



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
☎ 68 322 91 04, fax 68 322 91 84
Bank Zachodni WBK S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 42 1090 2532 0000 0001 3506 6510

Znak: DO. 111.8.2018

data publikacji 25.06.2018 r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze

OGŁASZANIE NABÓR

na stanowisko urz. dnicze: specjalista ds. technicznych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskazuję zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest **wyższy niż 6%**

Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku:

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) nieposzlakowana opinia,
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- e) wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie średnie lub wyższe techniczne budowlane
 - posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
- f) znajomość przepisów prawa regulujących działalność obejmującą sprawy projektowania budowy, utrzymania, rozbiórki obiektów budowlanych, zasady działania organów administracji publicznej w tych dziedzinach, administrowanie i zarządzanie nieruchomościami:
 - Prawa budowlanego
 - Kodeksu cywilnego,
 - Kodeksu postępowania administracyjnego.znajomość:
 - Ustawy o własności lokali,
- g) wymagany staż pracy na podobnym stanowisku w przypadku wykształcenia średniego 3 letni staż pracy, w przypadku wykształcenia wyższego 2 letni staż pracy,
- h) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- i) umiejętność pracy w zespole.

2) wymagania dodatkowe:

- a) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- b) znajomość programów kosztorysowania,
- c) umiejętność kosztorysowania robót budowlanych,
- d) umiejętność wykonywania uproszczonych projektów branżowych budowlanej,

- e) biega umie tno czytania map i rysunków technicznych oraz umie tno sporz dzenia uproszczonej inwentaryzacji budynku i nieruchomo ci,
- f) samodzielne podejmowanie decyzji w codziennych czynno ciach wynikaj cych z zakresu obowi zków zgodnie z obowi zuj cymi przepisami,
- g) przynale no do Lubuskiej Okr gowej Izby In ynierów Budownictwa z chwil podj cia pracy
- h) znajomo przepisów Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy . b dzie dodatkowym atutem.
- i) umie tno obsjugi urz dze biurowych
- j) komunikatywno ,

1. Zakres zada (czynno ci) wykonywanych na stanowisku :

- w razie konieczno ci zast powania inspektora nadzoru inwestycyjnego w czynno ciach sju bowych,
- wykonanie uproszczonych projektów i kosztorysów w zakresie bran y budowlanej,
- opiniowanie projektów budowlanych modernizacji lokali mieszkalnych i u tkowych w zakresie bran y budowlanej,
- wykonywanie nieskomplikowanych ocen technicznych z okre leniem opjcalno ci remontów,
- zajätwanie korespondencji kierowanej przez Kierownictwo do mieszka ców ABM-ów, ZWM-u, urz dów i innych instytucji zgodnie z obowi zuj cymi przepisami.
- wspópracowanie w ramach wykonywanych czynno ci z ABM-ami, ZWM-em i innymi dziajami Zakładu,
- w miar potrzeb wykonywanie innych zada na polecenie przejø onych,
- ledzenie aktualnych przepisów i przestrzegania ich w ramach prowadzonych obowi zków.

Warunki pracy:

Warunki dotycz ce charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zada

- praca w peñnym wymiarze etatu,
- praca w zespole,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- czynniki uci liwe: stażę obci enie statyczne zwi zane z prac siedz c , praca przy komputerze powy ej 4 godzin dziennie,
- istniej bariery architektoniczne w zakresie poruszania si po budynku . utrudniony dost p osób niepełnosprawnych poruszaj cych si na wózkach inwalidzkich.

3. Wymagane dokumenty i o wiadczenia:

- a) curriculum vitae (oryginał),
- b) kwestionariusz osobowy dost pny na stronie [www.gm.zgora.pl/druki/\(oryginał\)](http://www.gm.zgora.pl/druki/(oryginał)),
- c) kopie dokumentów potwierdzaj cych wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzaj cych kwalifikacje zawodowe,
- e) o wiadczenie o niekaralno ci,
- f) o wiadczenie o stanie zdrowia,

- g) o wiadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych
- h) o wiadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018r. roku o ochronie danych osobowych /Dz. U. poz. 1000/ i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- i) udokumentowany staż pracy dla osób z wykształceniem wyższym - 2 lata,, dla osób z wykształceniem średnim 3 letni staż pracy.

4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do: **12.07.2018 r.**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:
Nabór na stanowisko: + SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH + osobiście lub listem poleconym:
- c) miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

5. Dodatkowe informacje:

- a) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 68 322 91 78,
- b) aplikacje, które wpłyną do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzaj tego pocztą .
- d) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.gm.zgora.pl.,
- e) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzaj tego zostaną odesłane pocztą .

mgr Wiktor Fanajło

.....
/podpis Dyrektora Zakładu/

Działy Organizacyjny

www.gm.zgora.pl

[📞], fax 068 322 91 78, 68 322 91 84