **załącznika nr 2** do SIWZ, aktualne na dzień składania oferty. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, aktualne na dzień składania oferty.

4) Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt **12.5.3) SIWZ**, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego.

2. **Oświadczenie, które składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty**, z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia:

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu (**bez wezwania**) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **wg załącznika nr II.1** do SIWZ oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **Dokumenty i oświadczenia (aktualne na dzień ich złożenia), które składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym w wezwaniu (nie krótszym niż 5 dni):**

- 1) **wykaz usług wykonywanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane wg załącznika nr III.1 do SIWZ - w celu wykazania spełniania warunku, o którym mowa w pkt.10 ppkt. 2.3) a. SIWZ, z załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 2) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp; w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę, Zamawiający pobierze samodzielnie z ogólnodostępnych i bezpłatnych elektronicznych baz danych: www.ms.gov.pl; www.ceidg.gov.pl;

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Dowodami, o których mowa w pkt 12.3.1) SIWZ, są:

- a) dla usług – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami, na zdolności, których powołuje się Wykonawca** (o których mowa w pkt. 12.5. SIWZ): Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13)-22) i ust. 5 pkt. 1) ustawy Pzp wobec ww. podwykonawców.
5. **Poleganie na zdolnościach innych podmiotów**
- 1) Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.**
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. **11.1**. SIWZ zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w **pkt. 10.2. SIWZ**.
- 5) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt **10.2**. SIWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp:
- a) zamieszcza w oświadczeniu o którym mowa w pkt. **12.1.2) SIWZ (załącznik nr 2)**, informacje potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tych podmiotów oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby oraz
 - b) zobowiązany jest w odniesieniu do tych podmiotów przedstawić dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt **12.3.2) SIWZ**, z zastrzeżeniem pkt **12.6 i 16.2.6. SIWZ**;
- 6) Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt **12.1. – 12.5. SIWZ** musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

6. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. **12.3.2) SIWZ** składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że **nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości**. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.1), zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty i oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie **art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a i 4** ustawy Pzp., przekazane drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną winny być przesyłane w graficznej formie kopii podpisanego pisma oryginalnego w jednym z następujących formatów: jpg, pdf, tiff, bmp, png, gif.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:
**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
z dopiskiem: „Zamówienia publiczne”**
6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: uzp@gm.zgora.pl przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
7. W przypadku błędnie podanego adresu, adresu e-mail lub braku komunikacji z Wykonawcą, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
8. W przypadku przekazania dokumentów drogą elektroniczną Zamawiający uzna, iż dokumenty dotarły czytelnie do Wykonawcy w dniu i godzinie ich nadania (zgodnie z potwierdzeniem wysyłki z poczty elektronicznej Zamawiającego).
9. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego www.gm.zgora.pl, zakładka: **zamówienia publiczne**

i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.

10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. **13.10.** niniejszej SIWZ.

12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

13. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach organizacyjnych:

- Pani Justyna Smolska – pokój 101 w siedzibie Zamawiającego; e-mail: uzp@gm.zgora.pl

14. Wymagania dotyczące wadium.

Nie dotyczy

15. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

16. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

4. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub notarialnie poświadczoną kopię.

5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

6. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład

oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym są składane w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo lub ręcznie.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być np. zszyte, zbindowane.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Zamawiający prosi o zaniechanie dołączania do oferty stron z informacjami, które nie mają wpływu na jej ocenę jak np. prospekty, foldery itp.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Wszelkie pełnomocnictwa powinny być złożone w oryginale lub potwierdzone notarialnie. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu

zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.
12. Jeżeli w treści dokumentów i oświadczeń, złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego podmiotu.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do Oferty dokumentów.
3. Każdy ze współpartnerów oddzielnie musi złożyć dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. **12.1.2), 12.2. i 12.3.2).**
4. Dokumenty, o których mowa w pkt **12.3.1)** SIWZ składa odpowiednio ten współpartner (jeden lub kilku), który wykazuje spełnienie poszczególnych warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 10.2. SIWZ;
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem (liderem) ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie regulujące współpracę tych wykonawców. Wykonawca nie zmieni swojego składu podczas całego okresu wykonywania Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego z wyjątkiem zmian będących następstwem łączenia, podziału, przekształcenia, upadłości lub likwidacji jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Lider, osoba upoważniona przez pozostałe osoby wspólnie realizujące Umowę, będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania zapłaty od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich tych osób, razem i każdego z osobna. Kopia umowy konsorcjum stanowić będzie załącznik do Umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania. Umowa konsorcjum nie może być zmieniana bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawców występujących wspólnie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie na ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie dotyczy

19. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Cenę w ofercie należy wyrazić w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Płatności na rzecz wykonawcy będą dokonywane w PLN.

20. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego lub przesłać na adres:

**Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Kancelaria
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110**

W nieprzekraczalnym terminie do dnia: **11.01.2021 r.** do godz. **09:00**

Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Oferta w postępowaniu na:

***Kompleksowe sprzątanie powierzchni biurowych w budynkach przy
ul. Zjednoczenia 110, ul. Zjednoczenia 110b, ul. Boh. Westerplatte 11 w Zielonej Górze***

Nie otwierać przed dniem: 11.01.2021 r. do godz. **09:30**

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

21. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”. Koperty (paczki) oznaczone ZMIANA będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

Wycofanie złożonej oferty

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę w zamian za wycofaną tylko przed upływem terminu składania ofert. Złożenie

oferty zamiennej bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.

22. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godz. **09:30** w siedzibie Zamawiającego:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
65 – 120 Zielona Góra
ul. Zjednoczenia 110
Pokój nr 101

23. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - a. Stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
 - b. Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - c. Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach

24. Zwrot oferty złożonej po terminie

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

25. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) cena oferty, uwzględniająca należny podatek VAT, podana w załączniku Nr 1 do SIWZ musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o stawkę usługi za 1 miesiąc wynikającą z wypełnionego Formularza cenowego; Cena oferty jest ceną ryczałtowo - ilościową i ma zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. 2018 r. poz. 2177);
- 2) ceny i wyliczone wartości wyszczególnione w formularzu ofertowym oraz cenowym muszą być wyrażone w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **два miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
- 3) cena oferty podana przez Wykonawcę obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia,
- 4) ceną w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. z 2019r. poz. 178) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów

sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem **pkt 25.6** SIWZ;

5) cena oferty podana w załączniku nr 1 do SIWZ musi być określona cyfrą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;

6) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.);

7) jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający poprawia w ofercie stosownie do treści art. 87, ust.2, u. p.z.p.

a. oczywiste omyłki pisarskie,

b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

26. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty posługiwać się będzie następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

1) cena – waga kryterium **60%**

2) termin płatności – waga kryterium **40%**

Razem: 100% = 100 pkt możliwych do uzyskania; 1% = 1 pkt

1) Kryterium *cena* będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

W kryterium cena Wykonawca może maksymalnie uzyskać 60 pkt

2) Przy ocenie oferty w kryterium termin płatności oferta Wykonawcy będzie punktowana, wg oferowanego terminu płatności faktury za wykonanie przedmiotu zamówienia. Punktacja oferty w kryterium przyznana zostanie w następujący sposób:

1) za termin płatności do 14 dni – 0,00 pkt;

2) za termin płatności od 15 dni do 21 dni – 20,00 pkt;

3) za termin płatności od 22 dni do 30 dni – 40,00 pkt;

Dla oceny oferty, w której Wykonawca zaoferował termin płatności 31 i więcej dni, Zamawiający przyjmie maksymalną dopuszczoną liczbę (ilość) dni – 30.

Maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za kryterium nr 1 oraz nr 2.

Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium 1) + 2) w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert.

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium 1) + 2) Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która zawiera najniższą cenę (która uzyskała najwięcej punktów w kryterium „1”). Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 12.3. SIWZ.

27. Oferta z rażąco niską ceną.

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. 2018 r. poz. 2177).

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Zamawiający **odrzuca** ofertę:

- a. Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub
- b. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

28. Uzupelnienie oferty

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt 12.1.2) SIWZ oświadczenia wstępnego i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 29.8) SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Stosownie do treści art. 26 ust. 3a jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

29. Tryb oceny ofert.

- 1) Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 2) w pierwszej kolejności każda z ofert podlegać będzie ocenie na podstawie dokumentów, o których mowa w pkt. **12.1.1), 12.1.3)** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt. 29.5) SIWZ;
- 3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust 2 ustawy pzp dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści;
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 5) zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli, wymaganego pełnomocnictwa lub złożyli wadliwe pełnomocnictwo, do jego złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 6) po dokonaniu ww. czynności Komisja dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 26 SIWZ;
- 7) po dokonaniu ww. czynności Komisja zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w pkt. **12.1.2) oraz dokumencie o którym mowa w pkt. 12.1.4)** SIWZ, z zastrzeżeniem pkt 29.9) SIWZ;
- 8) zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt **12.3** SIWZ;
- 9) zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, który nie złożył wymaganego w pkt **12.1.2)** SIWZ oświadczenia wstępnego, i/lub dokumentu o którym mowa w pkt. **12.1.4)** SIWZ, i/lub oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt **29.8)** SIWZ, oświadczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień w wyznaczonym przez siebie terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenie wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Sprawdzanie wiarygodności ofert.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
2. Podanie informacji nieprawdziwych i wprowadzających Zamawiającego w błąd będzie traktowane rygorystycznie, tj. skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji powoduje ten skutek, że Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) ustawy Pzp.

30. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp.

31. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
 - a) który spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz
 - b) który nie podlega wykluczeniu z postępowania, oraz
 - c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SIWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SIWZ kryteria oceny ofert;
2. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie faktyczne i prawne jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy pzp również wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę uznano za niewystarczające;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach i odrzucenia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w **pkt. 31.2.a) i d)** również na stronie internetowej (www.bip.gm.zgora.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie przesłane do publikacji do BZP

32. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

32.1 Podpisanie umowy.

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 2) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty e-mailem z zastrzeżeniem art. 183.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 4) **Przed podpisaniem umowy Wykonawca winien złożyć:**
 - a) umowę konsorcjum - w przypadku złożenia oferty wspólnej,
 - b) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 projektu umowy,
 - c) pełnomocnictwo osób reprezentujących wykonawcę przy podpisywaniu umowy potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
 - d) oświadczenie wraz z wykazem osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt. 4.3 SIWZ.

33. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 u.p.z.p.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

- b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

34. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej określone są w przepisach Działu VI, art. 179 – 198 ustawy Pzp.

35. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wykonania części zamówienia, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający zgodnie z art. 36b ustawy Pzp żąda podania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania ich nazw (firm).
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

36. Przewidywane zmiany w umowie

Określenie dopuszczalnych zmian postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zawarte jest w projekcie umowy.

37. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, dalej ZGM, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra;*
 - b. inspektorem ochrony danych osobowych w ZGM jest Pan Sławomir Kremens, *e-mail: slawomir.kremens@gm.zgora.pl, tel.: 68 353 36 42;*
 - c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr spr. DZ.261.25.2020*, pn. **Kompleksowe sprzątnięcie powierzchni biurowych w budynkach przy ul. Zjednoczenia 110, ul. Zjednoczenia 110b, ul. Boh. Westerplatte 11 w Zielonej Górze**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h. posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i. nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

38. Wykaz załączników do SIWZ

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia wstępnego O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA (składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.).
3.	Załącznik nr II.1.	OŚWIADCZENIE o przynależności do grupy kapitałowej (składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.).
4.	Załącznik nr III.1.	Wykaz wykonanych usług
5.	Załącznik nr 3	Opis przedmiotu zamówienia
6.	Załącznik nr 4	Formularze cenowe
7.	Załącznik nr 6	Projekt umowy

**FORMULARZ OFERTY
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:**

Nr referencyjny nadany sprawie **DZ.261.25.2020**
przez Zamawiającego

Tytuł zamówienia:

**Kompleksowe sprzątnięcie powierzchni biurowych w budynkach
przy ul. Zjednoczenia 110, ul. Zjednoczenia 110b, ul. Boh.
Westerplatte 11 w Zielonej Górze**

ZAMAWIAJĄCY: **Zakład Gospodarki Mieszkaniowej,
ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra**

WYKONAWCA (Wykonawcy – w przypadku oferty wspólnej):

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:
WYKONAWCA - należy podać pełną nazwę Wykonawcy składającego ofertę:

.....
.....
NIP/PESEL, KRS/CEiDG
adres.....
województwo
tel. e-mail:
REGON NIP

2. Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby)

.....
.....

tel. e-mail:

Upoważniony przedstawiciel

.....

3. Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem¹:

TAK NIE

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

- 1) Zapoznałem(liśmy) się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia i akceptuję(jemy) ją bez ograniczeń;
- 2) Akceptuję(my) termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności określone przez Zamawiającego w SIWZ;

¹ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE
mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa*: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

3) Gwarantuję(jemy) wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji;

4) Oferujemy należyte wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ w następujący sposób:

- za łączną cenę brutto w wysokościzł

słownie :....., na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości zł

b) i podatek od towarów i usług²:

w wysokości %³ zgodnie z ustawą o VAT⁴

albo

przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie art. ... ust.pkt ustawy o VAT⁶ lub

jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w art. 113 ustawy o VAT⁶

zgodnie z formularzami cenowymi:

sprzątanie ogółem za jeden miesiąc (razem tabela nr 1 + tabela nr 2 + tabela nr 3)

.....zł brutto/miesiąc x 16 miesięcy (przewidywany okres realizacji

usługi) = zł brutto

(słownie:.....)

FORMULARZ CENOWY- POMIESZCZENIA BIUROWE UL. ZJEDNOCZENIA 110

Tabela nr 1

Wyszczególnienie usługi	Powierzchnia w m ²	Cena sprzątania 1m ² /m-c (netto)	Razem (2x3)	VAT	Razem (4+5)
1	2	3	4	5	6
Sprzątanie zgodnie z SIWZ	1074,06				

FORMULARZ CENOWY- POMIESZCZENIA BIUROWE UL. ZJEDNOCZENIA 110 b

Tabela nr 2

Wyszczególnienie usługi	Powierzchnia w m ²	Cena sprzątania 1m ² /m-c (netto)	Razem (2x3)	VAT	Razem (4+5)
1	2	3	4	5	6
Sprzątanie zgodnie z SIWZ	282,00				

² wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

³ określić stawkę procentową

⁴ przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 z późn. zm.)

Siwz dla przetargu nieograniczonego

Spr. Nr DZ.261.25.2020

FORMULARZ CENOWY- POMIESZCZENIA BIUROWE UL. BOHATERÓW WESTERPLATTE 11

Tabela nr 3

Wyszczególnienie usługi	Powierzchnia w m ²	Cena sprzątnia 1m ² /m-c (netto)	Razem (2x3)	VAT	Razem (4+5)
1	2	3	4	5	6
Sprzątanie zgodnie z SIWZ	369,50				

- Oświadczamy, że wymagany termin płatności faktury za wykonane usługi wyniesie dni słownie:..... (zgodnie z pkt. 26.2) siwz).

5) Wszystkie osoby wykonujące czynności codziennego sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia zatrudnieni będą przez wykonawcę lub podwykonawcę zamówienia publicznego na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040).

6) **Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów⁵:

1)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

na potwierdzenie spełnienia warunku(wpisać jakiego warunku dotyczy)

2)
(nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

na potwierdzenie spełnienia warunku(wpisać jakiego warunku dotyczy)

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy **w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują roboty budowlane lub usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

7) **Wypełnić jeśli dotyczy:** Oświadczamy, że zamówienie wykonamy przy udziale nw. **Podwykonawców:**

1)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

2)
(nazwa (firma) Podwykonawcy, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG), któremu powierzymy wykonanie niżej opisanego zakresu zamówienia:

-;

8) Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

9) Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tzn. przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.

⁵ skreślić jeżeli nie dotyczy
Siwz dla przetargu nieograniczonego
Spr. Nr DZ.261.25.2020

- 10) W przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- 11) **Wypełnić jeśli dotyczy:** na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.), *[żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania:*

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 12) Załącznikami do oferty są:
- wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wg załącznika Nr 2 do SIWZ;
 - pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 12.5.3) SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp wraz z pełnomocnictwem lub innym dokumentem określającym zakres umocowania do reprezentowania podmiotu zobowiązanego;
 - pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy;
 - formularz cenowy wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 13) Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....;
- 14) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁶

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.)

⁶ Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO - treści oświadczenia wykonawca nie składa
Siwz dla przetargu nieograniczonego
Spr. Nr DZ.261.25.2020

W przypadku WSPÓLNEGO UBIEGANIA się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.25.2020 pn. **Kompleksowe sprzątnięcie powierzchni biurowych w budynkach przy ul. Zjednoczenia 110, ul. Zjednoczenia 110b, ul. Boh. Westerplatte 11 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

reprezentując firmę (nazwa firmy).....

I. jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/my, że:

1. **spełniam/ my warunki udziału w postępowaniu** określone przez Zamawiającego w **pkt 10.2. SIWZ** dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegamy wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt. 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt. **11.1. SIWZ**.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

II. oświadczam/ my, iż **podmioty wymienione w pkt 6) oferty**, na zasoby których powołuję się w niniejszym postępowaniu⁷:

1. **spełniają warunki** określone przez Zamawiającego w **pkt 10.2. SIWZ** w zakresie w jakim powołuję / powołujemy się na ich zasoby, dotyczące:

- 1) zdolności technicznej lub zawodowej;
2. **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 pkt.1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w **pkt 11.1. SIWZ**;

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

⁷ Jeżeli nie dotyczy - skreślić pkt II
Siwz dla przetargu nieograniczonego
Spr. Nr DZ.261.25.2020

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

Załącznik nr II.1. do SIWZ - OŚWIADCZENIE składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r., poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.)

