



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

☎ 68 322 91 04, fax 68 322 91 84

Bank Zachodni WBK S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 42 1090 2532 0000 0001 3506 6510

Znak: DO.111. 1 .2017

data publikacji 17.11.2017 r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko urz dnicze: Inspektora ds. ekonomicznych

W miesi cu poprzedzaj cym dat upublicznienia ogłoszenia wska nik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest **wy szy ni 6%**

1. Wymagania zwi zane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbd dne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolno do czynno ci prawnych oraz pełnia praw publicznych,
- c) wymagania kwalifikacyjne - wykształcenie min. rednie ogólnokształc ce,
- d) niekaralno za przest pstwa popełnione umy lnie,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) stan zdrowia pozwalaj cy na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- g) znajomo obowi zuj cych przepisów dotycz cych wynagrodze ,
- h) wiedza w zakresie aspektów ekonomicznych funkcjonowania zakładu bud etowego,
- i) znajomo obowi zuj cych przepisów prawa:
 - Kodeksu pracy,
 - ustawy o systemie ubezpiecze społecznych i wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych,
 - ustawy o wiadczeniach pieni nych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzy stwa,
 - ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych,
 - ustawy o zakładowym funduszu wiadcze socjalnych,
 - Rozporz dzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorz dowych,
- j) dobra znajomo programu Płatnik oraz zasad sporz dzania i korygowania dokumentów rozliczeniowych ZUS,
- k) praktyczna umiej tno obsługi komputera w obszarze rodowiska WINDOWS (pakiet MsOffice, Excel),
- l) udokumentowany sta pracy dla osób z wykształceniem rednim - 4 lata.
udokumentowany sta pracy dla osób z wykształceniem wy szym - 2 lata.

1) wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywno - umiej tno łatwego nawi zywania kontaktów z lud mi,
- b) umiej tno obsługi urz dze biurowych,
- c) samodzielno , systematycznie , umiej tno pracy w zespole,
- d) umiej tno pracy pod presj czasu,
- e) umiej tno planowania oraz sprawnej organizacji pracy,
- f) znajomo PC BIZNES PRO PRESTI b dzie dodatkowym atutem.



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

☎ 68 322 91 04, fax 68 322 91 84

Bank Zachodni WBK S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 42 1090 2532 0000 0001 3506 6510

2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku Inspektora ds. ekonomicznych:

1. Obliczanie w oparciu o aktualne angaże i dokumenty płacone wynagrodzenia i sporządzenie list płac,
2. Obliczanie zasiłków chorobowych, opiekuńczych, macierzyńskich oraz sporządzenie list wypłat tych zasiłków,
3. Obliczanie nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych,
4. Obliczanie odpraw po miernych,
5. Obliczanie podatku dochodowego,
6. Prowadzenie kartotek wynagrodzeń pracowników,
7. Sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym, kompletowanie i przechowywanie dokumentów na podstawie, których zostają sporządzone listy płac i wypłaty zasiłków z ubezpieczenia społecznego,
8. Dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za pracę w oparciu o otrzymane dokumenty i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
9. Sporządzenie rejestru rozliczania wynagrodzeń za pracę w oparciu o otrzymane dokumenty i zgodnie z obowiązującymi przepisami,
10. Sporządzenie rejestru rozliczania wynagrodzeń na miejsce powstawania kosztów,
11. Prowadzenie rejestru wynagrodzeń wg stanowiska pracy,
12. Rozliczanie składek z ubezpieczenia społecznego, sporządzenie miesięcznych deklaracji i terminowe przekazywanie do ZUS, rozliczanie pobranych miesięcznych zaliczek na podatek dochodowy i rozliczenie roczne, sporządzenie deklaracji podatkowych i terminowe przekazywanie do Urzędów Skarbowych,
13. Sporządzenie obowiązujących sprawozdań do GUS.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w pełnym wymiarze etatu,
- praca w zespole,
- bezpośredni kontakt z klientem.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- czynniki uciążliwe: stałe obciążenie statyczne związane z pracą siedzącą, praca przy komputerze pow. 4 godzin dziennie,
- istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku. utrudniony dostęp osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) curriculum vitae (oryginał),
- 2) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie [www.gm.zgora.pl/druki/\(oryginał\)](http://www.gm.zgora.pl/druki/(oryginał)),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- 5) oświadczenie o niekaralności,
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. 2014.1182/.
- 8) udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem średnim - 4 lata,
- 9) udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem wyższym - 2 lata



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110

65-120 Zielona Góra

☎ 68 322 91 04, fax 68 322 91 84

Bank Zachodni WBK S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 42 1090 2532 0000 0001 3506 6510

4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- 1) termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do: **30.11.2017 r.**
- 2) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:
Nabór na stanowisko: Inspektora ds. ekonomicznych +osobiście lub listem poleconym:
- 3) miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

5. Dodatkowe informacje:

- 1) kontakt w sprawie naboru: tel. 68 322 91 78,
- 2) aplikacje, które wpłyną do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) **kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzaj tego pocztą,**
- 4) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.gm.zgora.pl,
- 5) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzaj tego zostaną odesłane pocztą.

mgr Wiktor Fanajło

.....
/podpis Dyrektora Zakładu/