



## ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra  
☎ 68 322 91 04, fax 68 322 91 84  
Bank Zachodni WBK S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 42 1090 2532 0000 0001 3506 6510

---

Znak: DO. 111.6.2018

data publikacji 16.05.2018 r.

### Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze

#### OGŁASZANIE NABÓR

##### na stanowisko urz. dn. starszy ksi. gowy

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskazywać zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest **wyższy niż 6%**

#### 1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

##### 1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie związane z oskarżeniem publicznego lub przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych lub samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa skarbowe.
- e) Znajomość przepisów w zakresie rachunkowości, podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób prawnych;
  - zdolność analityczna;
  - znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office ( Word ,Excel );
- f) wykształcenie średnie ekonomiczne lub wyższe ekonomiczne,
- g) wymagany staż pracy na podobnym stanowisku
  - w przypadku wykształcenia średniego 4 letni staż pracy,
  - w przypadku wykształcenia wyższego 2 letni staż pracy,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- i) umiejętność pracy w zespole.

##### 2) wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność obsługi urządzeń biurowych
- b) znajomość oprogramowania PC Biznes PRO Presti ( moduły Finanse i księgowość oraz Rozrachunki);
- c) komunikatywność,

## 2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku :

- prowadzenie rejestru wpływów dokumentów księgowych;
- sprawdzanie dokumentów księgowych;
- prowadzenie ewidencji zakupu towarów i usług;
- prowadzenie rozliczeń z kontrahentami;
- sporządzanie dokumentów kasowych;
- prowadzenie obrotu gotówkowego;
- prowadzenie rozliczeń podróży służbowych.

### Warunki pracy:

#### Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w pełnym wymiarze etatu,
- praca w zespole,

### Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- czynniki uciążliwe: stałe obciążenie statyczne związane z pracą siedzącą, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku. utrudniony dostęp osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

## 3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) curriculum vitae (oryginał),
- b) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie [www.gm.zgora.pl/druki/](http://www.gm.zgora.pl/druki/) (oryginał),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- e) oświadczenie o niekaralności,
- f) oświadczenie o stanie zdrowia,
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych
- h)** w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. 2014.1182/.
- i) udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem wyższym - 2 lata., dla osób z wykształceniem średnim 4 letni staż pracy.

## 4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do: **04.06.2018 r.**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:  
Nabór na stanowisko: +STARSZY KSIĘGOWY +osobiście lub listem poleconym:
- c) miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110  
65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

## 5. Dodatkowe informacje:

- a) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 68 322 91 78,
- b) aplikacje, które wpłynęły do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzając go pocztą.
- d) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu [www.bip.gm.zgora.pl](http://www.bip.gm.zgora.pl),
- e) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzając go zostaną odesłane pocztą.

mgr Wiktor Fanajło

.....  
/podpis Dyrektora Zakładu/