UWAGA: Oświadczenie składa każdy Wykonawca, który złożył ofertę, **bez wezwania Zamawiającego**, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp z wyjątkiem przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę lub złożono tylko jedną ofertę częściową na daną część zamówienia.

W przypadku WSPÓLNEGO UBIEGANIA się o zamówienie przez Wykonawców niniejsze oświadczenie składa KAŻDY z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.25.2020 pn. **Kompleksowe sprzątnięcie powierzchni biurowych w budynkach przy ul. Zjednoczenia 110, ul. Zjednoczenia 110b, ul. Boh. Westerplatte 11 w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko)

.....
reprezentując firmę (nazwa firmy).....

.....
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że⁸:

- nie należę/my do grupy kapitałowej⁹** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe;
- należę/my do grupy kapitałowej⁷** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669) z Wykonawcami, którzy złożyli w niniejszym postępowaniu oferty lub oferty częściowe. W celu wykazania, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia przedstawiamy stosowne dokumenty i/lub informacje, stanowiące załącznik do niniejszego oświadczenia.

⁸ Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

⁹ Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 r. o *ochronie konkurencji i konsumentów* jest mowa o grupie kapitałowej - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Siwz dla przetargu nieograniczonego

Spr. Nr DZ.261.25.2020

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR III.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - sprawa nr DZ.261.25.2020 pn. **Kompleksowe sprzątanie powierzchni biurowych w budynkach przy ul. Zjednoczenia 110, ul. Zjednoczenia 110b, ul. Boh. Westerplatte 11 w Zielonej Górze**, przedstawiam/my:

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu (przedmiotu), daty wykonania i podmiotów, na rzecz, których te usługi zostały wykonane oraz dowody (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określających czy te usługi zostały wykonane należyście

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa Wykonawcy/Nazwa podmiotu realizującego zamówienie¹⁰</i>	<i>Nazwa (zakres, przedmiot) wykonanych usług zgodnie z pkt 10.2.3)a. SIWZ¹¹</i>	<i>Okres (data) wykonania Od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr</i>	<i>Zleceniodawca (z podaniem danych teleadresowych)</i>
1				
(...)				

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Wykonawca lub upoważniony przedstawiciel Wykonawcy

¹⁰ W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów należy załączyć do oferty zobowiązanie tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 12.5.3) SIWZ.

¹¹ Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 10.2.3)a. SIWZ; Należy wyodrębnić wartość i zakres wykonanych robót budowlanych spełniających wymagania pkt 10.2.3)a. SIWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań.

Siwz dla przetargu nieograniczonego
Spr. Nr DZ.261.25.2020

Wzór Pełnomocnictwa *)

Tytuł zamówienia: Kompleksowe sprzątanie powierzchni biurowych w budynkach przy ul. Zjednoczenia 110, ul. Zjednoczenia 110b, ul. Boh. Westerplatte 11 w Zielonej Górze

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

1. Nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- i)
- ii)
- iii)
- etc.....

2. My, w/w Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiamy:

.....¹⁾

naszym Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w niniejszym postępowaniu/do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ²⁾

3. Podpisy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną:

- 1)
- 2).....
- 3).....

4. Podpis Pełnomocnika³⁾

.....

Data:

*) Załącznik może być zastąpiony równoważnym Pełnomocnictwem, z którego jednoznacznie będzie wynikać, że wszyscy wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają określoną z imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania osobę fizyczną lub określoną z nazwy i adresu siedziby osobę prawną jako Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

¹⁾ należy podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika będącego osobą fizyczną lub nazwę i adres siedziby Pełnomocnika będącego osobą prawną.

²⁾ Wykonawcy usuwają niepotrzebne

³⁾ Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba fizyczna – podpis składa ta osoba. Jeżeli Pełnomocnikiem jest osoba prawna – podpis składa osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania tej osoby prawnej.

Wzór zobowiązania podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w postępowaniu na:

Tytuł zamówienia: Kompleksowe sprzątnięcie powierzchni biurowych w budynkach przy ul. Zjednoczenia 110, ul. Zjednoczenia 110b, ul. Boh. Westerplatte 11 w Zielonej Górze

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Stosownie do treści art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.), ja (imię i nazwisko)

- upoważniony do reprezentowania:

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

oświadczam, że będę solidarnie odpowiadał za powstałą szkodę Zamawiającego oraz zobowiązuję się do oddania Wykonawcy:

.....
.....

(nazwa i adres wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

do dyspozycji następujących niezbędnych zasobów:

zdolności techniczne

Na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

1. Zakres i okres udziału podmiotu w wykonywaniu zamówienia

.....
.....

2. Charakter stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z podmiotem trzecim:

.....

3 Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów.....

.....

4. Sposób wykorzystania zasobów podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

5. Czy podmiot, na zdolności, którego Wykonawca się powołuje w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

.....(należy wpisać **tak** lub **nie**).

Miejscowość dnia

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasób)

Załącznik nr 3 do SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego sprzątnia powierzchni biurowych i pomieszczeń dodatkowych w budynku Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze oraz w budynkach będących przedmiotem najmu w okresie od nie wcześniej niż 01.02.2021r. do 31.05.2022r.

Łączna powierzchnia do sprzątnia w budynkach wynosi 1 725,56 m²

Opis obiektów w których będzie wykonywana usługa, zakres oraz częstotliwość czynności wykonywanych przez pracowników Wykonawcy:

Budynek przy ul. Zjednoczenia 110 – liczba kondygnacji 4

- 1) Sprzątnie w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy.
- 2) Na terenie obiektu znajdują się kosze na śmieci, pojemniki do segregacji śmieci, niszczarki, kosze plastikowe w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątnia:

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątnia 1 074,06m²

- ciągi komunikacyjne	388,98m ²
- 31 pomieszczenia biurowe	554,12 m ²
- sala konferencyjna	32,11m ²
- serwerownia	10m ²
- 4 WC	38,66m ²
- 2 pomieszczenia składnica akt	31,95m ²
- pomieszczenie socjalne	9,40m ²
- szatnia	8,84 m ²
- winda osobowa	1 szt.

