



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ

ul. Zjednoczenia 110
65-120 Zielona Góra
☎ 68 353 67 04, fax 68 353 36 84
PKO BP S.A.

REGON: 368268097

nr r-ku 46 102054020000040204013769

Znak: DO. 111.01.2022. IK

data publikacji 19.01.2022 r.

Dyrektor Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Zielonej Górze

OGŁASZA NABÓR

na stanowisko urzędnicze: inspektor nadzoru inwestorskiego w Dziale Remontów

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w ZGM w Zielonej Górze, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych jest **wyższy niż 6%**

1. Wymagania związane z wykonywaniem pracy na stanowisku Inspektor nadzoru Inwestorskiego.

1) wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
- f) wykształcenie wyższe budowlane,
- g) udokumentowany staż pracy:
 - dla osób z wykształceniem wyższym 4 lata stażu pracy,
- h) przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
- i) praktyczna umiejętność obsługi komputera,
- j) praktyczna znajomość pakietu MC Office,
- k) uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- l) znajomość przepisów prawa w zakresie projektowania, wykonawstwa, utrzymania i rozbiórki obiektów budowlanych, a w szczególności sprawowania funkcji inspektora nadzoru:
 - Ustawy Prawo budowlane,
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
 - Ustawa o własności lokali,
 - Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego

2) Wymagania dodatkowe:

- a) praktyczna umiejętność obsługi komputera w szczególności znajomość programów do kosztorysowania, w szczególności programu PROKOM, NORMA,
- b) biegła umiejętność czytania map i dokumentacji technicznej,
- c) samodzielne podejmowanie decyzji w codziennych czynnościach wynikających z zakresu obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) umiejętność pracy w zespole,

2. Zakres zadań (czynności) wykonywanych na stanowisku Inspektor nadzoru inwestorskiego:

- Udział w przygotowaniu inwestycji do realizacji.
- Reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami wiedzą techniczną.
- Nadzór nad jakością wykonywanych robót, wybudowanych materiałów itp.
- Nadzór i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, udział w czynnościach odbioru końcowego i gwarancyjnego.
- Kontrolowanie rozliczenia robót budowlanych.
- Kompletowanie dokumentów niezbędnych do zgłaszania robót lub uzyskania pozwolenia na budowę.
- Przeprowadzanie przeglądów na nadzorowanych obiektach w okresie gwarancji.
- Opiniowanie stanu technicznego lokali komunalnych i budynków komunalnych w przypadku podejrzenia wystąpienia stanu awarii.
- Współpracowanie w ramach wykonywanych czynności z innymi jednostkami organizacyjnymi Zakładu.

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca w pełnym wymiarze etatu,
- praca w zespole,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- czynniki uciążliwe: stałe obciążenie statyczne związane z pracą siedzącą, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- istnieją bariery architektoniczne w zakresie poruszania się po budynku – utrudniony dostęp osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich.

3. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- a) curriculum vitae (oryginał),
- b) kwestionariusz osobowy dostępny na stronie www.gm.zgora.pl/druki/(oryginał),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- d) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe,
- e) kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata,
- f) potwierdzenie przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,

- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia,
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz pełni praw publicznych,
- j) udokumentowany staż pracy 4 lata

4. Termin i sposób składania dokumentów aplikacyjnych:

- a) termin faktycznego wpływu aplikacji do ZGM do: **14.02.2022r r. do godz. 14:45**
- b) sposób składania dokumentów aplikacyjnych: w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Nabór na stanowisko inspektor nadzoru inwestorskiego
w Dziale Remontów”**

osobiście lub listem poleconym:

- c) miejsce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. Zjednoczenia 110, 65-120 Zielona Góra pok.002 KANCELARIA (parter).

5. Dodatkowe informacje:

- a) kontakt z inspektorem ds. osobowych: tel. 68 353 36 78, 68 353 36 40,
- b) dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do ZGM po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego telefonicznie oraz listownie za pośrednictwem poczty na wskazany przez kandydata adres do korespondencji (podstawa prawna art. 22¹Kp.)
- d) informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona na tablicy informacyjnej w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 przy pok. 103 I piętro, oraz na stronie internetowej Zakładu www.bip.gm.zgora.pl,
- e) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego lub w toku postępowania rekrutacyjnego nie zostali wybrani, przez okres 30 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru pozostają do odbioru osobistego w ZGM w Zielonej Górze ul. Zjednoczenia 110 (pok.103), natomiast po upływie tego terminu zostaną zniszczone komisyjnie.


/podpis Dyrektora Zakładu/