



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
☎ 68 353 67 04, fax 68 353 36 84
PKO BP S.A.

REGON: 368268097
nr r-ku 46 102054020000040204013769

Znak: DO. 111.07.2020. IK

data publikacji 14.07.2020 r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze

OGŁASZA NABÓR

**na stanowisko urzędnicze: inspektor nadzoru inwestorskiego
w Dziale Remontów**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest **wyższy niż 6%**

1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) wykształcenie min. średnie techniczne / średnie techniczne/ instalacje sanitarne,
- g) udokumentowany staż pracy dla wykształcenia :
 - dla osób z wykształceniem średnim 6 lat stażu pracy,
 - dla osób z wykształceniem wyższym 4 lata stażu pracy,
- h) uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- i) znajomość przepisów prawa w zakresie projektowania, wykonawstwa, utrzymania i rozbiórki obiektów budowlanych, sieci wodno- kanalizacyjnych, gazowych w szczególności następujących ustaw wraz z przepisami wykonawczymi:
 - Prawa budowlanego,
 - Prawo wodne,
 - Ustawa o własności lokali,
 - Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego
 - Ustawa o gospodarce nieruchomościami

2) Wymagania dodatkowe:

- a) praktyczna umiejętność obsługi komputera w szczególności znajomość programów do kosztorysowania, w szczególności programu PROKOM, NORMA,
- b) umiejętność kosztorysowania robót sanitarnych,

Zak

- c) biegła umiejętność czytania map i rysunków technicznych oraz umiejętność sporządzania uproszczonej inwentaryzacji z zakresu instalacji sanitarnych,
- d) umiejętność obsługi podstawowych urządzeń biurowych,
- e) samodzielne podejmowanie decyzji w codziennych czynnościach wynikających z zakresu obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) z chwilą podjęcia pracy niezbędne będzie okazanie wpisu do Izby Inżynierów Budownictwa.

2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na wskazanym stanowisku:

- Udział w przygotowaniu inwestycji do realizacji,
- Reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- Nadzór nad jakością wykonywanych robót, wybudowanych wyrobów itp.
- Nadzór i odbiór robót sanitarnych ulegających zakryciu lub zanikających, udział w czynnościach odbioru zakończonych robót sanitarnych i przekazania ich do użytkowania,
- Potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót, usunięcie usterek, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- Kompletowanie dokumentów niezbędnych do zgłoszenia robót lub uzyskania pozwolenia na budowę ze strony właściwych organów zgodnie z Prawem budowlanym,
- Przeprowadzanie w miarę potrzeb przeglądów w okresie gwarancji na nadzorowanych obiektach, przeprowadzanie innych czynności wynikających z zawartych umów z wykonawcami robót,
- Opiniowanie projektów budowlanych modernizacji i rozbudów lokali, adaptacji, nadbudów itp. W zakresie branży sanitarnej,
- Załatwianie korespondencji kierowanej przez kierownictwo od mieszkańców, urzędów i instalacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- Współpracowanie w ramach wykonywanych czynności z innymi jednostkami organizacyjnymi Zakładu,
- Uczestniczenie w szkoleniach zawodowych bhp i innych na które zostanie wytypowany,
- Znajomość obowiązujących przepisów związanych z działalnością zakładu i działu,
- Śledzenie aktualnych przepisów i przestrzeganie ich w ramach wykonywanych obowiązków,
- Wykonywanie innych zadań na polecenie przełożonych.

Warunki pracy:

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w pełnym wymiarze etatu,
- praca w zespole,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- czynniki uciążliwe: stałe obciążenie statyczne związane z pracą siedzącą, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku – utrudniony dostęp osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) curriculum vitae (oryginał),
- b) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.gm.zgora.pl/druki/(oryginał),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,

Bull

- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. poz. 1000/ i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- h) udokumentowany staż pracy dla osób z z wykształceniem:
 - średnim 6 letni staż pracy.
 - wyższym 4 letni stażu pracy.

4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do: **31.07.2020 r. do godz. 14:45**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Nabór na stanowisko: inspektor nadzoru inwestorskiego
w Dziale Remontów”**

osobiście lub listem poleconym:

- c) miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

5. Dodatkowe informacje:

- a) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 68 353 36 78, 68 353 36 78,
- b) dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone komisyjnie ,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego telefonicznie oraz listownie za pośrednictwem poczty na wskazany przez kandydata adres do korespondencji (podstawa prawna art. 22¹Kp.)
- d) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.gm.zgora.pl.,
- e) dokumenty aplikacyjne kandydatów, ubiegających się o w/w stanowisko, które w wyniku rekrutacji nie zostały wybrane przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru będą do odbioru osobistego w ZGM w Zielonej Górze pok.103 po tym okresie dokumenty zostaną zniszczone komisyjnie.


DYREKTOR
.....
/podpis Dyrektora Zakładu/