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują 527m².

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych:

- 1) sprzątnie pomieszczeń biurowych - codziennie;
- 2) sprzątnie ciągów komunikacyjnych (schody, hol, korytarze) - codziennie;
- 3) sprzątnie WC - codziennie;
- 4) pomieszczenie socjalne - codziennie;
- 5) sprzątnie serwerowni – 2 razy w roku;
- 6) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) – 2 razy w roku;
- 7) odkurzanie/trzepanie wycieraczek, chodników znajdujących się w holu budynku – codziennie;
- 8) sprzątnie składnicy akt – 2 razy w roku;
- 9) sprzątnie windy osobowej – codziennie;
- 10) sprzątnie sali konferencyjnej – 2 razy w tygodniu;
- 11) sprzątnie szatni – codziennie.

Ad.1. Polega na

- codziennym:

myciu, odkurzaniu i usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z: parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów, lamp, faksu, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego), odkurzaniu wykładzin dywanowych, wymiana worków foliowych w koszach na śmieci, wymiana worków foliowych w niszczarkach.

- kosze w niszczarkach

- 1 raz w tygodniu:

wycieranie kaloryferów.

- w zależności od potrzeb:

Usuwanie plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych, wycieranie listew przypodłogowych, mycie koszy na śmieci.

Ad.2.Polega na codziennym:

myciu drzwi szklanych, odkurzaniu ,wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach i holu, wycieranie na mokro mebli na korytarzach (krzesel, stolików itp.)

- w zależności od potrzeb:

mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram) znajdujących się na korytarzach, usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów.

Ad.3.Polega na

codziennym:

myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ośnieżnic, luster, lamp- środkami dezynfekującymi i zapachowymi, opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi,

- na bieżąco uzupełniać: mydło do rak w płynie kosmetyczne Ph 5,5, papier toaletowy dwuwarstwowy 55-65%białości, odświeżacz powietrza w żelu (stojący).

- w zależności od potrzeb:

czyszczenie kratki wentylacyjnych, usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych, czyszczenie dozowników na papier toaletowy, mydło, koszy na śmieci.

Ad. 4. Polega na codziennym:

odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych, opróżnianiu kosza na śmieci, wycieraniu na mokro blatów mebli, czyszczeniu zlewozmywaka.

- w zależności od potrzeb:

czyszczenie kratki wentylacyjnych.

Ad. 5. Polega na :

myciu, odkurzaniu i usuwaniu zanieczyszczeń , pajęczyn, kurzu

Termin sprzątania należy uzgodnić z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenie.

Ad. 6. Polega na:

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram okiennych, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Ad. 7. Polega na: Wytrzeptaniu i odkurzeniu chodników i mat.

Ad.8. Polega na: Odkurzeniu i myciu na mokro podłóg pomiędzy regałami oraz wycieraniu na mokro mebli, regałów w terminach ustalonych przez pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za poszczególne składnice akt w godzinach urzędowania.

Ad.9. Polega na: Wycieraniu luster, ścian wewnętrznych, podłogi, odkurzanie szczelin znajdujących się na wejściu do windy.

Ad. 10. Polega na: myciu, odkurzaniu i usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z: parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, ram obrazów.

Ad. 11. Polega na: - codziennym: myciu i usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu.

Budynek przy ul. Zjednoczenia 110 b - liczba kondygnacji: 2

- 1) Sprzątanie pomieszczeń biurowych i ciągów komunikacyjnych w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku, w godzinach od 14.00 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy. Sprzątanie pomieszczeń – składnicy akt w obiekcie będzie się odbywać w godzinach urzędowania tj. do godziny 15.30. Należy uzgodnić terminy i godziny prac z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za pomieszczenia.
- 2) Na terenie obiektu znajdują się kosze, niszczarki, kosze plastikowe w toaletach na zużyte ręczniki papierowe i artykuły higieniczne.

Obmiary powierzchni do sprzątania.

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 282,0m²

- ciągi komunikacyjne	70,90 m ²
- 9 pomieszczeń biurowych	98,30m ²
- 3 WC -	11.2m ²
- 3 pomieszczenia składnicy akt	101,60m ²

I. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 103,5m².

II. Zakres i częstotliwość prac porządkowych:

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych - codziennie;
- 2) sprzątanie ciągów komunikacyjnych - codziennie;
- 3) sprzątanie WC - codziennie;
- 4) mycie okien (wewnątrz i na zewnątrz) - dwa razy w roku;
- 5) sprzątanie pomieszczeń składnicy akt - dwa razy w roku.

Ad. 1. Polega na:

myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z: parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego);

odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych;

wymiana worków na śmieci; wymiany worków w koszach w niszczarkach.

- 1 raz w tygodniu:

wycieranie kaloryferów.

- w zależności od potrzeb:

Usuwanie plam z wykładzin, mebli tapicerowanych, wycieranie listew przypodłogowych, mycie koszy na śmieci.

Ad.2 .Polega na codziennym:

myciu drzwi szklanych, odkurzaniu, wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych na korytarzach, wycieranie na mokro mebli na korytarzach (krzesła, stolików itp.)

- w zależności od potrzeb:

mycie witryn, tablic ogłoszeniowych (części szklanych, ram) znajdujących się na korytarzach, usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów.

Ad.3.Polega na codziennym:

myciu urządzeń sanitarnych, posadzek, ścian, parapetów, drzwi, ościeżnic, lusterek, lamp- środkami dezynfekującymi i zapachowymi, opróżnianiu koszy znajdujących się w toaletach i wykładaniu workami foliowymi;

- na bieżąco uzupełniać: mydło do rak w płynie kosmetyczne Ph 5,5, papier toaletowy dwuwarstwowy 55-65% białości, odświeżacz powietrza w żelu (stojący).

- w zależności od potrzeb:

czyszczenie kratki wentylacyjnych, usuwanie kamienia z muszli ustępowych, płytek, umywalek, baterii umywalkowych, czyszczenie dozowników na papier toaletowy, mydło, koszy na śmieci.

Ad. 4. Polega na:

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych i zewnętrznych), ram okiennych, ościeży i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych.

Termin sprzątania należy uzgodnić z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenie.

Ad.5. Polega na:

Odkurzeniu i myciu na mokro podłóg pomiędzy regałami oraz wycieraniu na mokro mebli, regałów w terminach ustalonych przez pracowników Zamawiającego odpowiedzialnych za poszczególne archiwa w godzinach urzędowania.

Budynek przy ul. Bohaterów Westerplatte 11- liczba sprzątaných kondygnacji:4 (pomieszczenia będące przedmiotem najmu na piętrze II V,VI , VIII biurowca)

- 1) Sprzątanie w obiekcie odbywać się będzie w dni robocze, czyli od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do czasu zakończenia czynności niezbędnych do realizacji umowy. Sprzątanie sal konferencyjnych w obiekcie będzie się odbywać w godzinach urzędowania tj. do godziny 15.00. Należy uzgodnić terminy i godziny prac z pracownikiem Zamawiającego odpowiedzialnym za pomieszczenia.
- 2) Na terenie obiektu znajdują się kosze, niszczarki..

Obmiary powierzchni do sprzątania.

I. RAZEM powierzchnie przeznaczone do sprzątania: 369,5m²

- 17 pomieszczeń biurowych 263,3m²
- 6 salek konferencyjnych 106,2m²

II. RAZEM powierzchnie okien obejmują: 748,8m².

III. Zakres i częstotliwość prac porządkowych:

- 1) sprzątanie pomieszczeń biurowych znajdujących się na VIII piętrze wieżowca – codziennie. Pokoje nr: 831, 832, 833, 834, 827, 828, 829a, 830, 830a, 820, 821, 821a, 822, 823, 824, 825, 826;
- 2) sprzątanie sal konferencyjnych znajdujących się na piętrze II,V i VI 106,2m² ;
- 3) mycie okien (wewnątrz) 74,88m² – raz w roku.

Ad. 1. Polega na:

myciu, usuwaniu zanieczyszczeń, pajęczyn, kurzu z: parapetów, mebli, drzwi, klamek, włączników światła, lamp, faksów, kserokopiarek, telefonów, niszczarek (bez sprzętu komputerowego);

odkurzaniu i wycieraniu na mokro powierzchni podłogowych;

wymiana worków na śmieci; wymiana worków w niszczarkach.

- 1 raz w tygodniu:

wycieranie kaloryferów.

- w zależności od potrzeb:

Usuwanie plam z wykładzin dywanowych, mebli tapicerowanych, wycieranie listew przypodłogowych, mycie koszy na śmieci.

Ad.2.Polega na:

myciu, odkurzaniu i usuwaniu zanieczyszczeń , pajęczyn, kurzu

Termin sprzątanania należy uzgodnić z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za pomieszczenie.

Ad. 3. Polega na:

Kompleksowym myciu okien oraz usuwaniu zanieczyszczeń miejscowych na bieżąco. Przez mycie okien należy rozumieć mycie szyb (wewnętrznych), ram okiennych, ościeży i parapetów wewnętrznych.

UWAGA (dotyczy wszystkich ww obiektów): Pracownicy Wykonawcy zobowiązują się do opróżniania wszystkich koszy na śmieci i opróżniania śmieci z niszczarek, polegającym na wrzuceniu śmieci do jednego worka foliowego (zbiorczego) i po zabezpieczeniu(związaniu) wyrzuceniu go do pojemników na śmieci znajdujących się przy obiektach określonych w przedmiocie zamówienia.

Sprzątanie- obszar odpowiedzialności.

- 1) Zapewnienie profesjonalnej usługi sprzątanania poprzez wykonywanie czynności z należytą starannością , zgodnie z zaleceniami Zamawiającego oraz za prawidłowe korzystanie ze sprzętu stanowiskowego stosowanego do wykonywania usługi.
- 2) Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może korzystać nieodpłatnie z wody i energii elektrycznej Zamawiającego.
- 3) Zapewnienie należytego porządku w czasie wykonywania usługi, a także przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. Zgodnie z instruktażem stanowiskowym przeprowadzonym przez Wykonawcę przed rozpoczęciem wykonywania usługi.
- 4) Pracownicy zobowiązani są do pobierania kluczy do sprzątananych pomieszczeń z miejsc do tego przeznaczonych (szafki na klucze) , a po zakończeniu wykonywania obowiązków do ich prawidłowego odwieszenia.
- 5) Zabrania się wprowadzania na teren obiektów przez pracowników Wykonawcy osób postronnych, członków rodzin.
- 6) Zabrania się wynoszenia na zewnątrz budynku oraz przenoszenia między pokojami wyposażenia należącego do Zamawiającego, a także usuwania kodów ewidencyjnych znajdujących się na wyposażeniu.
- 7) Po zakończeniu prac zobowiązuje się pracowników Wykonawcy do zamknięcia okien w pomieszczeniach.
- 8) Pracownicy Wykonawcy mają bezzwłocznie powiadomić pracowników Zleceniodawcy o zauważonych przypadkach noszących znamiona kradzieży oraz sytuacjach mogących spowodować pożar, zalanie wodą itp.
- 9) Pracownicy Wykonawcy powinni przestrzegać zasady: tylko aktualnie sprzątane pomieszczenie otwarte, pozostałe pokoje powinny być zamknięte.
- 10) Używanie przez Wykonawcę własnych urządzeń (maszyn czyszczących, wózków, mopów, ścierek, mioteł, odkurzaczy itp.), własnych materiałów eksploatacyjnych (worków na śmieci- sugerowany kolor czarny), środków czystości (środki do mycia podłóg, mebli, toalet, umywalk, środki dezynfekujące, odświeżacze stojące w żelu do łazienek itp.), a także papieru toaletowego dwuwarstwowego (55-65% białości) , , mydła w płynie (gęste nie wypływające z dozowników) .
- 11) Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do składania sprzętów, środków czystości w wyznaczonych do tego celu pomieszczeniu.

- 12) Zastosowane materiały i środki czyszczące do wykonywania usługi będą posiadały właściwe atest PZH, świadectwa dopuszczenia do użytkowania oraz niezbędne karty charakterystyki i na każde żądanie będą okazywane Zamawiającemu.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzież roboczą, środków ochrony indywidualnej (rękawice itp.) oraz identyfikatorów.
- 14) Wykonawca wyposaży również swoich pracowników we wszystkie sprzęty niezbędne do wykonywania usługi sprzątania, odpowiedniego do rodzaju sprzątanego powierzchni.
- 15) Zapewnienie przez Wykonawcę nadzoru nad prawidłowym wykonaniem umowy oraz pracownikami Wykonawcy w osobie koordynatora na stałe współpracującego z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego tj. z pracownikiem Działu Organizacyjnego – starszym specjalistą ds. rozliczeń i zarządzania kryzysowego.
- 16) Wykonawca każdorazowo poinformuje Zamawiającego o zmianach osób przeznaczonych do wykonywania usługi i zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, że ww. osoby zostaną zatrudnione na umowę o pracę na min. pół etatu.
- 17) Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół należytego wykonania usługi podpisany przez przedstawicieli obu stron.
- 18) Dopuszcza się zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia powierzchni do sprzątania w sytuacji umowy najmu, w poszczególnych lokalizacjach w opisie przedmiotu zamówienia. Wówczas wynagrodzenie zostanie rozliczone wg. faktycznie najmowanej powierzchni w przeliczeniu za cenę jednostkową brutto za 1m² podaną przez Wykonawcę formularzu ofertowym.
- 19) Dopuszcza się zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany częstotliwości sprzątania lub przy zmniejszeniu powierzchni sprzątającej, związanej ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. okresowego wyłączenia obiektu np. w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że Zamawiający powiadomi Wykonawcę (drogą elektroniczną lub faksem), o fakcie wyłączenia obiektu na 3 dni wcześniej, a w przypadku awarii natychmiast w dniu powstania awarii. Wówczas wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszt wyłączonej powierzchni lub powiększone w momencie powrotu do stanu pierwotnego ze sprzątania w przeliczeniu za cenę jednostkową brutto za 1m², podaną w formularzu ofertowym proporcjonalnie do okresu, w którym zmniejszony lub zwiększony był zakres świadczenia usług z zastrzeżeniem, że całkowita wartość umowy nie może zostać przekroczona.
- 20) Zobowiązuje się wykonawcę do mycia okien w budynku przy ul. Zjednoczenia 110 i ul. Zjednoczenia 110 B – dwa razy w roku, w następujących terminach:

I termin: w dniach od 1 marca do 31 marca,

II termin: od 2 listopada do 30 listopada.

- 21) Zobowiązuje się Wykonawcę do mycia okien w budynku ul. Bohaterów Westerplatte 11 raz w roku w terminie:

- od 1 kwietnia do 30 kwietnia.

22) Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego informowania Zamawiającego drogą elektroniczną na adres oc@gm.zgora.pl lub faksem na numer 68 353 36 84 o zakończeniu mycia okien w poszczególnych budynkach.

23) Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania terminów mycia okien. W przypadku nie dotrzymania ww. terminów lub jeżeli mycie okien nie zostanie wykonane z należyłą starannością zostanie naliczona kara umowna z tytułu nienależytego wykonania umowy, określona w § 13.ust. 1 umowy zawartej pomiędzy stronami.

Wymagania, wiedza i umiejętności dotyczące pracowników na poszczególnych stanowiskach:

Pracownik sprzątający: powinien posiadać:

- podstawowa wiedzę z zakresu technik sprzątania i środków czystości używanych do wykonywania usługi;

- wiedzę z zakresu sposobu dozowania i przeznaczania środków czystości stosowanych w powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego);

Wiedzę z zakresu technik sprzątnia i sposobu pracy wymaganych na powierzonym obszarze pracy (szkolenie podczas instruktażu stanowiskowego).

Zakres obowiązków koordynatora:

- odpowiedzialność za jakość wykonywanych usług;

- odpowiedzialność za pracowników świadczących usługę sprzątnia w obiektach;

- przyjmowania zgłoszeń dotyczących niewłaściwego wykonywania usługi sprzątnia;

Odpowiedzialność za usuwanie na bieżąco nieprawidłowości w wykonywaniu usługi sprzątnia.

Pracownicy Wykonawcy mają obowiązek stosować się do:

- przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r. ,poz. 2137 – tekst jednolity z późn. zm.), a w szczególności § 43 i 47.

Załącznik nr 6 do siwz – projekt umowy

PROJEKT UMOWY

zawarta w dniu w Zielonej Górze pomiędzy:

Miasto Zielona Góra

ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP: 973-100-74-58

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra

reprezentowanym przez:

Rafała Bukowskiego - Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Zielona Góra, przy kontrasygnacie Katarzyny Hrechoreckiej – Głównego Księgowego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej,

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

aprowadzącym działalność gospodarczą przy ul., figurującym w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Urząd Miastapod nr posiadającym nr NIPREGON
zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 – tekst jednolity ze zm.) zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usługi kompleksowego sprzątnięcia pomieszczeń biurowych oraz części wspólnych, w tym sanitariatów, zlokalizowanych w budynkach przy ul. Zjednoczenia 110, ul. Zjednoczenia 110B, ul. Boh. Westerplatte 11 w Zielonej Górze- zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, zwanej dalej „przedmiotem umowy”.

2. Strony ustalają, że integralną częścią niniejszej umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia, wraz z załącznikami, oraz oferta Wykonawcy.

§ 2. 1. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę będącą przedmiotem umowy przy użyciu własnych środków czystości, materiałów i urządzeń. Wszystkie stosowane do realizacji umowy środki czystości będą posiadały właściwe atesty PZH, świadectwa dopuszczenia do użytkowania oraz niezbędne karty charakterystyki i na każde żądanie będą okazywane Zamawiającemu.

3. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§ 3.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy z należytą starannością i dokładnością.

2. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.

3. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wynika z niewłaściwego wykonania usługi.

4. W przypadku nieterminowego wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin wykonania określonych w umowie usług.

5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.

6. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest

7. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją umowy z ramienia Wykonawcy jest

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.

§ 4.1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług.

2. Zamawiający zapewnia Wykonawcy pomieszczenia z przeznaczeniem na zaplecze socjalne umożliwiające przechowywanie sprzętu, odzieży ochronnej i środków czystości jak również poboru wody.

§ 5.1. Termin rozpoczęcia usługi nastąpi nie wcześniej niż 01.02.2021r.

2. Termin zakończenia usługi 31.05.2022r.

3. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy (SIWZ).

§ 6.1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca powinien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczeniowe.

2. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

3. W przypadku niedokonania powyższego Wykonawca poniesie wszystkie koszty szkód powstałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z jego winy.

§ 7.1. Strony ustalają że obowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wybraną w przetargu ofertą Wykonawcy będzie ryczałtowo - ilościowe wynagrodzenie całkowite obowiązujące w okresie realizacji umowy w wysokości zł (w tym VAT zł); słownie:

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania miesięcznej faktury z rozbiem wartości uwzględniającym podział na poszczególne obiekty tj.

1) sprzątanie biur ul. Zjednoczenia 110 zł (w tym VAT zł)

2) sprzątanie biur ul. Zjednoczenia 110 B zł (w tym VAT zł)

3) sprzątanie biur ul. Bohaterów Westerplatte 11 -zł (w tym VAT zł)

wynikające z formularzy cenowych przedstawionych przez Wykonawcę do przetargu, a stanowiących integralną część umowy. Wynagrodzenie to obejmuje wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wszystkich usług zawartych w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 8.1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie zmiany wynagrodzenia:

2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia.

3. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę – w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem w/w zmiany.

5. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem w/w zmiany.

§ 9.1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności codziennego sprzątnia objęte przedmiotem zamówienia.

2. Zamawiający zastrzega możliwość kontroli (sam lub przez inne służby) pracowników wykonujących ww. czynności na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy.

3. Zamawiający ma prawo żądania udokumentowania przez Wykonawcę faktu zatrudnienia osób wymienionych w oświadczeniu dotyczącym zatrudnienia na umowę o pracę.

§ 10.1 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.1. Każda zmiana umowy wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

2. W przypadku zajścia sytuacji o której mowa w ust. 1, o zaistniałym fakcie Wykonawca zostanie powiadomiony z wyprzedzeniem jednego miesiąca na koniec miesiąca kalendarzowego w drodze przedłożenia przez Zamawiającego aneksu do umowy.

§12.1. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktury częściowej złożonej po upływie miesiąca, za miesiąc ubiegły z wyszczególnieniem budynku którego ona dotyczy:

Faktury należy wystawiać na adres:

Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-424 Zielona Góra

NIP 973-100-74-58

Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra.

Fakturę należy przekazać w formie papierowej na adres: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra lub elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), skrzynka PEPPOL/NIP 9291925640.

2. Faktura będzie płatna w terminie dni od daty złożenia jej w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, przelewem wyłącznie na rachunek bankowy zgłoszony i ujawniony w wykazie podatników zwanym „Białą listą podatników Vat” prowadzoną przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Rachunek bankowy wykazany na „Białej liście podatników Vat” wykonawca zobowiązany jest wskazać na fakturze za wykonane zamówienie.

3. Do faktury Wykonawca dołącza kosztorys z faktycznie wykonanych prac.

§ 13.1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią będą kary umowne.

2. Kary mogą być naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

a) nieprzystąpienie do świadczenia usługi w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 250,00zł. brutto za każdy rozpoczęty dzień, w którym usługi nie będą wykonane;

b) za zwłokę dłuższą niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usługi w danym dniu w wysokości 50,00zł. brutto za każdą rozpoczętą godzinę takiej zwłoki;

c) za nienależyte wykonanie umowy na poszczególnym obiekcie w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, za usługę na poszczególnym obiekcie, w którym nienależyte wykonano usługę;

d) za wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1.

e) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 2 - za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 pust. 1 umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, o których mowa w art. 145 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca dwukrotnie nie zareaguje poprawą jakości wykonywanej usługi na uwagi zgłaszane przez osobę nadzorującą ze strony Zamawiającego, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną ze realizację umowy ze strony Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie usługi (w części, której dotyczy niewykonanie usługi lub niewłaściwe jej wykonanie) innemu wykonawcy, a różnicą kosztów obciążyć Wykonawcę, co nie wyłącza z obciążenia Wykonawcy karą umowną.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.

4. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.

5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych bhp , p.poż. , PIP i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

§ 14. 1. Odpowiedzialność Wykonawcy za straty w mieniu Zamawiającego powstałe w czasie i w związku z wykonywaniem umowy ustala się na podstawie:

a) Protokołu ustalającego okoliczności powstania szkody sporządzonego przy udziale stron umowy oraz osób materialnie odpowiedzialnych;

b) Udokumentowanej wartości mienia utraconego lub zniszczonego(dokumentuje Zamawiający).

2. Zapłata odszkodowania z tytułu określonego w ust. 1 nastąpi w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej noty obciążeniowej.

§ 15. 1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych, wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia w trakcie wykonywania umowy.

2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy pozyskanych od Zamawiającego informacji dotyczących rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno-systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.

3. Uzyskane przez Wykonawcę w związku w wykonywaniem umowy informacje nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż do realizacji umowy.

§ 16. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego..

§17. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 18. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA